



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 3 do umowy (wzór) nr DZP.381.7.2013.RB

Protokół Odbioru Końcowego

Część I

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający:
3. Nadzór Autorski:
4. Wykonawca:

Część II

W dniu Strony z Umowy nr.....
z dniadokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający :

1.
2.
3.
4.

Przekazujący :

1.
2.
3.

Przy udziale :

1.
2.
3.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy
stwierdza się, co następuje:



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

1. Data podpisania umowy:
2. Data rozpoczęcia kontraktu/ czas realizacji*:
3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca wpisem w dziennik budowy w dniupowiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane były wykonywane w terminie od do.....

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie wykonawcy/inwestora/jest niezależne od stron.*

4. Podstawy prawne wykonania obiektu:
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:

Roboty zakończone zostały w dniu zgodnie z

6. Rozliczenie wartości kontraktu:

- a) Wartość umowna kontraktu (netto):
- b) Wartość umowna kontraktu (brutto):
- c) Wartość kontraktu w dniu odbioru ostatecznego (netto/ brutto):

7. Zgodność wykonanych robót z dokumentacją kontraktową:
8. Ocena jakościowa podstawowych materiałów i ich zgodność ze SST:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) Niepotrzebne skreślić

2. Postanawia się uznać obiekt za:



.....
.....
.....

Część IV

Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:

1. Kompletną dokumentację powykonawczą / niekompletną dokumentację powykonawczą o
..... *
 2. Dokumentację projektową powykonawczą*
 3. Kserokopię dziennika budowy*
 4. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez odpowiednie służby*
 5. Atesty materiałów *
 6. Certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia *
 7. Wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę *
 8. Protokoły odbiorów branżowych*
 9. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną*
 10. Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy*
 11. Inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)
-
1. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego 36 miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:
 2. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:
- Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady obiektu będą usunięte przez Wykonawcę w terminie dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.*

*) Niepotrzebne skreślić



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Całość dokumentacji i dokumentów odbioru przekazano do:
.....

w dniu.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przekazujący:

- 1.....
2.
3.

Obecni przy odbiorze:

1.
2.
3.