

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej równowartości 200.000 € , nr **DZP.381.51.2013.UG**,
na świadczenie usługi,
p. n.:

„USŁUGA WYDANIA KSIĄŻEK NAUKOWYCH”

CPV: 79.97.00.00-5 Usługi publikacji

CPC: 15 Usługi w zakresie publikowania i drukowania

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”

Zamawiający:

UNIwersytet śląski w KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **USŁUGA WYDANIA KSIĄŻEK NAUKOWYCH** (w tym: redakcji, korekty, składu i łamania) o zróżnicowanej tematyce:
 - nauki humanistyczne i społeczne (literaturoznawstwo, językoznawstwo, pedagogika, historia, filozofia, politologia, socjologia, psychologia, prawo, teologia, etnologia),
 - nauki przyrodnicze (biologia, nauki o ziemi),
 - nauki ścisłe (fizyka, matematyka, nauki o materiałach, informatyka, nauki techniczne),oraz w różnych językach – język polski ok. 80% zamówienia, języki obce ok. 20% zamówienia (m.in. rosyjski, ukraiński, białoruski, słowacki, czeski, chorwacki, bośniacki, bułgarski, serbski, słoweński, łacina, francuski, niemiecki, angielski, hiszpański, portugalski, włoski i in.),
oraz projekty okładek o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy wydawniczych (format B5 – ok. 150,0 a. w.; format A5 – ok. 50,0 a. w.),
oraz usługa oprawy i druku tych książek techniką dowolną w oprawie broszurowej klejonej ze skrzydełkami lub bez (ok. 80% zamówienia), twardej całopapierowej szytej (lega – 16) (ok. 20% zamówienia), foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV),
o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – ok. 180,0 a.d.; blok kolor – ok. 20,0 a.d.) – ok. 20 tytułów.
Każdy tytuł wydrukowany w nakładzie 170 egz.
Każdy tytuł winien mieć nadany osobny nr ISBN.
Każdy egzemplarz książki winien być ofoliowany.
2. Realizację przedmiotu zamówienia w ramach jednego tytułu rozumie się jako jedno zadanie.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawierają: **załącznik nr 2A (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)**, **załącznik nr 2B (Cennik usług)** oraz **załącznik nr 3 (Wzór umowy)** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ilości tytułów oraz udział % ilości i stosunków: formatów ok. B5 do ok. A5, rodzajów oprawy broszurowej klejonej do twardej szytej, druku cz-b do kolorowego, wklejek 4+0 do 4+4 podane w pkt 1 oraz w cenniku usług (załącznik nr 2B do SIWZ) i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

(załącznik nr 2A do SIWZ) są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania podanych ilości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Podane dane są jedynie szacunkowe i mają na celu, umożliwienie Wykonawcy obliczenia wartości dla całej oferty.

5. Wymagany termin realizacji: od daty zawarcia umowy **do dnia 30 września 2014 r.**, przy czym każde zadanie (1 tytuł) winno być wykonane w terminie do 4 miesięcy od momentu zlecenia i przekazania Wykonawcy wszystkich materiałów dotyczących danego tytułu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jak określone w zamówieniu podstawowym.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. :
 - a) **wypełniony formularz oferty**, zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*), z podaniem ceny brutto za przedmiot zamówienia oraz terminu i warunków realizacji zamówienia.
 - b) **wypełniony cennik usług** (zgodnie z **załącznikiem nr 2B** do SIWZ);
3. W celu dokonania oceny oferty w ramach kryterium techniczno-jakościowego (zgodnie z rozdz. IX niniejszej siwz) do oferty należy dołączyć próbki, tj. **2 (dwie) książki dowolnego formatu**, spełniające następujące wymagania:
 - 1 (jedna) książka **w oprawie całopapierowej (twardej), szytej nićmi (lega – 16 s.), foliowanej dowolnie;**
 - 1 (jedna) książka **w oprawie broszurowej, klejonej bądź szytej, foliowanej dowolnie;**
 - przynajmniej 1 (jedna) książka musi zawierać strony kolorowe (nie licząc okładki);
 - przynajmniej 1 (jedna) książka musi być w dowolnym języku obcym.

UWAGA! W każdej z książek musi być wymieniona nazwa danego WYDAWCY.
4. Ofertę stanowią: **wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1A do SIWZ), wypełniony cennik usług (załącznik nr 2B do SIWZ) oraz złożone próbki książek, tj. 2 (dwie) książki.**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w pkt 7 powyżej).
9. Sposób kalkulacji ceny:
 - a) cena oferty winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załącznikach nr 2A i 2B do niniejszej siwz; w szczególności cena winna obejmować: koszt usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, koszty transportu, pakowania, załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty materiałów, płace osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z pochodnymi koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy;
 - b) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz ofertowy (załącznik nr 1A do siwz) oraz cennik usług (załącznik nr 2B do siwz);
 - c) w cenniku usług (załącznik nr 2B do siwz) należy podać: dla każdego zadania oddzielnie cenę jednostkową netto – kolumna B, cenę netto zadania dla całej objętości/ilości – kolumna D ($D = B \times C$), wartość VAT – kolumna E, cenę brutto zadania dla całej objętości/ilości – kolumna F ($F = D + E$); cenę netto oferty stanowi suma pozycji z kolumny D;
 - d) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
 - e) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
 - f) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji;
 - g) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - h) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - i) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II pkt 7.
13. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.51.2013.UG

„USŁUGA WYDANIA KSIĄŻEK NAUKOWYCH

Nie otwierać przed dniem r.godz.

14. Próbkę należy umieścić w szczelnie zamkniętych opakowaniach, ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, numeru i nazwy postępowania, terminem otwarcia ofert, z dopiskiem „Próbki”. Zaleca się także umieszczenie na próbkach naklejki z oznaczeniem Wykonawcy (pieczętka firmowa). Próbkę należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

| | |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ. |
|---|---|

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

| | |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | <p>Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wydał co najmniej 5 tytułów (łącznie min. 50 arkuszy wydawniczych lub drukarskich), w tym min. 1 tytuł w dowolnym języku obcym. Każdy z tytułów musi mieć nadany indywidualny numer ISBN danej książki.</p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Ocenę spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przeprowadzi w oparciu o następujące dokumenty i oświadczenia, t. j.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1D do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, <p>- o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 3.</p> |
|---|---|

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

| | |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i></p> |
|---|---|

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

| | |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i></p> |
|---|---|

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. a) – d) musi wykazać co najmniej 1 wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie tak, aby łączny potencjał wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w ppkt 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

| ppkt | Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu: | Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu |
|------|---|---|
| 1. | Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i> | Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> ORYGINAŁ |
| 2. | Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). | Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> ORYGINAŁ |
| 3. | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem <u>dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u> Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu | Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>w sposób określony w rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1. lit. b).</p> <p><u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u></p> <p>1) poświadczenie,</p> <p>2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej.</p> <p><u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></p> <p><i>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</i></p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p> | <p>z oryginałem przez Wykonawcę</p> |
|--|--|--|

2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

| ppkt | Wymagane oświadczenie lub dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia | Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu |
|------|---|---|
| 1. | <p>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p> | <p>Załącznik nr 1C do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> |
| 2. | <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników,</i></p> | <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | <i>prawomocny wyrok sądowy).</i> | |
|--|----------------------------------|--|

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, składa:

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty | forma dokumentu |
|------|--|--|
| 1) | <p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p> | <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> |

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-2 lub odpowiednio pkt 3 ppkt 1 (*wykonawcy zagraniczni*), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty | forma dokumentu |
|------|---|-------------------------------|
| 1) | <p>- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z pkt 10 formularza ofertowego (zał. nr 1A do SIWZ).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i></p> <p>UWAGA!</p> <p><i>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do</i></p> | <p><u>ORYGINAŁ</u></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>grupy kapitałowej (pkt 10 formularza ofertowego) i jednocześnie złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</i> | |
|--|--|--|

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

| pkt | Inny dokument | Forma dokumentu |
|-----|--|--|
| 1. | <p>Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 8 niniejszej SIWZ)</p> <p>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</p> | <p>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza</p> |

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 2, pkt 6 ppkt 1 – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 2, oraz pkt 6 ppkt 1 które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

2.880,00,00 zł

(słownie: dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt złotych, 00/100);

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

- 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

- 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a *zleceniodawca/dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy/dłużnika* (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta/wierzyciela* (Zamawiającego),
 - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
8. **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, należy dołączyć do oferty.**

Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.51.2013.UG

„USŁUGA WYDANIA KSIĄŻEK NAUKOWYCH”

WADIUM W FORMIE NIEPIENIĘŻNEJ

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

***UWAGA:** Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przestać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).*

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **01.10.2013 r.** do godz. **10:30**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia 30.10.2013r. włącznie.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę.
7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału IV pkt 8 ppkt 2) niniejszej SIWZ, nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ww. ustawy i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny;
 - 2) opisanej w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

Ewa Słowik, Aneta Szturc-Krawczyk, Artur Baran, Olga Rojek

faks (32) 359 20 48

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Wydawnictwa U.Ś.: **p. Paulina Dubiel**

wyłącznie w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego, tj. godz. 07:30 – 15:30

10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**

11. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2013 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|---|------------|
| CENA | 60% |
| OCENA TECHNICZNA A (oprawy i druku, redakcji technicznej, składu i łamania) | 20% |
| OCENA TECHNICZNA B (redakcji merytorycznej i językowej oraz korekty) | 20% |

3. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
 - a) **CENA** - oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 punktów. Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} - x \quad 60$$

Gdzie:

- C – suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”
 C_n – najniższa cena występująca w ofertach
 C_o – cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

b) **Ocena techniczna A (oprawy i druku, redakcji technicznej, składu i łamania)** zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę książek (o których mowa w rozdz. II ppkt 3) i oceniana będzie w następujący sposób:

- Podkryteria dotyczące oprawy i druku (1, 2, 3, 9) – maksymalną ilość punktów w danym podkryterium Wykonawca otrzyma za bezbłędne wykonanie, w przypadku wystąpienia błędu, Wykonawca otrzyma 0 punktów;
- Podkryteria dotyczące oceny redakcji technicznej tekstu (4, 5, 6) oraz składu i łamania (7, 8) zostaną ocenione na podstawie wymienionych poniżej norm:
- PN-78/N-01222/01 Kompozycja wydawnicza książki: karty tytułowe;
- PN-78/N-01222/02 Kompozycja wydawnicza książki: materiały wprowadzające;
- PN-78/N-01222/03 Kompozycja wydawnicza książki: tekst główny;
- PN-78/N-01222/04 Kompozycja wydawnicza książki: materiały uzupełniające tekst główny;
- PN-78/N-01222/05 Kompozycja wydawnicza książki: materiały informacyjno-pomocnicze;
- PN-78/N-01222/08 Kompozycja wydawnicza książki: okładka i obwoluta;
- BN-76-7440-05 Zasady formowania kolumn książek, broszur i czasopism.

Maksymalną ilość punktów w danym podkryterium Wykonawca otrzyma za poprawność wykonania wg norm, jeżeli którakolwiek z norm nie zostanie spełniona Wykonawca otrzyma 0 punktów;

| Lp. | Kryterium | Książka w oprawie całopapierowej (twardej) |
|-----|--|--|
| | Ocena techniczna A (oprawy i druku, redakcji technicznej, składu i łamania) (max. 10 pkt) | znaczenie |
| 1 | Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn | 1 |
| 2 | Jednolitość natężenia farby w całej książce | 2 |
| 3 | Prawidłowość sklejenia okładki z wkładem książkowym | 1 |
| 4 | Krój i wielkość czcionki zastosowanej w tekście | 1 |
| 5 | Zastosowane wyróżnienia dla poszczególnych partii tekstu (cytaty, śródtytuły, przypisy itp.) | 1 |
| 6 | Rozmieszczenie i czytelność ilustracji | 1 |
| 7 | Zachowanie właściwych proporcji kolumny do marginesów | 1 |
| 8 | Ilość podziałów w obrębie kolumny | 1 |
| 9 | Brak tzw. bękartów, sierot, szewców i wdów, zawieszonych pojedynczych liter i wierszy | 1 |
| | Razem A: | 10 |

| Lp. | Kryterium | Książka w oprawie broszurowej (mięka) |
|-----|--|---------------------------------------|
| | Ocena techniczna A (oprawy i druku, redakcji technicznej, składu i łamania) (max. 10 pkt) | znaczenie |
| 1 | Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn | 1 |
| 2 | Jednolitość natężenia farby w całej książce | 2 |
| 3 | Prawidłowość sklejenia okładki z wkładem książkowym | 1 |
| 4 | Krój i wielkość czcionki zastosowanej w tekście | 1 |
| 5 | Zastosowane wyróżnienia dla poszczególnych partii tekstu (cytaty, śródtytuły, przypisy itp.) | 1 |
| 6 | Rozmieszczenie i czytelność ilustracji | 1 |
| 7 | Zachowanie właściwych proporcji kolumny do marginesów | 1 |
| 8 | Ilość podziałów w obrębie kolumny | 1 |
| 9 | Brak tzw. bękartów, sierot, szewców i wdów, zawieszonych pojedynczych liter i wierszy | 1 |
| | Razem A: | 10 |

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady w kryterium „ocena techniczna A” wynosi **20 punktów**.

- c) **Ocena techniczna B (redakcji merytorycznej i językowej oraz korekty)** zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę książek (o których mowa w rozdz. II ppkt 3) i oceniana będzie w następujący sposób:
- ocena techniczna B zostanie dokonana na 10 kolejnych stronach danej książki;
 - maksymalną ilość punktów wykonawca może otrzymać w przypadku bezbłędności;
 - w przypadku 1 błędu w danym podkryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów;

| Lp. | Kryterium | Książka w oprawie całopapierowej (twardej) |
|-----|--|--|
| | Ocena techniczna B (redakcji merytorycznej i językowej oraz korekty) (max. 10 pkt) | znaczenie |
| 1 | Ortografia | 3 |
| 2 | Interpunkcja | 2 |
| 3 | Stylistyka i frazeologia | 2 |
| 4 | Brak literówek | 2 |
| 5 | Dzielenie wyrazów | 1 |
| | Razem B: | 10 |

| Lp. | Kryterium | Książka w oprawie broszurowej (miękka) |
|-----|--|--|
| | Ocena techniczna B (redakcji merytorycznej i językowej oraz korekty) (max. 10 pkt) | znaczenie |
| 1 | Ortografia | 3 |
| 2 | Interpunkcja | 2 |
| 3 | Stylistyka i frazeologia | 2 |
| 4 | Brak literówek | 2 |
| 5 | Dzielenie wyrazów | 1 |
| | Razem B: | 10 |

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady w kryterium „ocena techniczna B” wynosi **20 punktów**.

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta Wykonawcy, który uzyska największą sumę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = C + T_A + T_B$$

Gdzie:

- C** – cena
T_A – ocena techniczna A
T_B – ocena techniczna B

X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.

XII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności przesunięcia terminów realizacji zamówienia wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności: wydłużające się prace redakcyjne i/lub korektorskie ze względu na objętość danego tytułu i/lub stopnia trudności redakcji, składu i łamania ;
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom; z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy;
- 6) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. Załączniki:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:

1. Formularz oferty (*wzór*) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór*) załącznik nr 1C
4. Wykaz głównych usług (*wzór*)..... załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2A
6. Cennik usług załącznik nr 2B
7. Wzór umowy załącznik nr 3
8. Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) załącznik nr 4
9. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*wzór*) załącznik nr 5