

UMOWA nr DZP.381.35.2013.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr DZP.381.35.2013.UG oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach polegających na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1529) według rodzaju:
 - 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
 - 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
 - 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 7) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
 - 8) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
 - 9) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
 - 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
 - 11) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 13) paczek krajowych,
 - 14) paczek krajowych priorytetowych,
 - 15) paczek krajowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 16) paczek krajowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 17) paczek krajowych nadanych jako „ostrożnie”,

¹ Dotyczy jedynie *Wykonawcy* – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 18) paczek krajowych nadanych „ z zadeklarowaną wartością”,
 - 19) paczek krajowych nadanych jako paczki wartościowe,
 - 20) paczek zagranicznych,
 - 21) paczek zagranicznych priorytetowych,
 - 22) paczek zagranicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 23) paczek zagranicznych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 24) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014r. albo do wyczerpania kwoty, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.....² PLN brutto, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Kwota jaka *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowi wartość umowy.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztowne (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz.1529).
6. *Wykonawca* oświadcza, że całość zamówienia wykona samodzielnie.
albo³
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:
.....
7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do odbioru odpowiednio raz bądź dwa razy dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach przy ul. Bankowej 12, budynek Rektoratu, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 09.00 oraz 14.00 a 14.30,
 - 2) z Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Będzińskiej 60, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 3) z Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Żytniej 12, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 4) z Administracji Międzywydziałowej Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie, przy ul. Bielskiej 62, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 5) z Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Śląskiego w Szczyrku, przy ul. Olimpijskiej 56, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez *Wykonawcę* pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. Jeżeli *Wykonawca* posiada siedzibę (przedstawicielstwo) w miejscu usytuowania jednostek organizacyjnych *Zamawiającego* (Katowice, Sosnowiec, Cieszyn, Szczyrk), *Zamawiający* dostarczy przygotowane przesyłki do wskazanego⁴ przez *Wykonawcę* miejsca odbioru, jeżeli odbiór będzie dodatkowo odpłatny.

² Zgodnie z treścią przepisu art.86 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) *Zamawiający* podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

5. *Zamawiający* ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć *Wykonawcę*, jeżeli *Wykonawca* nie odbierze od *Zamawiającego* przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez *Wykonawcę* od *Zamawiającego*.
7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego.
8. *Wykonawca* będzie doręczał do siedziby *Zamawiającego* pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel *Wykonawcy* pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest *Zamawiającemu* wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
9. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzeń odbioru” ZPO.
10. *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez *Zamawiającego* adresu w Polsce i poza granicami kraju.
11. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez *Wykonawcę* musi mieć moc dokumentu urzędowego.
12. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez *Zamawiającego* przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy* drugi egzemplarz dla *Zamawiającego*.
13. *Zamawiający* zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
14. *Zamawiający* zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub na wydruku komputerowym), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na opakowaniu każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres *Zamawiającego*.
15. *Zamawiający* zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: napisu, odcisku maszyny frankującej, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z *Wykonawcą*. *Zamawiający* przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej(zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Reklamację z tytułu niewykonania usługi *Zamawiający* może zgłosić do *Wykonawcy* w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. Określone w *Formularzu Cenowym* (załącznik Nr 2 do SIWZ) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb *Zamawiającego*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy.
18. Ilości przesyłek pocztowych podane w *Formularzu Cenowym* (załącznik Nr 2 do SIWZ) zostały przyjęte przez *Zamawiającego* szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony *Zamawiającego* zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.
19. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb *Zamawiającego* w tym zakresie.
20. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty przesyłek niedoręczonych z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego *Wykonawcy*, załączonego przez *Wykonawcę* do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

21. Wzory druków pocztowych uzgodnionych przez strony umowy stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Strony⁵
22. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy.⁶
24. W przypadku upływu terminu ważności wpisu, o którym mowa w ust. 23 w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego wpisu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

§ 3

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą :
p., tel./....., fax/..... e- mail/.....
p., tel./....., fax/..... e- mail/.....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: p..... tel.: ... fax: ..., e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 4

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w *Formularzu Cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto również dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero, zgodnie z obowiązującym, dostarczonym cennikiem Wykonawcy.
3. Cennik Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy pokrywa wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w sposób o którym mowa w §8 ust. 2 pkt. 4. Zmiana ceny jednostkowej nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W sytuacji zmiany ceny jednostkowej Wykonawca zobowiązuje się do załączenia do faktury nowego cennika. Nowy cennik stanowi integralną część faktury. Powiadomienie o zmianie cen powinno nastąpić na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem ich obowiązywania pod rygorem nieważności.
6. Przesyłki, o których mowa w § 1 będą opłacane w formie płatności „z dołu” lub w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przedpłaty na maszynę frankującą, służącą do opłacenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym.
10. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest⁷ płatnikiem podatku VAT
11. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
12. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

⁵ Jeśli dotyczy

⁶ Dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.

⁷ Niepotrzebne skreślić

13. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
14. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
15. Do faktury VAT należy dołączyć specyfikację z wyszczególnieniem kosztów dla każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego dokonującej wysyłki.
16. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* zostaną potrącone należne *Zamawiającemu* kary umowne lub odszkodowania.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust.2 w przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*.
 - 2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 *Zamawiający* zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży *Wykonawcę*.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 16 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania *Zamawiającego* w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykreślenia *Wykonawcy* z rejestru działalności regulowanej;
 - b) nierzetelnego wykonywania umowy.Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku:
 - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).

- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy nie ulegnie zmianie.
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§ 12

1. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) Formularz Cenowy – załącznik nr 1 do umowy;

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Data:	Data: