

**UMOWA nr DZP.381.132.2013.DW (wzór)**

w zakresie części: .....<sup>1</sup>

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

**albo**<sup>2</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.132.2013.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy*:
  - 1) **meble metalowe** (oznaczone w postępowaniu jako część „A”);
  - 2) **fotele biurowe** (oznaczone w postępowaniu jako część „B”);
  - 3) **meble akademickie i siedziska recepcyjne** (oznaczone w postępowaniu jako część „C”);zwane w dalszej części umowy „meblami”.
2. Szczegółowy wykaz mebli wraz z ilościami, a także informacje o producencie, modelu i parametrach technicznych przedmiotu umowy zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) meble są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji 2013);
  - 2) meble posiadają stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Umowa może obejmować więcej niż jedną część, jeżeli oferta *Wykonawcy* została uznana za najkorzystniejszą w tych częściach;

<sup>2</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

<sup>3</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

- .....
6. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 2 pkt 3.
  7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
  8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
  9. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją umowy.

## § 2

1. *Zamawiający* upoważnia:
  - 1) do kontaktów z *Wykonawcą*:
    - a) p. **mgr Bożena Gajewska** – Pracownik Działu Logistyki, tel.: (32) 359 22 46, faks: (32) 359 20 37, e-mail: [bozena.gajewska@us.edu.pl](mailto:bozena.gajewska@us.edu.pl),
    - a także:
    - b) w zakresie części „A”:  
p. **Jolanta Nowak** – Kierownik Obiektu Dydaktycznego, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Prawa i Administracji, Katowice, ul. Bankowa 11B – tel. (32) ....., e-mail: .....
    - p. **dr inż. Lucjan Kozielski** – Katedra Materiałoznawstwa Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, Sosnowiec, ul. Śnieżna 2 - tel. (32) ....., e-mail: .....
    - w zakresie części „B”:  
p. **mgr inż. Zdzisław Gołojuch** – Kierownik Obiektu, Dział Administracyjno-Gospodarczy Wydziału Matematyki Fizyki i Chemii, Katowice, ul. Bankowa 14 - tel. (32) ....., e-mail: .....
    - w zakresie części „C”:  
p. **Andrzej Mazurek** – Instytut Informatyki, Sosnowiec, ul. Będzińska 39 - tel. (32) ....., e-mail: .....
    - p. **mgr Danuta Mielczarek** – Kierownik Działu, Osiedle Akademickie w Cieszynie, ul. Niemcewicza 8 - tel. (33) ....., e-mail: .....
    - p. **mgr Jolanta Sławińska** – Kierownik Domu Asystenta nr 3, Katowice, ul. Paderewskiego 32 - tel. (32) ....., e-mail: .....
  - 2) do odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru odpowiednio osoby wskazane w ust. 1 pkt 1) lit. b).
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: ....., email: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć zamówione meble oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do pomieszczeń *Zamawiającego* oraz wykonać montaż mebli, w terminie nie dłuższym niż .....<sup>4</sup> dni od daty zawarcia umowy.
2. *Wykonawca* dostarczy meble na adres:
  - w zakresie części „A”: obiekty *Zamawiającego*, zlokalizowane w Katowicach i Sosnowcu. Szczegółowe adresy dostaw poszczególnych mebli zawiera dokumentacja postępowania, stanowiąca integralną część niniejszej umowy;
  - w zakresie części „B”: Wydział Matematyki Fizyki i Chemii UŚ, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice;

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

- w zakresie części „C”: obiekty *Zamawiającego*, zlokalizowane w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie. Szczegółowe adresy dostaw poszczególnych mebli zawiera dokumentacja postępowania, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, iż montaż mebli obejmuje w szczególności zainstalowanie kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach, w tym ustawienie i wypoziomowanie poszczególnych elementów mebli.
  4. Po zawarciu umowy, a przed dokonaniem dostawy, *Wykonawca* uzgodni z *Zamawiającym* kolorystykę mebli, jeśli nie została określona w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
  5. Na co najmniej trzy dni wcześniej *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostawy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia mebli dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 – 15.00, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
  6. *Wykonawca* oznaczy dostarczone meble numerem „indeksu”, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentacji postępowania nr *DZP.381.132.2013.DW* oraz w ofercie *Wykonawcy*.
  7. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z meblami. Dokumenty będą sporządzone w języku polskim.
  8. W dniu dostarczenia mebli do obiektu *Zamawiającego*, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie dostarczonych mebli pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową, montaż mebli a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez *Zamawiającego*.
  9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 8 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni.
  10. Protokół odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury. *Wykonawca* wystawi fakturę po każdej dostawie, oznaczonej jednym numerem „indeksu” mebli. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
  11. *Zamawiający* dopuszcza dostawę partiami, z zastrzeżeniem iż całość przedmiotu umowy winna zostać zrealizowana w terminie, o którym mowa w ust. 1.<sup>5</sup>

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości:<sup>6</sup> ..... PLN (słownie: ..... ./100) , w tym VAT (wartość umowy).
2. Cena określona w ust. 1 stanowi cenę za całość asortymentu objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności koszt mebli, koszty transportu, rozładunku i wniesienia mebli do pomieszczeń *Zamawiającego*, koszt montażu mebli zgodnie z postanowieniami §3, koszt zapewnienia serwisu technicznego w okresie gwarancji , a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę*, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Ceny jednostkowe mebli podane w ofercie *Wykonawcy* a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na wybór kolorystyki mebli, który zostanie dokonany przez *Zamawiającego* po zawarciu umowy, zgodnie z §3 ust. 4 umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.

<sup>5</sup> Dotyczy każdej części,

<sup>6</sup> Zostanie wpisana cenę zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

## § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika mebli przybycie serwisanta i rozpoczęcie naprawy. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji *Wykonawca* wskazuje upoważnioną osobę:  
Serwisant: ..... adres serwisu: .....  
Tel.: .....faks .....e-mail: .....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia mebli oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego* po usunięciu wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, *Wykonawca*, na żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy mebel zastępczy, odpowiadający meblowi przekazanemu do naprawy.
10. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, o nie gorszych parametrach w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, *bądź*
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, *bądź*
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,

- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, kodeks cywilny, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi: .....<sup>7</sup> miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją mebli.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 10 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wymiany mebli, termin gwarancji na wymienione meble rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za meble, których dotyczy opóźnienie,
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy wskazanej w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w §3 ust. 8.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności określonych w §8 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy.<sup>8</sup>
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, wedle własnego uznania, w następujących przypadkach:
  - 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 10 pkt 3);
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające trzydzieści (30) dni.
  - 4) *Wykonawca* nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

<sup>7</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

<sup>8</sup> W przypadku, gdy umowa obejmuje więcej niż jedną część, kara umowna dotyczy wartości umowy w zakresie danej części,

okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 2) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie *Zamawiającego*, w szczególności przedłużające się prace remontowo-budowlane w poszczególnych obiektach *Zamawiającego*,
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 4) zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego modelu mebli oraz rozpoczęcia produkcji modelu o takich samych lub wyższych parametrach technicznych od opisanych przez *Zamawiającego* w SIWZ,
  - 5) zmiany cen jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli lub *Wykonawcę*,
  - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, określonej w §4 ust. 1,
  - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

***Wykonawca:***

*data, podpis.....*

***Zamawiający:***

*data, podpis.....*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Protokół odbioru ilościowo jakościowego**

Dostawa w ramach umowy: .....

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego następującego asortymentu:

Zamawiający:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

**Obiekt:**

.....  
.....  
.....

Wykonawca (nazwa i adres firmy):

.....  
.....

L.p.	Nazwa towaru	Ilość	Nr INDEXU z oferty przetargowej	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....  
**Za Wykonawcę (Dostawcę)**  
(imię i nazwisko, data)

.....  
**Za Zamawiającego (Odbiorcę)**  
(imię i nazwisko, data)