



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej równowartości 5 000 000 €  
nr DZP.381.4.2013.RB p.n.:**

**Wykonanie robót budowlanych polegających na : likwidacji barier architektonicznych w budynkach dydaktycznych Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Wydziału Artystycznego, Hali sportowej przy ul. Bielskiej 62 w Cieszynie oraz przebudowie Instytutu Sztuki Wydziału Artystycznego na pracownię dydaktyczne UŚ, przy ul. Paderewskiego 13 w Cieszynie w ramach projektu „Cieszyński Kampus Uniwersytecki: Info - Art”**

CPV: 45 11 10 00-8  
45 32 00 00-6  
45 26 23 00-4  
45 42 11 41-4  
45 20 00 00-9  
42 41 41 00-2  
45 31 00 00-3  
45 33 00 00-9

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający:**

**UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:**

**„Cieszyński Kampus Uniwersytecki: Info - Art” Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.08.01.00-00-057/09-00.**

*„Cieszyński Kampus Uniwersytecki: Info - Art”*

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego*

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Cieszyński Kampus Uniwersytecki: Info – Art” na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji, Wydziale Artystycznym, Hali Sportowej Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie przy ulicy Bielskiej 62 i ulicy Paderewskiego 13.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w następujących częściach:

**Część A: Likwidacja barier architektonicznych**

Roboty będą wykonywane w budynkach dydaktycznych /Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji, Wydział Artystyczny, Hala sportowa/ Cieszyn ul. Bielska 62 i będą polegać na budowie:

- 3-ch dźwigów osobowych,
- 4-ch platform,
- 3-ch podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- 3-ch sanitariatów dla osób niepełnosprawnych.

**Część B: Przebudowa budynku dydaktycznego**

Roboty będą wykonywane w Instytucie Sztuki Wydziału Artystycznego przy ul. Paderewskiego 13 w Cieszynie i będą polegać na:

- przebudowie i remoncie budynku Instytutu Sztuki,
- budowie budynku dydaktycznego w miejscu istniejących budynków magazynowych wraz z budową kładki pieszej łączącej poziom terenu z budynkiem.

**3. Zakres robót obejmuje:****Część A:**

- wykonanie robót wyburzeniowych
- betonowanie fundamentów
- zbrojenie elementów konstrukcyjnych
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych
- wykonanie robót murarskich
- tynkowanie
- pokrywanie podłóg i ścian
- roboty malarskie
- wykonanie barier ochronnych ze szkła klejonego i stali nierdzewnej
- wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych
- dostawa i montaż dźwigów i platform
- wykonanie wentylacji
- wykonanie instalacji wod-kan. oraz c.o.
- wykonanie instalacji elektrycznych

**Część B:**

- wykonanie robót wyburzeniowych
- betonowanie fundamentów
- zbrojenie elementów konstrukcyjnych
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych
- wykonanie izolacji cieplnych
- wykonanie robót murarskich
- tynkowanie
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej
- pokrywanie podłóg i ścian
- roboty malarskie

- wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych
- wykonanie wentylacji
- wykonanie instalacji wod.-kan. oraz c.o.
- wykonanie kanalizacji zewnętrznej i sieci co
- wykonanie konstrukcji i pokryć dachowych
- wykonanie instalacji elektrycznych

**4. Na opis przedmiotu zamówienia, składają się następujące dokumenty (zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w załączniku nr 2 pod nazwą dokumentacja techniczna) :**

- 1) Projekt techniczny - dla części A
  - 2) Projekt techniczny - dla części B
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla części A
  - 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla części B
  - 5) Przedmiar robót- dla części A
  - 6) Przedmiar robót- dla części B
  - 7) Opracowanie dotyczące wyjaśnienia użytych znaków towarowych dla części A
  - 8) Opracowanie dotyczące wyjaśnienia użytych znaków towarowych dla części B
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (przedmiarach, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektach technicznych) podane są wskazania dotyczące określonej marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych i należy odczytywać je ze wskazaniem „lub równoważne”.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .
8. **Termin realizacji : 10 miesięcy** od daty przekazania terenu robót

**9. Wymagany minimalny okres gwarancji:**

- na wykonane roboty- **36 miesięcy**;
- na zastosowane materiały, zamontowane urządzenia-**36 miesięcy**, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa , zgodnie z gwarancją producenta.

Okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 1C** do SIWZ)
11. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części niniejszego postępowania.

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ofertę należy przedstawić <u>w języku polskim</u>, na piśmie według wzoru zamieszczonego w <b>załączniku nr 1</b> do SIWZ w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym obowiązany jest złożyć skrócony</li> </ol> |
|--|

kosztorys ofertowy ze szczegółowym zestawieniem materiałów (R, M, S) oraz tabelą elementów scalonych w 2 egzemplarzach.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. **Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę*).
6. Sposób kalkulacji ceny: Zamawiający przyjmuje ryczałtową formę wynagrodzenia (o której mowa w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z umowy, a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę i wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Rozliczenie następować będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania (załącznik nr 1 do umowy) przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w trakcie realizacji zadania nie powodują zmian wartości umowy.
7. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy;
8. **Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.**
9. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty
13. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
14. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**„Przetarg nieograniczony – DZP.381.4.2013.RB  
Cieszyński Kampus Uniwersytecki: Info - Art”**

***Nie otwierać przed dniem 24.05.2013r. godz. 10:00***

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

|   |   |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ. |
|---|---|

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

|   |  |
|---|--|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | <p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające zakresowi przedmiotowi zamówienia:</p> <p><b>dla części A o wartości co najmniej 981 000,00 PLN (z VAT);</b></p> <p><b>dla części B o wartości co najmniej 1 694 000,00 PLN (z VAT);</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją robót, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.</p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w w rozdziale IV pkt. 1ppkt. 2 SIWZ.</p> |
|---|--|

c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Opis sposobu dokonywania oceny | <b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b> Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli |
|--------------------------------|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
| spełniania warunku | <p>Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ.</p> <p><b>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz uprawnienia budowlane (lub inne równoważne uprawnienia dopuszczone np. ustawami, dyrektywami lub umowami międzynarodowymi):</p> <p><b>Część A:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej <b>/kierownik budowy/-co najmniej 1 osoba;</b></li> <li>2) <b>do kierowania robotami</b> w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych <b>/kierownik robót/ - co najmniej 1 osoba;</b></li> <li>3) do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych <b>/kierownik robót/ - co najmniej 1 osoba;</b></li> </ol> <p>UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie funkcji 1 z 2 i 3.</p> <p><b>Część B:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej <b>/kierownik budowy/-co najmniej 1 osoba;</b></li> <li>2) <b>do kierowania robotami</b> w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych <b>/kierownik robót/ - co najmniej 1 osoba;</b></li> <li>3) do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych <b>/kierownik robót/ - co najmniej 1 osoba;</b></li> </ol> <p>UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie funkcji 1 z 2 i 3.</p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt 1), ppkt 3) i ppkt. 4) SIWZ.</p> |
|--------------------|---|

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

|   |   |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ. |
|---|---|

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 1 D do SIWZ należy załączyć do oferty).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty   | nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu  |
|------|---|---|
| 1.   | Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał).<br><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>   | zał. nr <b>1A</b> do SIWZ<br>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)<br><b>Oryginał</b>  |
| 1a)  | Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia<br><i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>  | zał. nr <b>1D</b> do SIWZ<br>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)<br><b>Oryginał</b>  |
| 2.   | <b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót , określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty , oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.<br><u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u><br>- poświadczenie,<br>- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia. | zał. nr <b>4</b> do SIWZ<br>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)<br><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem , na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p><b>WAŻNE !!!!</b></p> <p>Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia tj . od dnia 20.02.2013r. do 20.02.2014r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. np. referencje.</p> |  |
| 3. | <p><b>Wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>  | <p>zał. nr 5 do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p> |
| 4. | <p>Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.</p>   | <p>zał. nr 5 do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p> |

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty   | nr załącznika do SIWZ<br>forma dokumentu   |
|------|---|--|
| 1.   | <p><b>Oświadczenie</b> Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p>  | <p>zał. nr <b>1B</b> do SIWZ<br/>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p> |
| 2.   | <p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> | <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez</b></p>   |



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). | <b>Wykonawcę –</b> |
|--|--|--------------------|

### 3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH :

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty  | Forma dokumentu   |
|------|--|---|
| 1.   | <p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b></p> | <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b> |

4. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 i pkt. 3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

### 5. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1. | <p>a) <b>lista podmiotów</b> należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: center;">albo</p> <p>b) <b>informacja</b> o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z pkt 8 formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i></p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p><i>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 8 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</i></p> | <b>Oryginał</b> |
|----|---|-----------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

| ppkt | Inne dokumenty  | Forma dokumentu  |
|------|---|--|
| 2.   | <b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 5 niniejszej SIWZ). | <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza</b> |
| 3.   | <b>Skrócony kosztorys ofertowy ze szczegółowym zestawieniem materiałów</b> , sporządzony zgodnie z rozdziałem II pkt. 2 niniejszej SIWZ-2 egzemplarze   | <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>  |

## 7. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt 1 ppkt 1 oraz dokumentem z pkt 1 ppkt 1 lit. a), pkt. 5, które należy złożyć w formie oryginału) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 i dokumentów z ppkt. 1 lit. a), pkt. 5, które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

**V. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**Część A: 31 900, 00 PLN** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset złotych 00/100)  
**Część B: 55 000, 00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
 ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

4)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty

beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c) dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5.Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 niniejszej Specyfikacji.

6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**

**8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).**

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z

realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

## **VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **24.05.2013r.** do godz. **09:30.**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **22.06.2013r. włącznie.**
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za zachowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
  - a) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust.3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust.4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust.1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny.
  - b) opisanej w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**Małgorzata Wróblewska, Damian Ludwikowski, Kalina Rożek, Justyna Rutkowska-Zawada**  
**faks. (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Remontów i Eksploatacji: **Zygmunt Piętka**,

**wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.**

8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania DZP.381.4.2013.RB.**

9. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### **VIII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2013r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

#### **IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|-----------|-----------|
| Cena      | 100%      |

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

**X punktów =**                                      najniższa cena występująca w ofertach x 100

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

**Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

#### **X. Rozstrzygnięcie postępowania:**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem oraz pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych po upływie, którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

#### **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - d. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny oferty (wraz z podatkiem VAT), przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:
  - przelewem na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904 lub
  - w poręczeniach bankowych lub
  - w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - w gwarancjach bankowych lub
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
  - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu ) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. **obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rękojmi** (zwrot/zwolnienie nastąpi ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

- zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,
- gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).
9. **Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji) oraz prawo wykonywania zawodu.**
10. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy do wykonywania czynności/pelnienia funkcji.
11. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. *Zgodnie z art. 393 § 1 w związku z art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu porozumień lub umów (podpisanych przez podwykonawców) zawartych z ewentualnymi podwykonawcami, najpóźniej przed przystąpieniem do robót, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę. Dołączone porozumienia lub umowy, o których mowa wyżej, winny zawierać: dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer telefonu/faksu), wysokość wynagrodzenia za poszczególne prace oraz zgody, o których mowa w §2 ust. 8 wzoru umowy (załącznik nr 3 do Specyfikacji).*
13. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
14. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 4) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający

- nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty wartości umowy,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### **XIV. Załączniki:**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) ..... załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1A
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór)..... załącznik nr 1B
4. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) .....załącznik nr 1C
5. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) .....załącznik nr 1D
6. Opis przedmiotu zamówienia(dokumentacja techniczna).....załącznik nr 2
7. Wzór umowy ..... załącznik nr 3
8. Wykaz robót (wzór)..... załącznik nr 4
9. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach (wzór).....załącznik nr 5

w dniu 09-05-2013r. zatwierdził:

Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji  
i Zarządzania Logistycznego

*mgr Agnieszka Piwowarczyk*