



*Matematyka podstawą sukcesu*  
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości poniżej 200 000 €**  
**nr DZP.381.55.2013.UG, p.n.:**

**„Usługa cateringu podczas konferencji pracodawców i studentów”**

**CPV: 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),  
zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp).

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu: „**Matematyka podstawą sukcesu**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy nr UDA-POKL 04.01.02-00-213/11-00.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringu** dla maksymalnie **180 uczestników** konferencji organizowanej w ramach projektu „**Matematyka podstawą sukcesu**”, Priorytet IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy nr UDA-POKL 04.01.02-00-213/11-00
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia**, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Termin realizacji zamówienia: 12.12.2013r.**
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Aula im. K. Lepszego, Rektorat Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.



6. Na Wykonawcy spoczywać będzie odpowiedzialność za szkody poczynione przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 5.000,00 PLN (*słownie: pięć tysięcy złotych*), na jedno i wszystkie zdarzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 3** do SIWZ)
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A** do SIWZ – Formularz oferty (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. *czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną*).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. Sposób kalkulacji ceny:
  - a) Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów



- spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
- b) Cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- c) **Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za osobę oraz wartość brutto za usługę dla maksymalnej liczby uczestników. Wskazana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę cena służy do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- d) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Przetarg nieograniczony – DZP.381.55.2013.UG  
Usługa cateringu podczas konferencji pracodawców i studentów**

**Nie otwierać przed dniem 22.10.2013 godz. 10.00**

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, udokumentowane decyzją właściwego organu inspekcji sanitarnej.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ),</li> <li>– aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,</li> <li>- o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt 1 i 2.</li> </ul>
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>co najmniej jednej (1) usługi cateringowej, w ramach której ilość wydanych posiłków/poczęstunków była nie mniejsza niż 100 i usługa ta wykonana była dla jednego zleceniodawcy (odbiorcy).</b></p> <p><b>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane w ramach jednej umowy.</b></p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></b> Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1B do SIWZ,</li> <li>– <b>wykaz</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, <b>głównych usług</b>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, <b>z załączeniem dowodów</b>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.– załącznik nr 1D do SIWZ</li> </ul> <p>o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt.1 i 3 SIWZ.</p> <p><b><u>W przypadku usług wykonywanych</u></b> – doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca</p>
---	--

	<p>podaje wartość wykonanej usługi w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.</p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją usług, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p>
--	---

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt.1 SIWZ.
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt.1 SIWZ.
---	---

- 1.2 **nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt.1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt. 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ należy załączyć do oferty).
  - Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt.1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.



#### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, Forma dokumentu
1.	<p><b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o <b>spełnianiu warunków udziału</b> w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i></p>	<p><b>Załącznik nr 1B</b> do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p><b>Oryginał</b></p>
2.	<p><b>Aktualne zezwolenie</b> na prowadzenie działalności cateringowej, wydane przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego</p>	<p><i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</i></p>
3.	<p><b>Wykaz</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, <b>głównych usług</b>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z <b>załączeniem dowodów</b>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 1) lit.b) SIWZ</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane <i>nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i></li> <li>- oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.</li> </ul> <p>W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanej usługi w ramach</p>	<p><b>Załącznik nr 1D</b> do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p><b>Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>



	wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy. Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia tj. od dnia 20.02.2013r. do 20.02.2014r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. np. referencje.	
4.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	<b>Załącznik nr 4</b> <i>do SIWZ</i>  <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>  <b>Oryginał</b>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ Forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	zał. nr <b>1C</b> do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

2)	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
3)	<p><b>W przypadku wykonawcy zagranicznego: dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

**3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
-----	------------------------------------	-----------------



1.	<p><b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <b>lub</b> <b>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - oświadczenie zawarte pkt. 7 formularza ofertowego ( zał. nr 1A do SIWZ)</b></p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. <b>UWAGA!</b></p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej ( pkt. 7 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	<b>Oryginał</b>
----	--	-----------------

4. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 1-3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 1-3 oraz ust.3 pkt.1 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

pkt	Wymagany dokument potwierdzający, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego	Forma dokumentu
1.	<p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna za wystarczające, jeśli Wykonawca dołączy do oferty podpisany załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.</p>	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**7. Pozostałe dokumenty:**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	<p><b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego</i></p>	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z



	pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.	oryginałem przez notariusza.
--	---	------------------------------

## 8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 i 4, dokumentem z ust. 3 pkt 1 - w zakresie tych dokumentów wymagany jest oryginał) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), bądź notariusza (ust.7 pkt.1).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednio Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie **do dnia 22.10.2013r. do godz. 09:30**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **20.11.2013 włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.** Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
  - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust.3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust.4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust.1 lub przesłania informacji o

poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny,

2) opisanej w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.

3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a uPzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Justyna Rutkowska-Zawada, mgr Kalina Rożek, mgr Małgorzata Wróblewska (faks: 32 359 20 48).**  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pracownik Działu Logistyki: **p. Joanna Bruch, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.**
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (faks: 32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2013r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

#### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
-----------	-----------



Matematyka podstawą sukcesu  
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Cena	100%
------	------

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :  
najniższa cena występująca  
w ofertach **x 100**

**X punktów =** \_\_\_\_\_  
cena wskazana

w rozpatrywanej ofercie

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

**X. Rozstrzygnięcie postępowania:**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o: wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego), Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.

**XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (**załącznik nr 5**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu;
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu;
  - 3) W sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
  - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

### **XIV. Załączniki**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) .....załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* (wzór).....załącznik nr 1C
4. Wykaz usług wraz z dowodami (wzór) ..... załącznik nr 1D
5. Opis przedmiotu zamówienia .....załącznik nr 2
6. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) ..... załącznik nr 3
7. Zobowiązanie podmiotów trzecich (wzór) .....załącznik nr 4
8. Wzór umowy ..... załącznik nr 5