

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej równowartości 200 000 €
nr DZP.381.65.2013.UG p.n.:

**„Świadczenie usług eksploatacyjnych, konserwacyjnych oraz wykonywanie przeglądów
gwarancyjnych systemów instalacji, maszyn i urządzeń zgodnie z warunkami gwarancyjnymi
i DTR poszczególnych systemów, instalacji, maszyn i urządzeń na okres
od 01.01.2014r. – 15.02.2015r.”**

CPV: 50700000-2

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykwalifikowanej obsłudze, pracach eksploatacyjnych i konserwacyjnych oraz dokonywanie przeglądów gwarancyjnych instalacji, maszyn i urządzeń zamontowanych w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie przy ul. 75 Pułku Piechoty 1, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi i podanymi w dokumentacjach techniczno-ruchowych poszczególnych instalacji, maszyn i urządzeń, a także biorąc pod uwagę wymagania wynikające z przepisów ogólnych dla poszczególnych branż.
2. Szczegółowy wykaz instalacji, maszyn i urządzeń objętych zakresem przedmiotu zamówienia został wyszczególniony w *załączniku nr 2* do niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca zapewnia kontynuację wszelkich gwarancji na systemy, urządzenia i maszyny zabudowane w obiekcie na zasadach wynikających z umowy głównej na realizację tego obiektu.
4. Wykonawca zapewnia 24 godzinny serwis gwarancyjny obejmujący.
 - dyspozycyjność w razie awarii całą dobę;
 - gwarantowany zapas lub dostęp do części zamiennych automatyki (sterowniki, czujniki, siłowniki, itp.) umożliwiające usunięcie awarii w ciągu 24 godzin
 - czas reakcji serwisu - do 8 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii, przy czym czas trwania napraw awarii będzie określony przez strony w protokole awarii.
5. Obsługa techniczna oraz konserwacja systemów i urządzeń przeprowadzona będzie zgodnie z DTR (dokumentacją techniczno-ruchową) poszczególnych urządzeń, potwierdzona każdorazowo odpowiednim

protokołem z przeprowadzonej kontroli, podpisanym przez Kierownika SSAG (Samodzielnej Sekcji Administracyjno-Gospodarczej) lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały eksploatacyjne zużywalne i wymienne, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia były materiałami fabrycznie nowymi, nie regenerowanymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania.
7. Zamawiający wymaga, aby żaden z elementów danego materiału eksploatacyjnego nie wchodził wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innego materiału i aby wszystkie elementy były wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nieregenerowanymi, nieprefabrykowanymi a ich zastosowanie nie powodowało uszkodzenia aparatu lub urządzenia.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały i części eksploatacyjne zużywalne i wymienne, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w *Załączniku nr 2 do SIWZ* były materiałami oryginalnymi tj. pochodzącymi od producenta urządzeń, do których są przeznaczone lub zalecanymi i dopuszczonymi przez producenta urządzeń.
9. Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiekcie po uprzednim ustaleniu terminu z Kierownikiem Samodzielnej Sekcji Administracyjno- Gospodarczej p. Wojciechem Wyderką tel. 32 3493813
10. Zamawiający informuje, iż dysponuje dokumentacją techniczną obejmującą wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Dokumentacja dostępna jest wyłącznie do wglądu w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie przy ulicy 75 Pułku Piechoty 1 u Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjno- Gospodarczej, p. Wojciecha Wyderki (nr 32 3493813). Dokumentacja techniczna nie stanowi załącznika do niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy, wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zapoznania się z dokumentacją o której mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału.
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 14. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2014r. do 15.02.2015r.**
15. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*załącznik nr 5 do SIWZ*).
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
20. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za 1 – m-c netto, wartość za 13,5 m-ca netto i cenę ryczałtową za 1 – m-c brutto oraz wartość za 13,5 m-ca brutto oferty, a także warunki realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. **Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w ust. 4 powyżej).

7. Sposób kalkulacji ceny:

1) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera **załącznik nr 1A** do SIWZ - Formularz oferty;

2) Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszt usługi (wraz z wynagrodzeniem osób zaangażowanych), koszt wykorzystania materiałów, urządzeń, itp., koszt transportu oraz zysk Wykonawcy.

Dostawę części zamiennych oraz szybko zużywających się niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów i prac konserwacyjnych zapewni Wykonawca w ramach ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia nie obejmuje aparatury badawczo- naukowej.

3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości,

4) Cena wskazana w formularzu oferty jest ceną w celu porównania ofert i jest wartością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości miesięcy świadczenia usługi. Do kalkulacji należy przyjąć dla porównania ofert okres 13,5 miesiąca, niemniej jednak rozliczenia z

Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o zaoferowaną ryczałtową cenę jednostkową z VAT/1 m-c i faktyczną liczbę miesięcy świadczenia usługi w okresie trwania umowy.

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza - ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.

6) Cena winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

7) cena winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę;

8) cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

9) ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji podczas trwania umowy;

10) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis *„informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”*. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.

11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

„Przetarg nieograniczony – DZP.381.65.2013.UG

„Świadczenie usług eksploatacyjnych, konserwacyjnych oraz wykonywanie przeglądów gwarancyjnych systemów instalacji, maszyn i urządzeń zgodnie z warunkami gwarancyjnymi i DTR poszczególnych systemów, instalacji, maszyn i urządzeń na okres od 01.01.2014r. – 15.02.2015r.”

Nie otwierać przed dniem godz.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę, polegającą na <u>jednoczesnym</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzeniu eksploatacji, konserwacji i serwisu instalacji wężła ciepła i chłodu, (w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy) - prowadzeniu eksploatacji urządzeń ciepła, chłodu i wentylacji za pomocą systemu BMS, (w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy) - prowadzeniu obsługi minimum jednego agregatu absorpcyjnego. <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie, które było lub jest realizowane w ramach jednej umowy.</p> <p>Wykonawca podaje wartość wykonanej usługi w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ.</p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją robót budowlanych, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości</p>
---	---

	według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
--	--

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>I. Potencjał techniczny.</p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.</p> <p>II. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.</p> <p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował:</p> <p>1) <u>co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia dozоровe typu G1 – D (elektryczne) dla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1,0 kV, b) Urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1,0 kV do 20 kV, c) aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń do w/w urządzeń i instalacji, d) wykonywania prac kontrolno – pomiarowych. <p>2) <u>co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia eksploatacyjne typu G1 – E (elektryczne) dla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1,0 kV, b) Urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1,0 kV do 20 kV, c) aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń do w/w urządzeń i instalacji, d) wykonywania prac kontrolno – pomiarowych. <p>3) <u>co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia dozоровe typu G3 (gazowe) dla :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi i punkty redukcyjne, stacje gazowe), b) urządzenia, instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, c) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej, <p>4) <u>co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia eksploatacyjne typu G3 (gazowe) dla :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi i punkty redukcyjne, stacje gazowe), b) urządzenia, instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, c) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej, <p>5) <u>co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia dozоровe typu G2 (cieplne) dla :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) sieci i instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi o
---	---

	<p>przesyła ciepła powyżej 50kW,</p> <p>b) przemysłowych urządzeń odbiorczych pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50kW – wymienniki ciepła,</p> <p>c) urządzeń klimatyzacji i chłodniczych o mocy bez ograniczeń,</p> <p>d) pomp i wentylatorów o mocy powyżej 50 kW,</p> <p>e) kotłów wodnych o temperaturze do 200 stopni C i mocy do 1MW na paliwo gazowe, płynne wraz z urządzeniami pomocniczymi.</p> <p>6) <u>co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia eksploatacyjne typu G2 (cieplne) dla :</u></p> <p>a) sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50kW,</p> <p>b) przemysłowych urządzeń odbiorczych pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50kW – wymienniki ciepła,</p> <p>c) urządzeń klimatyzacji i chłodniczych o mocy bez ograniczeń,</p> <p>d) pomp i wentylatorów o mocy powyżej 50 kW,</p> <p>e) kotłów wodnych o temperaturze do 200 stopni C i mocy do 1MW na paliwo gazowe, płynne wraz z urządzeniami pomocniczymi.</p> <p>(lub inne równoważne w stosunku do ww. uprawnień dopuszczone np. ustawami, dyrektywami lub umowami międzynarodowymi)</p> <p>Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji - jedna bądź kilka osób może spełniać powyższe wymagania , to znaczy pełnić w przedmiotowym zamówieniu więcej niż jedną funkcję.</p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunku:</p> <p>1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ),</p> <p>2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik 1 E do SIWZ)</p> <p>3. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (załącznik nr 1F do SIWZ)</p> <p>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 3 SIWZ.</p>
--	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.</p>
---	---

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1.1 lit. a-d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 1.2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1.1 lit. a-d oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ należy załączyć do oferty).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	załącznik nr 1B do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).	załącznik nr 4 do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał

2)	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem <u>dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u></p> <p>Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 1.1. lit. b).</p> <p><u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poświadczenie, 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej. <p><u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></p> <p><i>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</i></p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p> <p>Uwaga! Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia PRM z dn. 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).</p>	<p>Załącznik nr 1D do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
3)	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 1E do SIWZ.</p>	<p>załącznik nr 1E i 1F do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał lub</p>

	Oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 1 F do SIWZ.	kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
--	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1C do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2)	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2, składa:

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust 3 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 pkt 1 (*wykonawcy zagraniczni*), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<p>- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z pkt 11 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i></p> <p>UWAGA!</p>	<p>ORYGINAŁ</p>

	<p><i>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 11 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</i></p>	
--	--	--

7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

pkt	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1.	<p>1. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez podmiot, który będzie świadczył usługę, aktualnego (z ostatnich 12 m-cy) statusu autoryzowanego partnera dystrybutora/producenta TAC oraz posiadaniu narzędzi informatycznych do nadzoru systemu nadrzędnego sieci Vista i sieci LON</p> <p>lub</p> <p>2. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez podmiot, który będzie świadczył usługę, statusu autoryzowanego partnera dystrybutora/producenta w technologii TAC lub innej technologii wraz z oświadczeniem, że zastosowany system będzie kompatybilny z istniejącą u Zamawiającego instalacją wykonaną w technologii TAC i nie spowoduje utraty gwarancji instalacji wykonanej w technologii TAC oraz posiadaniu narzędzi informatycznych do nadzoru systemu nadrzędnego sieci Vista i sieci LON</p> <p><i>(UWAGA!!! Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda: ad.1 dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego (z ostatnich 12 m-cy) statusu autoryzowanego partnera dystrybutora/producenta, wystawionego przez dystrybutora/producenta TAC. ad.2 dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego statusu autoryzowanego partnera dystrybutora/producenta TAC lub innej technologii, wystawionego przez dystrybutora/producenta tej technologii oraz dokumentu potwierdzającego, że zastosowany system jest kompatybilny z istniejącą u Zamawiającego instalacją wykonaną w technologii TAC i nie spowoduje utraty gwarancji na instalację wykonaną w technologii TAC.</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

8. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1)	<p>Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II ust. 6 niniejszej SIWZ).</p> <p><i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza</p>

9. Forma dokumentów:

- Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a, ust. 6 pkt 1–dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a, oraz ust. 6 pkt 1 które należy złożyć w oryginale.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

- Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
7.300,00 PLN (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych 00/100),
- Wadium może być wniesione:
 - w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie pieniężne) lub
 - w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a *zleceniodawca/dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy/dłużnika* (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta/wierzyciela* (Zamawiającego),
 - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 9 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
8. **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, należy dołączyć do oferty.**

Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.65.2013.UG

„Świadczenie usług eksploatacyjnych, konserwacyjnych oraz wykonywanie przeglądów gwarancyjnych systemów instalacji, maszyn i urządzeń zgodnie z warunkami gwarancyjnymi i DTR poszczególnych systemów, instalacji, maszyn i urządzeń na okres od 01.01.2014r. – 15.02.2015r.”

WADIUM W FORMIE NIEPIENIĘŻNEJ

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

***UWAGA:** Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przestać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).*

VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **06.12.2013r.** do godz. **11:30**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę.
7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE

OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i/lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny;
 - 2) opisanej w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 9 pkt 2) niniejszej SIWZ nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

Olga Rojek

Artur Baran

Ewa Słowik

Aneta Szturc-Krawczyk

10. Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w kwestiach technicznych, dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej - Sekcji Eksploatacji - Bogusław Wojtunik wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

11. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
12. Zamawiający udostępnił ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2013r.** o godz. **12:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie niniejszego postępowania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faxem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII ust. 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji, stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. **Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania:**
 - a) dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji).
 - b) **dokumentu** potwierdzającego posiadanie aktualnego (z ostatnich 12 m-cy) statusu autoryzowanego partnera dystrybutora/producenta, wystawionego przez dystrybutora/producenta TAC
lub
 - c) - **dokumentu** potwierdzającego posiadanie aktualnego statusu autoryzowanego partnera dystrybutora/producenta TAC lub innej technologii, wystawionego przez dystrybutora/producenta tej technologii **wraz z**
- **dokumentem** potwierdzającym, że zastosowany system jest kompatybilny z istniejącą u Zamawiającego instalacją wykonaną w technologii TAC i nie spowoduje utraty gwarancji na instalację wykonaną w technologii TAC.
7. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Nie okazanie dokumentów skutkowało będzie niedopuszczeniem do świadczenia usług.
9. Ponadto Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy, wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zapoznania się z dokumentacją, o której mowa w rozdziale I ust. 10 niniejszej SIWZ.
10. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
11. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
- 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 4) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
- 5) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 7 ust. 2 i 3 wzoru umowy,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XIV. Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór)	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)	załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (wzór)	załącznik nr 1D
5. Wykaz osób (wzór)	załącznik nr 1E
6. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (wzór)	załącznik nr 1F
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 2
8. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy	załącznik nr 3
9. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór)	załącznik nr 4
10. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór)	załącznik nr 5

Sporządził:

mgr Olga Rojek

mgr inż. Artur Baran

mgr inż. Andrzej Tyburski

Bogusław Wojtunik

lic. Wojciech Wyderka

mgr inż. Henryk Szyndlarewicz

Specjalista Kierujący Działem Zamówień Publicznych

mgr Łukasz Motyka

W dniu 28.11.2013r. zatwierdził:

Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

dr Agnieszka Piwowarczyk