



Załącznik nr 5 do SIWZ nr DZP.381.55.2013.UG

**UMOWA nr DZP.381.55.2013.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą,  
o następującej treści:

Przedmiot umowy jest współfinansowany z projektu: „**Matematyka podstawą sukcesu**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy nr UDA-POKL 04.01.02-00-213/11-00.

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.55.2013.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę cateringu w ramach konferencji pracodawców i studentów w dniu 12.12.2013r.** Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności dotyczącymi kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).  
    **albo** *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów) w zakresie:  
    .....
5. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, *Wykonawca* odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.
8. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.

## § 2

1. Usługa będąca przedmiotem umowy, realizowana będzie w dniu **12 grudnia 2013r.** w budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, aula im. K. Lepszego, I p.
2. Liczba uczestników (180 osób) jest liczbą maksymalną. *Zamawiający* zastrzega, iż liczba ta może ulec zmniejszeniu. Wysokość zapłaty zależeć będzie od rzeczywistej ilości porcji.
3. Na 7 dni przed terminem konferencji *Zamawiający* poda *Wykonawcy* poprzez e-mail ostateczną liczbę uczestników.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane.
5. Przygotowanie miejsca poczęstunku i posprzątanie (po uroczystości) będzie leżało po stronie *Wykonawcy*. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* stoliki.
6. *Wykonawca* winien zapewnić wszystko, co jest niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, a w szczególności: obsługę kelnerską, bankietową aranżację stołów, zastawę szklaną.
7. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają *Wykonawcę*.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez *Zamawiającego*, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje upoważnionej osoby *Zamawiającego* na swój koszt.
9. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy, nastąpi ocena usługi przez *Zamawiającego* pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Na *Wykonawcy* spoczywać będzie odpowiedzialność za szkody poczynione przez pracowników zatrudnionych przez *Wykonawcę* przy realizacji usługi.
11. *Wykonawca* zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5.000,00 PLN (słownie: *pięć tysięcy złotych*), na jedno i wszystkie zdarzenia.

## § 3

1. Osobami wyznaczonymi ze strony *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* i odbioru przedmiotu umowy są:
  - 1) p. ....



- 2) p. ....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: p. .... (tel.: .....; faks: .....; e-mail .....).
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

#### § 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: ..... PLN brutto na osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że wynagrodzenie nie może przekroczyć wartości umowy tj. kwoty: ..... PLN wraz z należnym podatkiem VAT (słownie: .....)<sup>2</sup>.
2. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on celem prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
4. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.

#### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu wadliwego wykonania świadczenia – w wysokości powiększonej o 5 % wartości świadczenia, którego dotyczy wada,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

## § 6

1. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
  - 2) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

## § 7

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu;
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu;
  - 3) W sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
  - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>



**Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.55.2013.UG**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

.....

Wykonana praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową pracy ustalono na ..... zgodnie z przedstawioną  
kalkulacją wynikową.

Uwagi: .....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

(pieczęć zdającego)

.....

(pieczęć odbierającego)



## Załącznik nr 2 do umowy DZP.381.55.2013.UG

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie poczęstunku (1 przerwy kawowej i 1 ciepłego posiłku) dla max **180** uczestników Konferencji organizowanej w ramach projektu „**Matematyka podstawą sukcesu**” – Priorytet IV PO KL „Szkolnictwo wyższe i nauka”, 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.

2. Termin wykonania usługi: 12 grudzień 2013r.

Godziny orientacyjne podania posiłków: przerwa kawowa **11.00**, ciepły posiłek **14.00**,.

Miejsce podania: Aula im. Kazimierza Lepszego - Rektorat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (Katowice, ul. Bankowa 12)

3. Przerwa kawowa winna obejmować:

- Kawa rozpuszczalna lub herbata czarna do wyboru 200 ml/os
- 100% sok: pomarańczowy lub jabłkowy do wyboru 200 ml/os
- Drobne ciasteczka (wafelki, herbatniki, krakersy) 200 g/os
- Dodatki: cukier, śmietanki do kawy - pakowane w jednostkowe opakowania, cytryna w plasterkach.
- Woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach plastikowych 1,5 l ( 10 butelek wody gazowanej i 10 butelek wody niegazowanej)

4. Ciepły posiłek winien obejmować:

- Kanapki koktajlowe z bagietki 2-3 szt/ osoba
- Paszteciki/krokiety na ciepło nadziewane mięsem – min. 300 g/os
- Barszcz czerwony czysty – 200 ml/os
- Kawa rozpuszczalna lub herbata czarna do wyboru 200 ml/os
- Dodatki: cukier, śmietanki do kawy - pakowane w jednostkowe opakowania, cytryna w plasterkach.
- 100% sok: pomarańczowy lub jabłkowy do wyboru 200 ml/os
- Woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach plastikowych 1,5 l (10 butelek wody gazowanej i 10 butelek wody niegazowanej)

5. Podana liczba uczestników jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega, iż liczba ta może ulec zmniejszeniu. Wysokość zapłaty zależy będzie od rzeczywistej ilości porcji. Na 7 dni przed terminem konferencji Zamawiający poda Wykonawcy poprzez e-mail ostateczną liczbę uczestników.



6. Ciepłe posiłki winny być dostarczane w danym dniu nie później niż na pół godziny przed wyznaczoną dokładną godziną ich podania.
7. Wskazane godziny podania posiłków są godzinami orientacyjnymi. Osoba upoważniona po stronie Zamawiającego poda dokładne godziny przerw na posiłki na 5 dni przed terminem konferencji.
8. Przygotowanie miejsca do poczęstunku będzie leżało po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni Wykonawcy stoliki. Wykonawca winien zapewnić wszystko, co jest niezbędne do podania ww. posiłków a w szczególności: obsługę kelnerską, obrusy (z materiału, białe) i dekoracje (np. kwiaty) na stoły, serwetki, naczynia plastikowe: kubki na zimne i ciepłe napoje, talerzyki wykorzystane na przerwie kawowej, naczynia plastikowe wykorzystane do ciepłego posiłku, termosy, sztucze plastikowe w tym małe łyżeczki, w ilości odpowiadającej, co najmniej liczbie uczestników i umożliwiającej prawidłową realizację usługi.
9. Wydawanie posiłku ciepłego winno odbywać się poprzez obsługę kelnerską, przerwy kawowe o charakterze szwedzkiego stołu z pomocą obsługi w razie konieczności.
10. Posprzątanie miejsca poczęstunku po konferencji leży po stronie Wykonawcy.
11. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane oraz ciepłe (dotyczy posiłków podawanych na ciepło).
12. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę.