

UMOWA nr DZP.381.29.2013.UG (wzór)

w zakresie części A

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

*albo*¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.29.2013.UG** i oferty przedstawionej przez *Wykonawcę* – stanowiących integralną część niniejszej umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania **usługi druku zestawu kart dotyczących zagadnień z polskiej literatury, kultury i historii zwanych dalej kartami, wraz z projektem**, techniką offsetową.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm oraz na poziomie jakościowo zgodnym z wzorem przedstawionym do oceny technicznej dokonywanej w trakcie postępowania, wszelkimi wytycznymi *Zamawiającego*.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców **albo** *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie²:
6. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.
7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. Przedmiot umowy winien być realizowany wg następujących ogólnych warunków technicznych:

¹ Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

- 1) Nakład: 650 szt. kompletów (pudełek) zawierających 80 wzorów kart zbieranych w 2 zestawy po 40 szt. kart . Każdy zestaw dwustronny.
- 2) Druk offsetowy.
- 3) Karty:
 - a. Format kart: 90x50 mm,
 - b. Nakład: 650 szt x 80 wzorów,
 - c. Papier: 350 g kreda błysk,
 - d. Kolory: 4 +4.
- 4) Obwoluta:
 - a. Introłigatornia: klejenie + big x4,
 - b. format: 95 x 200 mm,
 - c. Papier: 350 g kreda błysk,
 - d. Kolory: 4 + 0,
- 5) Pudełko:
 - a. Introłigatornia: klejenie + sztancowanie,
 - b. format: 95 x 200 mm,
 - c. Papier: 300 g karton jednostronny.
- 6) Instrukcja:
 - a. Introłigatornia: falcowanie x 2,
 - b. format: 90 x 150 mm,
 - c. Papier: 80 g offset papier: kreda o gramaturze 150 g.
2. Pakowanie przedmiotu umowy – według szczegółowych dyspozycji Zamawiającego (odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie paczek – opis na każdej paczce ma zawierać: nr indeksu, tytuł publikacji oraz liczbę kompletów w paczce). Przedmiot umowy winien być dostarczony do Wydziału Filologicznego, Katedry Międzynarodowych Studiów Polskich Pl. Sejmu Śląskiego 1, 40-032 Katowice.

§ 3

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby: p.....
tel., fax:, e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p.....
tel.: fax:, e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 4

1. *Zamawiający* przekaże *Wykonawcy* wszelkie materiały konieczne do realizacji zamówienia. Materiały cyfrowe (pliki PDF, doc, jpg i inne zostaną przesłane *Wykonawcy* drogą elektroniczną.
2. Wykonawca wykona projekty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu, w celu wyboru, projekty (prototypy) za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres:.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbycia przynajmniej trzech konsultacji z grafikiem przed skierowaniem materiałów do druku w siedzibie Katedry Międzynarodowych Studiów Polskich Pl. Sejmu Śląskiego 1, 40-032 Katowice, po wcześniejszym uzgodnieniu daty i godziny.
5. Wykonawca przy opracowaniu projektów graficznych i układów graficznych, może wykorzystać materiały własne i/lub zakupione we własnym zakresie nie naruszając praw osób trzecich oraz winien wykorzystać materiały przekazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji i wyboru Zamawiającego, po 3 edytowalne propozycje projektów kart, na których Zamawiający będzie mógł nanosić ewentualne komentarze i oznaczenia. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia projektów wybierze jeden. Po przygotowaniu wersji do druku Wykonawca przedstawi go do ostatecznej akceptacji Zamawiającego, który w ciągu 2 dni roboczych naniesie ewentualne zmiany i poprawki. Zaakceptowany przez Zamawiającego projekt, stanowi podstawę do realizacji zamówienia.
7. W przypadku niedostarczenia przez *Wykonawcę*, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów, *Zamawiający* nie będzie ponosił kosztów ponownej realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.

§ 5

1. *Wykonawca* dostarczy i dokona rozładunku kart na adres: Wydział Filologiczny, Katedra Międzynarodowych Studiów Polskich Pl. Sejmu Śląskiego 1, 40-032 Katowice.
2. *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu*, wraz z gotowymi kartami i protokołem odbioru, wszystkie projekty wraz z zaakceptowanym (ostatecznym) projektem w wersji cyfrowej na nośniku/-ach CD/DVD),
3. Na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* (faxem, e-mailem lub telefonicznie) o planowanym terminie dostawy.
4. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy dostarczonego w dni uznane u *Zamawiającego* za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8:00 – 14:00.
5. W dniu dostarczenia kart *Wykonawca* zapewni ich rozładunek, w miejscu wyznaczonym przez *Zamawiającego*, po czym w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową.
6. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru ze strony *Zamawiającego* są osoby wskazane w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury.
7. Z dniem odbioru przedmiotu umowy *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* całość praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy określonego w §1, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie określoną techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wyświetlanie,
 - 5) publiczne odtwarzanie,
 - 6) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 7) wprowadzanie do obrotu.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
10. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* wad przedmiotu umowy *Zamawiający* może zgodnie z własnym wyborem:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady. Usunięcie wady zostanie potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia *Wykonawcy* o kwotę wynagrodzenia za przedmiot umowy dotknięty wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
11. Usunięcie wady – niezgodności wykonanej usługi z wzorem, o którym mowa w § 1 ust. 4 polega na:
 - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt *Wykonawcy* – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od norm;
 - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki),
 - 2) błędna kolejność stron.

§ 6

1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości:**PLN** (słownie:/100) z VAT.³
2. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość niewyczerpania całości asortymentu zamówienia, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość wykonanego asortymentu, obliczone na podstawie cen

³ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania - usług, nie objętych szczegółową kalkulacją zawartą w ofercie Wykonawcy (t.j. dodruk dodatkowych kompletów kart), Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia dodatkowego. Wykonawcy nie wolno realizować usługi, o której mowa w niniejszym ustępie, bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samodzielne decyzje pracowników Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne, a usługi takie – wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie za prace dodatkowe (dodruk) obliczane będzie w oparciu o faktyczną ostateczną cenę za 1 komplet.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt zaprojektowania, koszt usługi druku oraz koszt dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga podania numeru indeksu na fakturze .
6. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,2 % wartości umowy;
 - 2) z tytułu wady przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wartości umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 25 % wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o zmianie podwykonawcy, z pomocą którego realizuje przedmiot umowy bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające 14 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty wartości umowy,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Data i podpis:

Zamawiający:

Data i podpis:

Dostawca:

Odbiorca:

**Uniwersytet Śląski
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice**

PROTOKÓŁ ODBIORU
(ilościowo - jakościowego)

Dostawa w ramach umowy

W dniu dokonano odbioru ilościowo jakościowego następującego asortymentu:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

.....
Za dostawcę
(imię i nazwisko)

.....
Za odbiorcę
(imię i nazwisko)