

**UMOWA nr DZP.381.51.2013.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo<sup>1</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.51.2013.UG** i oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*, w tym cennika usług zgodnego z *załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy – stanowiących integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest **WYDANIE KSIĄŻEK NAUKOWYCH** (w tym: redakcji, korekty, składu i łamania) o zróżnicowanej tematyce:

- nauki humanistyczne i społeczne (literaturoznawstwo, językoznawstwo, pedagogika, historia, filozofia, politologia, socjologia, psychologia, prawo, teologia, etnologia.),

- nauki przyrodnicze (biologia, nauki o ziemi),

- nauki ścisłe (fizyka, matematyka, nauki o materiałach, informatyka, nauki techniczne)

oraz w różnych językach – język polski ok. 80% zamówienia, języki obce ok. 20% zamówienia (m.in. rosyjski, ukraiński, białoruski, słowacki, czeski, chorwacki, bośniacki, bułgarski, serbski, słoweński, łacina, francuski, niemiecki, angielski, hiszpański, portugalski, włoski i in.)

oraz projekty okładek o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy wydawniczych (format B5 – ok. 150,0 a. w.; format A5 – ok. 50,0 a. w.)

oraz usługa oprawy i druku tych książek techniką dowolną w oprawie broszurowej klejonej ze skrzydełkami lub bez (ok. 80% zamówienia), twardej całopapierowej szytej (lega – 16) (ok. 20% zamówienia), foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV)

o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – ok. 180,0 a.d.; blok kolor – ok. 20,0 a.d.) – ok. 20 tytułów.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2. Każdy tytuł będzie wydrukowany w nakładzie 170 egzemplarzy.
3. *Wykonawca* oznaczy każdy tytuł indywidualnym numerem ISBN.
4. Każdy egzemplarz książki zostanie ofoliowany.
5. Realizację przedmiotu umowy w ramach jednego tytułu rozumie się, jako jedno zadanie.
6. Przedmiot umowy w całości winien być zrealizowany **w terminie do dnia 30 września 2014 r.**, z zastrzeżeniem, iż każde zadanie (1 tytuł) winno być wykonane w terminie **do 4 miesięcy** od momentu zlecenia i przekazania *Wykonawcy* wszystkich materiałów dotyczących danego tytułu.
7. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

*albo*

*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie<sup>2</sup>:

8. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 3.
9. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
11. *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* wszelkie instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, a *Wykonawca* zobowiązuje się udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania usługi.
12. Wszelkie materiały przekazane *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* w związku z wykonywaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego* udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
13. *Zamawiający* jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń.
14. *Wykonawca* oświadcza, iż zawrze z autorem tytułu umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
15. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm oraz na poziomie jakościowo zgodnym z wzorami książek przedstawionymi do oceny technicznej dokonywanej w trakcie postępowania.
16. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

## § 2

### WSPÓŁPRACA

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego* jest: ..... , e-mail: ..... tel./fax....., faks:..... oraz każdorazowo autor/redaktor naukowy danego tytułu.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z *Zamawiającym* ze strony *Wykonawcy* jest: ..... (tel.:..... ; faks:..... , e-mail:.....).
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

<sup>2</sup> - jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

**§ 3****WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW DO PRZEKAZANIA ORAZ WSPÓŁPRACY**

1. Autor/redaktor naukowy danego tytułu prześle *Wykonawcy* via e-mail lub na płycie CD wszystkie pliki niezbędne do składu książki (tekst w formacie word, materiał ilustracyjny, streszczenia w dowolnym języku wraz ze słowami kluczowymi) wraz ze wstępnym opisem technicznym książki (format, rodzaj oprawy, szycia, foli itp.).
2. *Wykonawca* zobowiązany jest potwierdzić ilość otrzymanych plików, a brak któregośkolwiek pliku niezwłocznie zgłosić autorowi/redaktorowi danego tytułu.
3. *Wykonawca* ustali wszystkie szczegóły z autorem/redaktorem naukowym danego tytułu, z którym jest zobowiązany ściśle współpracować na każdym z etapów wydania (redakcji, korekty, składu, projektu okładki).
4. *Zamawiający* zastrzega, że nie będzie pośredniczył w kontakcie o którym mowa w ust. 3, jednakże może interweniować na prośbę danego autora/redaktora naukowego.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do weryfikacji zgody na przedruki materiałów ilustracyjnych i tekstowych.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez autora/redaktora naukowego.

**§ 4****ZAKRES PRAC DOTYCZĄCY REDAKCJI I KOREKTY**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się dokonać redakcji i korekty książek wg schematu:
  - 1) streszczenia zaopatrzone w słowa kluczowe,
  - 2) umieszczenie bibliografii, indeksów, wykazów ilustracji oraz streszczeń zgodnie z polską normą,
  - 3) obowiązuje czwórka tytułowa: pierwsza strona (przedtytułowa); trzecia strona (tytułowa) musi zawierać pełen tytuł, autora/redaktora tytułu, informacje o miejscu i roku wydania, logo *Wykonawcy* oraz logo lub nazwę Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach; czwarta strona - a/ redaktor serii wraz z nazwą serii; b/ recenzent (bez tytułu naukowego); c/ nota copyrightowa; d/ informacja o dofinansowaniu przez UŚ; e/ informacja o dostępności na stronie internetowej (Śląska Biblioteka Cyfrowa; WWW.sbc.org.pl),
  - 4) ostatnia strona: a/ zespół opracowujący (redaktor, projektant okładki, redaktor techniczny, korektor, skład i łamanie); b/ nr ISBN; c/ nazwa wydawcy; d/ metryczka (stopka) książki (informująca o I lub kolejnym wydaniu, ostatecznej objętości w arkuszach wydawniczych i drukarskich, typie papieru, nakładzie oraz cenie); e/ nazwa drukarni realizującej druk,
  - 5) przypisy dolne (opcja: w wypadku wyraźnego wskazania – zastosowanie przypisów amerykańskich i dołączenie bibliografii prac przywołanych),
  - 6) wyróżnienia w tekście: spacja, tekst półgruby, kursywa (bez podkreśleń),
  - 7) konieczny opis materiału ilustracyjnego, schematów, wykresów, tabel, tablic - numerowane w ciągu w całej pracy, opatrzone tytułem,
  - 8) tabele, ilustracje, schematy, wykresy – zgodnie z normami i przepisami instrukcji edytorskich,
  - 9) cytaty na wcięciu – zgodnie z decyzją autora/redaktora naukowego danego tytułu.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się, że materiały dodatkowe będą zawierały, zgodnie z wytycznymi autora/redaktora naukowego danego tytułu: streszczenia, indeksy osobowe, rzeczowe, inne, bibliografię. *Zamawiający* zaleca, aby wielkość czcionki w tego rodzaju materiałach wynosiła: 9/11.
3. *Wykonawca* zadba o wysoką jakość materiałów ilustracyjnych.

## § 5

### ZAKRES PRAC DOTYCZĄCY SKŁADU ŁAMANIA, TYPOGRAFII

1. Zakres prac związanych z etapem przygotowania DTP obejmuje:
  - 1) zaprojektowanie układu typograficznego,
  - 2) skład komputerowy tekstu i przygotowanie materiałów ilustracyjnych,
  - 3) zaprojektowanie stron działowych publikacji (jeśli są one przewidywane przez autora),
  - 4) zaprojektowanie okładki,
  - 5) korektę techniczną,
  - 6) inne czynności (wynikające z dostarczonych przez autora materiałów).
2. *Wykonawca* zobowiązuje się przygotować projekt typograficzny oraz skład komputerowy z zachowaniem szczególnej dbałości o jakość pracy i wysokie walory użytkowe i estetyczne, z uwzględnieniem norm branżowych:
  - 1) PN-83/P-55366 Zasady składania tekstów w języku polskim,
  - 2) PN-76/7440-05 Zasady formowania kolumn książek, broszur i czasopism,
  - 3) PN-65/7440-05 Zasady składania wzorów matematycznych,
  - 4) PN-66/7440-06 Zasady składania i formowania tabel.
3. Autor/redaktor naukowy danego tytułu zaakceptuje projekt typograficzny oraz końcową wersję przygotowaną po składzie książki, a także projekt okładki.
4. *Zamawiający* wymaga, aby tekst główny pracy był składany stopniem pisma w zakresie od 9,5 do 11,5 punktów (postscriptowych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wynikających z parametrów zastosowanego kroju pisma lub innych) na wniosek autora/redaktora naukowego bądź projektanta *Wykonawca* może zastosować inną wartość, jednakże po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego*. *Zamawiający* nie wyraża zgody na samodzielne zmniejszanie przez *Wykonawcę* stopnia pisma w celu uzyskania mniejszej ilości arkuszy drukarskich.
5. *Wykonawca* zapewnia, że skład publikacji będzie uwzględniał zaprojektowanie stron działowych i rozdziałowych od kolejnej strony nieparzystej zarówno w monografiach, jak i w pracach zbiorowych. W pracach, w których tytułatura posiada co najmniej dwa stopnie podrzędności, obowiązuje żywa pagina.
6. *Wykonawca* wraz nakładem przekaże *Zamawiającemu* wszystkie pliki z każdego tytułu (okładki, środki książek, wklejki) w wersji ostatecznej przygotowanej do druku w formacie PDF na płycie CD. *Zamawiający* wykorzysta pliki w celu publikacji ich w bibliotekach cyfrowych po wyczerpaniu nakładu oraz za zgodą autora/redaktora naukowego danego tytułu.

## § 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE DRUKU

1. Przedmiot umowy winien być realizowany wg następujących ogólnych warunków technicznych:
  - 1) blok książki: druk czarno-biały – ok. 180,0 ark. druk.; druk kolorowy – ok. 20,0 ark. druk.; papier offsetowy klasa III 90 g.;
  - 2) oprawa: broszurowa ze skrzydełkami lub bez – ok. 80% zamówienia, papier kredowany jednostronnie 275 g; oprawa twarda całopapierowa – ok. 20% zamówienia, okładka papier tektura 800 g, oklejka papier kredowany jednostronnie 140 g, wyklejki (bez zadruku) papier offsetowy klasa III 130 g, kapitałka biała;
  - 3) okładka/oklejka: druk kolorowy (4+0) + folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV;
  - 4) szycie: nićmi (lega – 16 s.) – ok. 20% zamówienia; oprawa klejona – ok. 80% zamówienia;

- 5) wklejki: ok. 10 wklejek; w tym ok. 5 jednostronnych (4+0) i ok. 5 dwustronnych (4+4), papier kredowany dwustronnie błyszczący lub matowy;
  - 6) nakład: każdy tytuł zostanie wydrukowany w nakładzie 170 egz., z czego *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* ilość egzemplarzy pozostałą po przekazaniu egzemplarzy obowiązkowych (ok. 18 egz.), egzemplarzy autorskich (20 egz. w przypadku monografii, po 1 egz. dla każdego autora artykułu w przypadku prac zbiorowych) oraz egzemplarzy dla Wydawcy na cele promocyjne (5 egz.). *Wykonawca* musi potwierdzić otrzymanie wszystkich ww. egzemplarzy na rozdzielniku danego tytułu przygotowanym przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* zobowiązany jest wystawić dokument WZ na pozostałą ilość egz., którą przekaże *Zamawiającemu*;
  - 7) każdy egzemplarz ofoliowany;
  - 8) pakowanie nakładu – według szczegółowych dyspozycji *Zamawiającego* (odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie paczek – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).
2. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401-11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17).
  3. *Wykonawca* winien wykonać usługę druku książek na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami. Jeżeli wykonanie usługi druku książek będzie jakościowo niezgodne z normami, *Zamawiającemu* będzie przysługiwało: prawo domagania się ponownego wykonania usługi w przypadku, gdy w sposób rażący jej jakość będzie odbiegała od obowiązujących norm; w innych przypadkach – usunięcia usterek bądź obniżenia wysokości zapłaty za dane zadanie.

## § 7

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYDANIA

1. *Wykonawca* zobowiązuje się nadać każdemu tytułowi indywidualny nr ISBN, który zamieści każdorazowo na stronie redakcyjnej oraz na okładce danego tytułu.
2. *Wykonawca* zamieści na stronie redakcyjnej w każdym tytule następujący zapis: „publikacja sfinansowana przez Uniwersytet Śląski w Katowicach. Copyright by Uniwersytet Śląski w Katowicach”.
3. *Wykonawca* zamieści na okładce oraz stronie tytułowej każdego tytułu obok logotypu *Wykonawcy* – logo lub nazwę Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
4. *Wykonawca* zamieści na stronie redakcyjnej oraz na okładce każdego tytułu cenę (+ VAT) ustaloną uprzednio z *Zamawiającym*.

## § 8

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Wykonawca* przed przystąpieniem do druku nakładu zobowiązuje się przedstawić autorowi/redaktorowi naukowego danego tytułu egzemplarz okazowy książki.
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do druku egzemplarza okazowego zobowiązuje się przesłać *Zamawiającemu* via e-mail lub na płycie CD ostateczną wersję książki wraz z okładką w wersji PDF do weryfikacji. W przypadku błędów *Wykonawca* naniesie poprawki i ponownie prześle *Zamawiającemu* wszystkie pliki do weryfikacji. Po akceptacji plików przez *Zamawiającego* *Wykonawca* może przystąpić do druku egzemplarza okazowego.
3. Autor/redaktor naukowy danego tytułu dokona weryfikacji i w przypadku błędów naniesie poprawki i powiadomi *Wykonawcę* drogą elektroniczną o dokonanych czynnościach.
4. Autor/redaktor naukowy po otrzymaniu ostatecznej wersji egzemplarza okazowego książki, wyda pisemne lub telefoniczne polecenie druku i oprawy nakładu *Wykonawcy*.

5. *Wykonawca* w terminie ustalonym przez *Zamawiającego*, dostarczy na swój koszt i dokona rozładunku właściwie spakowanego nakładu każdego tytułu na adres: Magazyn Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój nr 309.
6. Pełną odpowiedzialność za nakład do momentu odbioru ilościowo-jakościowego, tj. stwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 10 bez zastrzeżeń Stron, ponosi *Wykonawca*, w tym w przypadku niewłaściwego opakowania nakładu, skutkującego uszkodzeniem książek lub pogorszeniem ich jakości w trakcie transportu.
7. Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia nakładu, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* o planowanym terminie pod nr tel. (32) 359-20-56. W tym samym czasie *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* szczegółowe dyspozycje dotyczące pakowania nakładu, a zwłaszcza odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowanie paczek, liczby egzemplarzy w paczce.
8. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia nakładu dostarczonego w dni uznane u *Zamawiającego* za dni wolne od pracy, a także w dni powszednie, poza godzinami: 8.00 – 15.00.
9. W dniu dostarczenia nakładu danego tytułu książki *Wykonawca* zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez *Zamawiającego*. Po dostarczeniu nakładu nastąpi zbadanie nakładu przez *Zamawiającego* pod względem kompletności i zgodności z umową.
10. Odbiór dostarczonego nakładu zostanie potwierdzony na konsygnacji dostawy *Wykonawcy* podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisana konsygnacja stanowi podstawę do przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury.
11. *Zamawiający* wymaga oddzielnego fakturowania każdego tytułu. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „wydanie książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
12. *Wykonawca* dostarczy fakturę wraz z nakładem danego tytułu książki i dokumentem WZ oraz płytą CD, zawierającą ostateczną wersję książki przygotowanej do druku w formacie PDF.
13. *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność *Zamawiającego*, po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez *Zamawiającego* całego nakładu danego tytułu książki.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości nie przekraczającej kwoty<sup>3</sup>: ..... PLN (słownie: ....., 00/100), w tym VAT, co stanowi wartość umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone na podstawie zaoferowanych przez *Wykonawcę* w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, cen jednostkowych netto (bez VAT) za 1 arkusz wydawniczy (zawierający cenę za redakcję, korektę, skład i łamanie oraz wszystkie projekty), za 1 arkusz drukarski bloku cz-b (w zależności od rodzaju oprawy), za 1 stronę bloku kolor, za 1 kartę wklejki 4+0 lub 4+4 (odpowiednio) oraz w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną objętość arkuszy wydawniczych (redakcja, korekta, skład i łamanie oraz wszystkie projekty), ostateczną objętość arkuszy drukarskich bloku cz-b (w zależności od rodzaju oprawy), ostateczną ilość stron bloku kolor, ostateczną ilość kart wklejek. Każdy tytuł będzie rozliczany oddzielnie.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności: koszt usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu

<sup>3</sup> Zostanie wpisana cena oferty brutto oferty najkorzystniejszej,

zamówienia, koszty transportu, pakowania, załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*, koszty materiałów, płace osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z pochodnymi koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.

4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości tytułów oraz zmiany udziału % ilości i stosunków: formatów ok. B5 do ok. A5, rodzajów oprawy broszurowej klejonej do twardej szytej, druku cz-b do kolorowego, wklejek 4+0 do 4+4, określonych w pkt § 1 ust. 1 oraz w cenniku usług (załącznik nr 1 do umowy) i dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, a tym samym pełnej wartości umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, a *Wykonawcy* nie będzie przysługiwało z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy żadne roszczenie.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* podany na fakturze, w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* całego nakładu danego tytułu książki oraz prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
7. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
8. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
9. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 8 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 10

### WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 6 ust. 1, *Zamawiający* może zgodnie z własnym wyborem:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
2. Usunięcie wady – niezgodności wykonanej usługi z wzorem, o którym mowa w § 1 ust. 15 polega na:
  - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt *Wykonawcy* – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od norm;
  - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
3. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
  - a) zła jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
  - b) błędna kolejność stron.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 2 % wartości brutto zadania, którego dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu wady przedmiotu – w wysokości 5 % wartości brutto zadania, którego dotyczy wada;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności wymienionych w §12 ust. 1 - w wysokości 25 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *sytuacja o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2;*
  - 2) *Wykonawca* realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy, oferty złożonej w postępowaniu oraz dokumentacji postępowania nr DZP.381.51.2013.UG i pomimo wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 3) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar,
  - 4) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy,
  - 5) nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

## § 13

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów realizacji zamówienia wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności: wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie ze względu na objętość danego tytułu i/lub stopnia trudności redakcji, składu i łamania;
  - 2) konieczności przesunięcia terminów realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*;



- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom; z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1;
- 6) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

#### § 14

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Data:**

**Data:**