

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, nr **DZP.381.53.2013.UG**, na świadczenie usługi, p.n.:

„Przeprowadzenie audytów projektów INNOCARB i RATIO-COAL”

CPV: 79.21.20.00-3 - Usługi audytu

CPC: 9 - Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
zwana dalej „*ustawą Prawo zamówień publicznych*” lub „*ustawą Pzp*”

Zamawiający:

**UNIwersytet ŚlĄski w KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów:

INNOCARB – Innovative carbon products for substituting coke on BF operation
(Innowacyjne produkty węglowe zastępujące koks w eksploatacji wielkiego pieca (BF), realizowany w ramach Funduszu Badawczego Węgla i Stali; nr umowy: RFSR-CT-2010-00001 – w zakresie części „A”;

RATIO-COAL - Improvement of coal carbonization through the optimization of fuel in coking coal blends
(Poprawa jakości procesu karbonizacji węgla poprzez optymalizację składu paliwa stosowanego w mieszankach koksowniczych), realizowany w ramach Funduszu Badawczego Węgla i Stali; nr umowy: RFSR-CT-2010-00008 – w zakresie części „B”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie audytów projektów „INNOCARB” oraz „RATIO-COAL”**. Zamawiający jest beneficjentem umów w sprawie przyznania grantów w ramach Funduszu Badawczego Węgla i Stali (FBWiS) i jednym z konsorcjantów i jest zobowiązany przedłożyć Komisji Europejskiej świadectwo kontroli sprawozdań finansowych, w formie niezależnego sprawozdania z faktycznych ustaleń, sporządzanego przez audytora zewnętrznego, w celu uzasadnienia płatności, o którą wystąpił na mocy umowy w sprawie przyznania grantu. Sprawozdanie z faktycznych ustaleń, powinno na tyle szczegółowo opisywać cel oraz uzgodnione procedury, aby umożliwić Zamawiającemu i Komisji Europejskiej zrozumienie charakteru oraz zakresu procedur przeprowadzonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie następujących części:

Część	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia
A	Przeprowadzenie audytu projektu INNOCARB	zgodnie z <i>załącznikiem nr 2A i 2B do SIWZ</i>

B	Przeprowadzenie audytu projektu Ratio-Coal	<i>zgodnie z załącznikiem nr 2A i 2B do SIWZ</i>
----------	--	--

3. Zakres zamówienia (w zakresie każdej części) obejmuje przeprowadzenie procedur określonych przez Komisję Europejską, dotyczących niezależnego sprawozdania z faktycznych ustaleń w zakresie kosztów zgłoszonych w ramach umowy w sprawie przyznania grantu. Procedury, zgodnie z którymi Wykonawca ma przeprowadzić audyty zostały przedstawione w załączniku nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWiS- Zakres wymagań i obowiązków w odniesieniu do świadectwa kontroli sprawozdań finansowych (Formularz D - ZWO), stanowiącym **załącznik nr 2B** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy procedury (Formularz D – ZWO), określone przez Komisję Europejską w języku angielskim. W przypadku rozbieżności pomiędzy tłumaczeniem procedur na język polski (**załącznik nr 2B** do siwz) a procedurami w języku angielskim przekazanymi Wykonawcy po zawarciu umowy, należy kierować się dokumentem sporządzonym w języku angielskim.
4. Wykonawca dla każdego projektu (każdej części niniejszego zamówienia) sporządzi niezależne sprawozdanie z faktycznych ustaleń, które powinno składać się z 3 oddzielnych dokumentów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2B** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. załącznik nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWiS – Zakres wymagań i obowiązków w odniesieniu do świadectwa kontroli sprawozdań finansowych (Formularz D - ZWO), tzn.:
 - 1) wykaz warunków minimalnych (pkt 1.1 do 1.8 załącznika nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWiS – Formularz D - ZWO), który zgodnie z wymogami Komisji Europejskiej musi zostać włączony do pisma, dotyczącego zlecenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą*;
 - 2) sprawozdanie z faktycznych ustaleń audytora (pkt 1.9 załącznika nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWiS – Formularz D - ZWO);
 - 3) szczegółowy opis (tabela załącznika nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWiS – Formularz D - ZWO) obejmujący procedury stosowane przez audytora i spodziewane na ich podstawie wyniki.
5. Zamawiający wymaga użycia wzorcowego formatu sprawozdania, określonego w **załączniku nr 2B** do siwz.
6. Sprawozdanie zostanie sporządzone przez Wykonawcę w języku polskim i angielskim w liczbie egzemplarzy określonej we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz. Wykonawca winien dołączyć również oświadczenie potwierdzające, iż wersja polskojęzyczna jest zgodna z wersją sporządzoną w języku angielskim.
7. Wykonawca jest obowiązany oświadczyć w swoim sprawozdaniu, że nie istnieje konflikt interesów pomiędzy nim a Zamawiającym w związku ze sporządzeniem sprawozdania oraz podać wysokość wynagrodzenia wypłaconego na rzecz Wykonawcy tytułem sporządzenia sprawozdania.
8. Audytowi podlegać będą jedynie dokumenty Zamawiającego, jako członka Konsorcjum, zgromadzone w jego siedzibie.
9. Audyt należy przeprowadzić zgodnie z:
 - załącznikiem nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWiS – Zakres wymagań i obowiązków w odniesieniu do świadectwa kontroli sprawozdań finansowych (Formularz D - ZWO), który stanowi **załącznik nr 2B** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,;
 - międzynarodową normą w zakresie usług pokrewnych („ISRS”)4400 „Zlecenia dotyczące realizacji uzgodnionych procedur w zakresie informacji finansowych”, opublikowaną przez IFAC;
 - „Kodeksem Etyki Biegłych Księgowych”, opublikowanym przez IFAC – wprowadzie ISRS 4400 stanowi, że na potrzeby realizacji zleceń dotyczących uzgodnionych procedur nie jest wymagana

niezależność, Komisja Europejska wymaga aby Wykonawca, spełniał wymogi niezależności określone w „Kodeksie Etyki Biegłych Księgowych”. *Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku bezstronności i niezależności od Zamawiającego (zgodnie z pkt 4 formularza ofertowego – załącznik nr 1A do siwz).*

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 2A do SIWZ (Informacja o projektach) i załącznik nr 2B do SIWZ (załączniki nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWIS – Formularz D – Zakres wymagań i obowiązków w odniesieniu do świadectwa kontroli sprawozdań finansowych) do SIWZ, warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do siwz (wzór umowy).
11. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - w zakresie części „A” – po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż **do dnia 31.01.2014**;
 - w zakresie części „B” – **do dnia 31.01.2014r.**
12. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
21. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*), z podaniem ceny brutto za przedmiot zamówienia, wyodrębnieniem stawki podatku VAT oraz określeniem terminu i warunków realizacji zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w pkt 4 powyżej).

6. Sposób kalkulacji ceny:

- a) cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w siwz, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności cena winna obejmować: koszt wykonania usługi, koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę oferty wszystkich okoliczności, mogących mieć wpływ na cenę;
- b) cena winna uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami; ocenie będzie podlegała cena oferty brutto; W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, ocenie będzie podlegała ostateczna cena podana w ofercie, zawierająca wszystkie elementy cenotwórcze; w przypadku, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadziła po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, należy uwzględnić również wysokość tych kosztów;
- c) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty;
- d) cena określona w formularzu ofertowym powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
- e) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- f) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji;
- g) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- h) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zapażafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II pkt 3.
10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.53.2013.UG

„Przeprowadzenie audytów projektów INNOCARB i RATIO-COAL”

Oferta w zakresie części

Nie otwierać przed dniem r.godz.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i>
---	--

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na audycie projektu finansowanego ze środków publicznych. <i>Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w zakresie obu części zamówienia, dla wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wystarczającym będzie wykazanie jednej usługi.</i> <u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u> Ocenę spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przeprowadzi w oparciu o następujące dokumenty i oświadczenia, t. j.: 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
---	---

	<p>(załącznik nr 1B do SIWZ),</p> <p>2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1D do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,</p> <p>- o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 3.</p>
--	--

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p>Potencjał techniczny:</p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i></p> <p><u>Osoby zdolne do wykonania zamówienia:</u></p> <p>Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania ustawowych badań dokumentów rachunkowych, zgodnie z dyrektywą 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 17.05.2006r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającą dyrektywę Rady 78/660/EWG oraz 83/349/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 84/253/EWG lub podobnymi przepisami krajowymi;</p> <p><i>Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na 2 części postępowania może wykazać tą samą osobę spełniającą ww. wymagania do realizacji obu części zamówienia.</i></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ. 2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, 3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. <p>- o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 4 i 5 SIWZ.</p>
--	--

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i>
---	--

- 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. a) – d) musi wykazać co najmniej 1 wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie tak, aby łączny potencjał wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w ppkt 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> ORYGINAŁ

2.	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).</p>	<p>Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>ORYGINAŁ</p>
3.	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem <u>dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u></p> <p><i>Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1. lit. b).</i></p> <p><u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poświadczenie, 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej. <p><u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p> <p><i>Uwaga! Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa</i></p>	<p>Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

	<i>powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia PRM z dn. 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).</i>	
4.	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5.	Oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1F do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, składa:

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-2 lub odpowiednio pkt 3 ppkt 1 (*wykonawcy zagraniczni*), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<p>- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p><i>lub</i></p> <p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z pkt 7 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i></p> <p>UWAGA!</p> <p><i>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 7 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</i></p>	<p><u>ORYGINAŁ</u></p>

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inny dokument	Forma dokumentu
1.	<p>Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 5 niniejszej SIWZ)</p> <p>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</p>	<p>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza</p>

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 2, pkt 6 ppkt 1 – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 2, oraz pkt 6 ppkt 1 które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **06.11.2013 r.** do godz. **11:30**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę.
7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału IV pkt 8 ppkt 2) niniejszej SIWZ, nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ww. ustawy i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny;
 - 2) opisanej w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc-Krawczyk, mgr inż. Artur Baran, mgr Olga Rojek

faks (32) 359 20 48

wyłącznie w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego, tj. godz. 07:30 – 15:30

10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**

11. Zamawiający udostępnił ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2013 r. o godz. 12:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

*Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **100 punktów**.*

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie danej części uznana będzie oferta z najniższą ceną.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.

XII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, lub okoliczności od niego niezależnych (np. w zakresie części „B” – zmiana terminu zakończenia projektu),

- 3) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności,
- 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, umowy w sprawie przyznania grantu, wytycznych, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty stanowiącej wartość umowy o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 7) zmiany ceny - w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. Załączniki:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) załącznik nr 1C
4. Wykaz głównych usług (wzór) załącznik nr 1 D
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór) załącznik nr 1 E
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (wzór) załącznik nr 1F
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (informacja o projektach) załącznik nr 2A
8. Załącznik nr VII do umowy w sprawie przyznania grantu FBWIS –Zakres wymagań i obowiązków w odniesieniu do świadectwa kontroli sprawozdań finansowych (Formularz D – ZWO).... załącznik nr 2B
9. Wzór umowy załącznik nr 3
- 10.Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) załącznik nr 4
- 11.Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (wzór) załącznik nr 5