

UMOWA nr DZP.381.40.2013.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

..... -,
zwanym dalej *Zamawiającym*,
a

.....
NIP:
*albo*¹

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o treści:

§1
Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DZP.381.40.2013.UG oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego
pn. Modernizacja pomieszczeń budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
przy ulicy Bankowej 12”**

§2
Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcji i rozwiązań projektowych, doboru materiałów i urządzeń oraz kolorystyki.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy oraz ofercie;
 - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389 z późn. zm.);
 - 3) przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy, o których mowa w §3 ust.3, gwarantującej uzyskanie pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę)/ uzyskanie postanowienia o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych/złożenie wniosku o zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części (w zależności, która z opcji będzie konieczna) oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
 - 2) złożenie, w imieniu Zamawiającego, w Wydziale Budownictwa Urzędu Miasta Katowice wniosku o pozwolenie na budowę (w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę)/wniosku o uzyskanie postanowienia o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych (w przypadku konieczności uzyskania wraz z niezbędnymi załącznikami/wniosku o zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części (w przypadku konieczności złożenia wniosku) oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę/postanowienia o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych – w zależności, która z opcji będzie konieczna.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek Wykonawcy dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

§3

Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:

A. Roboty budowlane

- wyburzenie ścianek działowych;
- wykucie nowych otworów drzwiowych;
- skucie istniejących „fartuchów” ceramicznych w miejscach po zdemontowanych urządzeniach badawczych;
- wymianę lastrykowych wewnętrznych parapetów podokiennych;
- zamurowanie zbędnych otworów drzwiowych;
- wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej;
- wymianę wykładzin podłogowych (PCV i Dywanowych);
- naprawę i malowanie ścian w pomieszczeniach;
- montaż przesuwnej, otwieranej ścianki działowej w Sali konferencyjnej;
- montaż sufitów podwieszanych w korytarzach.

B. Roboty elektryczne

- szczegółowa inwentaryzacja sieci elektrycznej na odcinku rozdzielnia obiektowa - tablice zasilające piętrowe;
- zinwentaryzowanie nowych elementów nowej instalacji zasilającej nowe centrale wentylacyjne i klimatyzatory podłączone do starych tablic zasilających; zaprojektować ich przebieg do nowoprojektowanych tablic piętrowych;
- zaprojektowanie linii WLZ-ów w ciągach korytarzowych nad przewidzianymi do wykonania sufitami podwieszonymi;
- zaprojektowanie instalacji elektrycznych w poszczególnych pomieszczeniach;

B.1. Zaprojektowanie dla całego segmentu instalacji komputerowej oraz telefonicznej.

- Wykonawca przy projektowaniu zobowiązany jest wykorzystać wytyczne użytkowników, co do zagospodarowania poszczególnych pomieszczeń,

- Wykonawca z sekcją informatyczną Zamawiającego zobowiązany jest uzgodnić miejsce wypinania starych przewodów instalacji komputerowych i wpięcie nowych w serwerowni,
- j.w. dla przewodów telefonicznych.

B.2. Zaprojektowanie linii kabla telefonicznego relacji Centrala telefoniczna (budynek Instytut Fizyki, ul Uniwersytecka 4) - szafa internetowa w budynku Rektoratu (ul Bankowa 12).

- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić inwentaryzację istniejącej linii kablowej na ww. opisanym odcinku;
 - w oparciu o inwentaryzację opisać możliwość wykorzystania istniejących kanałów kablowych, w szczególności:
 - a) odcinek od studni teletechnicznej zlokalizowanej w chodniku przy narożu budynku (przy głównym wejściu Bankowa 14), wzdłuż tego budynku do studni teletechnicznej zlokalizowanej naprzeciw północnego szczytu budynku Rektoratu, a z tej studzienki po przez przepust pod drogą do studzienki zlokalizowanej w trawniku przy wschodnim narożu północnej ściany szczytowej budynku Rektoratu.
 - b) możliwości wykorzystania dwóch rur PCV o średnicy 50 mm ułożonych pod nową elewacją i biegnących na pierwsze piętro, gdzie na korytarzu pod stropem wchodzi do budynku
 - zaprojektować linię kabla telefonicznego o pojemności, co najmniej 50 par z uwzględnieniem wniosków wynikających z inwentaryzacji.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzgodnienia zakresu prac projektowych z przedstawicielami Zamawiającego. Uzgodnienia zostaną potwierdzone przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego w formie pisemnej i opatrzone datą.
 3. Dokumentacja projektowa (zwana dalej także „dokumentacją”) powinna obejmować:
 - 1) projekt budowlany, zawierający oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – w ilości 4 szt.
 - 2) projekt wykonawczy wielobranżowy, stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), przygotowany tak, aby przyszedł Wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania – w ilości 4 szt., obejmujący:
 - a) część architektoniczną,
 - b) część instalacyjną elektryczną,
 - c) instalację teleinformatyczną – jako odrębne opracowanie projektowe,
 - d) linię kabla telefonicznego relacji Centrala telefoniczna - szafa internetowa w budynku Rektoratu – jako odrębne opracowanie projektowe.
 - 3) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów z podziałem na branże (odrębne opracowania dla każdej z 4 pozycji) – w ilości po 4 szt.,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na branże sporządzone według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm) - odrębne opracowania dla każdej z 4 pozycji - w ilości po 4 szt.
 Specyfikacje techniczne zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.),
 - 5) kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże sporządzone według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.) - odrębne opracowania dla każdej z 4– w ilości po 4 szt.,
 4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 należy opracować w formie graficznej (wydruk), dodatkowo dokumentację, o której mowa w pkt 2), 3), 4) i 5) należy złożyć także w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie Pdf – w ilości 4 szt.

5. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (tj. dokumentacji, o której mowa w ust.3 pkt.1-4), Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości stanowiącej 10% kwoty, o której mowa w §7 ust.1, tj. PLN (słownie:/100).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie: /w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904², przed zawarciem umowy.
3. Jeżeli termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest krótszy niż termin związania niniejszą umową, Zamawiający ma prawo - na miesiąc przed terminem odbioru przedmiotu umowy - potrącić kwotę równą wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tytułem zmiany formy zabezpieczenia) z wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na powyższe działania Zamawiającego.
4. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.3.
5. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.

§5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

i sprawujące nadzór inwestorski

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
 2. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność konstrukcyjno - budowlana),
 - 2) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych),
 - 3) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność telekomunikacyjna).
 3. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy udostępni numery telefonów do osób, o których mowa w ust. 2, przesyłając je na adres e-mail wskazany w ust.5 pkt.4).
 4. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza p....., tel./faks: e-mail:.....
 5. Czynności nadzoru inwestorskiego, w ramach zakresu obowiązków i uprawnień przewidzianych dla inspektorów nadzoru inwestorskiego w prawie budowlanym w imieniu Zamawiającego wykonują:
 - 1) P..... tel..... e-mail.....
 - 2) P..... tel..... e-mail.....
 - 3) P..... tel..... e-mail.....którzy dokonają sprawdzenia prawidłowości i odbioru dokumentacji projektowej.
Do nadzorowania umowy i koordynowania prac:
 - 4) P..... tel..... e-mail.....
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 4 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia

² W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu

wymagane przez Zamawiającego, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego propozycji Wykonawcy i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób.

7. Zmiana osoby, o której mowa w ust.5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy /-ów).

albo³

8. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:,
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

§6

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust.3, w terminie do..... miesięcy⁴ od daty zawarcia umowy bez konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, z uzyskaniem postanowienia o przyjęciu zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz złożeniem wniosku o zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części (jeżeli będzie to zasadne) lub w terminie⁵ od daty zawarcia umowy w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Przed odbiorem Wykonawca winien uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Inwestycji, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.7), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust.3 i dokona jej akceptacji w terminie 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/ wniosku o przyjęciu zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych/wniosku o zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części (jeżeli będzie to zasadne), wraz z niezbędnymi załącznikami, opatrzone datą wpływu.
6. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.3 (odbiór dokumentacji projektowej), obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowanym przez Wykonawcę;
 - 2) przedstawione w formie pisemnej potwierdzenie złożenia wniosku, o którym mowa w ust.5.
 - 3) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
7. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 przez Zamawiającego jest protokół odbioru częściowego lub końcowego, którego wzory stanowią załączniki nr 1 lub 2 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za usługi nim objęte.
8. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ postanowienia o przyjęciu zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych/wniosku o zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części (jeżeli będzie to zasadne),

³ Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN wraz z podatkiem VAT. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w następujących transzach:
 - 1) pierwsza płatność, w wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust.7, obejmującego wskazane w nim dokumenty, potwierdzonego protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń wraz z wnioskiem o zmianę sposobu użytkowania obiektu lub jego części (jeżeli będzie to zasadne);
 - 2) druga płatność, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie to zasadne) lub po uzyskaniu postanowienia o przyjęciu zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych (jeżeli będzie to zasadne), potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust.3 i 4, w terminie 14 dni od daty podpisania przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego* protokołu odbioru częściowego lub końcowego, bez zastrzeżeń oraz doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury częściowej.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust.7 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 umowy, (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji) autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. Wykonawca zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, istniejące w czasie odbioru oraz powstałe po odbiorze.
Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust.7 umowy.
2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, jednakże nie później niż 3 lata od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 zd.2.
3. Okres rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym: początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, końcem biegu terminu jest data potwierdzenia odbioru usunięcia wady.
4. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad przedmiotu umowy.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pisemnie, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia. *Wykonawca* usunie wady w terminach wyznaczonych przez *Zamawiającego*. Jeżeli termin nie został wyznaczony wynosi on 14 dni od daty zgłoszenia wady.
6. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i może odstąpić od umowy w części związanej merytorycznie i finansowo ze stwierdzoną wadą;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.
7. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
8. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
 - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w §11 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Zamawiający*, według swego uznania – potrąci *Wykonawcy* kary umowne z faktur lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 21 dni,

- 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1 ust.1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
 - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 5) Gdy Wykonawca wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu Zamawiającego lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego bez względu na jej rozmiar;
 - 6) W sytuacjach wskazanych w §9 ust.6 pkt.1 i 2;
 - 7) Gdy Wykonawca nie okazał przed przystąpieniem do prac projektowych lub na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawo wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminów wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*;
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę* na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 1 umowy;
 - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
data , pieczęć i podpis

.....
data , pieczęć i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
zgodnie z § UMOWY nr z,
Spisany w dniu w Katowicach

Dotyczy: „Opracowania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. *Modernizacja pomieszczeń budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ulicy Bankowej 12*”

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Odbierającego (Zamawiającego):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przedstawiciel Przekazującego (Wykonawcy):

1.
2.

dokonała odbioru (przedmiot zamówienia): dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „*Modernizacja pomieszczeń budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ulicy Bankowej 12*” (wraz z wnioskiem o zmianę sposobu użytkowania)*.

II. Stwierdzone wady:

.....

III. Ocena wykonania zamówienia:

.....

IV. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

Odbierający

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przekazujący

1.

Przy udziale

1.

* jeżeli będzie to zasadne

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWY
zgodnie z § UMOWY nr z,
Spisany w dniu w Katowicach

Dotyczy: „Opracowania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. *Modernizacja pomieszczeń budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ulicy Bankowej 12*”

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Odbierającego (Zamawiającego):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przedstawiciel Przekazującego (Wykonawcy):

1.
2.

dokonała odbioru (przedmiot zamówienia):
ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę*

lub

postanowienia o przyjęciu zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych
dla zadania inwestycyjnego pn. „*Modernizacja pomieszczeń budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ulicy Bankowej 12*”

II. Stwierdzone wady:

.....

III. Ocena wykonania zamówienia:

.....

VI. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi na wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

Odbierający

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przekazujący

1.

Przy udziale

1.

* jeżeli będzie to zasadne