

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

nr **DZP.381.16.2013.UG,**

na świadczenie usługi p.n.:

„KONSERWACJA I USUWANIE AWARII SYSTEMÓW SWiN, CCTV ORAZ KD, ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH UNIWERSTYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH, SOSNOWCU, CIESZYNIE, CHORZOWIE, RYBNIKU I BOGUCHWAŁOWICACH”

Kody CPV:

50.71.10.00-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
31700000-3	Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
31600000-2	Sprzęt i aparatura elektryczna
51100000-3	Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach

Kategoria CPC: nr 1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp”

Zamawiający:

**UNIwersytet Śląski w Katowicach
Ul. Bankowa 12
40-007 Katowice**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) **wykonywanie usług konserwacji** elektronicznych systemów SWiN, CCTV oraz KD, zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego, w tym również **wykonanie usług konserwacji** elektronicznych systemów SWiN, KD bezpośrednio wpływających na bezpieczeństwo w obiektach, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2009.178.1380).
 - b) **usuwanie doraźnych, nieprzewidzianych awarii** SWiN, CCTV oraz KD, zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi w obiektach zlokalizowanych na terenach miast:
 - Katowice - 33 systemy
 - Katowice-Ligota - 7 systemów
 - Sosnowiec - 16 systemów

- Chorzów - 4 systemy
- Cieszyn - 10 systemów
- Rybnik - 2 systemy
- oraz wsi Boguchwałowice - 1 system

3. Zamówienie będzie wykonywane przez okres **24 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia¹, jeśli wyczerpanie tej kwoty nastąpi przed upływem 24 miesięcy.
4. Wymagany minimalny okres gwarancji:
 - na wykonane prace – 12 miesięcy;
 - na użyte materiały – zgodnie z gwarancją producenta.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 2A i 2B** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzór umowy (**załącznik nr 3**).
7. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości pracy Uczelni, właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych (m.in.: kodów dostępowych zabezpieczenia SWiN, CCTV oraz KD, rozmieszczeń serwerowni systemów informatycznych, pracowni badawczych oraz laboratoria) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w tym informacji niejawnych, w myśl ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych - Dz.U.2010.182.1228), zbiorów danych osobowych oraz prowadzonych prac badawczych, Zamawiający wymaga zagwarantowania szczególnie skutecznego nadzoru nad osobami bezpośrednio realizującymi przedmiot umowy. **W związku z możliwością dostępu pracowników Wykonawcy do wszystkich obiektów będących własnością Zamawiającego, jak również faktem znajomości przez ww. stosowanych przez Zamawiającego systemów zabezpieczeń, Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług określonych w opisie niniejszego przetargu przy udziale podwykonawców.**
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
16. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

¹ Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert,

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją. Ofertę stanowią wypełniony **formularz oferty** zgodny z **załącznikiem nr 1A** do SIWZ oraz wypełniony **formularz cenowy**, zgodny z **załącznikiem nr 2B** do SIWZ. *Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularzy.*
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w pkt 4 powyżej).
6. Sposób kalkulacji ceny:
 - a) Cena podana w ofercie, jest ceną obejmującą wszystkie koszty wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania niniejszego zamówienia i w szczególności zawiera: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi (w tym za prace, w razie potrzeby, w godzinach nocnych i w dni ustawowo wolne od pracy), koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych), koszt szkolenia pracowników Zamawiającego, koszty ogólne oraz zysk;
 - b) Sposób obliczenia ceny za usługi konserwacji systemów:
 - 1) Szczegółowy sposób obliczenia ceny za usługi konserwacji systemów określono w załączniku nr 2B do siwz (Formularz cenowy) oraz w pkt 1a) formularza ofertowego (załącznik nr 1A do siwz);
 - 1) Cena jednostkowa konserwacji poszczególnych elementów systemów alarmowych winna zawierać w sobie wszystkie składniki cenowe, w szczególności: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi, koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych takich jak: baterie do pilotów i materiały izolacyjne), koszt szkolenia pracowników Zamawiającego, koszty ogólne i zysk Wykonawcy;
 - 2) W pkt I formularza cenowego (stanowiącego załącznik nr 1B do niniejszej SIWZ) Wykonawca podaje cenę netto za konserwację każdego z systemów wymienionych w punkcie I a następnie w pkt I.2 łączną cenę netto, będącą sumą cen konserwacji poszczególnych systemów. Uzyskaną kwotę należy w pkt I.3 pomnożyć razy 8 (ilość konserwacji systemów przeprowadzona w okresie trwania umowy);
 - 3) W pkt II Wykonawca podaje cenę netto za konserwację każdego z systemów wymienionych w punkcie II a następnie w pkt II.2 łączną cenę netto będącą sumą cen konserwacji poszczególnych systemów. Cenę tą należy w pkt II.3 pomnożyć razy 4 (ilość konserwacji systemów przeprowadzona w okresie trwania umowy);
 - 4) ceny netto za konserwacje systemów w okresie trwania umowy uzyskane w pkt I.3 i pkt II.3 należy zsumować, a następnie tak uzyskaną łączną cenę netto za usługi konserwacji systemów (pkt III formularza cenowego) przenieść do pkt 1a) formularza oferty (załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ), cena ta będzie stanowić podstawę wyliczenia ceny brutto za konserwację;
 - 5) do uzyskanej w ten sposób ceny netto Wykonawca doliczy podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Cenę oferty za konserwację stanowi cena brutto wraz z podatkiem VAT. Ocenie będzie podlegała cena wraz z podatkiem VAT.

- c) Sposób obliczenia ceny za 1 roboczogodzinę usuwania awarii systemów:
- 2) Cena jednostkowa za usuwanie awarii to cena za 1 (jedną) roboczogodzinę, która winna zawierać w sobie wszystkie składniki cenowe, w szczególności: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi (w tym za pracę, w razie potrzeby, w godzinach nocnych i w dni ustawowo wolne od pracy), koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów eksploatacyjnych (baterie do pilotów i materiały izolacyjne uważa się za materiały eksploatacyjne), koszty ogólne oraz zysk;
 - 3) za 1 (jedną) roboczogodzinę naprawy awaryjnej Zamawiający rozumie normę ilościową wykonania przez jednego pracownika, w czasie jednej godziny, określonego zakresu prac;
 - 6) szczegółowy sposób obliczenia ceny określono w pkt 1b) formularza ofertowego (załącznik nr 1A do siwz); ocenie będzie podlegała cena za 1 (jedną) roboczogodzinę naprawy awaryjnej wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- d) Cenę należy podać w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie; W przypadku rozbieżności, pierwszeństwo ma cyfrowe określenie ceny.
- e) zaoferowane ceny jednostkowe i wartość oferty nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji;
- f) cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.
- g) Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone na podstawie przedstawionych w ofercie cen za jednorazową konserwację każdego z systemów oraz ceny za 1(jedną) roboczogodzinę usuwania awarii; wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (*kwota ta zostanie odczytana przez Zamawiającego bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust 3 ustawy Pzp*);
- h) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzpółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
 8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
 9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II pkt 4.

10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.16.2013.UG

**„KONSERWACJE I USUWANIE AWARII SYSTEMÓW SWIN,
CCTV ORAZ KD”**

Nie otwierać przed dniem godz.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję MSWiA na wykonywanie zadań i czynności określonych w niniejszym przedmiocie zamówienia oraz wymienionych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) odpowiednio z art. 17 ust. 1 pkt 1 lub art. 17 ust. 1 pkt 2 zgodnie z art. 15 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c),</p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenia i dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia ww. warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), 2. Aktualną koncesję MSWiA na wykonywanie zadań i czynności określonych w niniejszym przedmiocie zamówienia oraz wymienionych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) odpowiednio z art. 17 ust. 1 pkt 1 lub art. 17 ust. 1 pkt 2 zgodnie z art. 15 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c), - o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 2.
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 3 (trzy) usługi z których każda jednocześnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) była lub jest wykonywana w obiektach użyteczności publicznej
---	---

	<p>(obiekty użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2009 r. nr 56 poz. 461);</p> <p>2) której przedmiotem była lub jest konserwacja i usuwanie awarii systemów SWiN lub/i systemów CCTV lub/i systemów KD, <u>(Zamawiający zastrzega, iż dla wykazania spełnienia warunku należy wykazać co najmniej system SWiN i system CCTV)</u></p> <p>3) była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy,</p> <p>4) której wartość <i>zrealizowana i zakończona</i> (całości lub części usługi do dnia składania ofert) w wymaganym 3 letnim okresie wyniosła nie mniej niż 55 000 zł brutto (każdej z usług).</p> <p><i>Jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie usług kwoty w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.</i></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenia i dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia ww. warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 3.
--	--

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej czterema osobami, z których każda posiada właściwe kwalifikacje i uprawnienia, tj. :</p> <ol style="list-style-type: none"> licencję pracownika zabezpieczenia technicznego min. pierwszego stopnia, <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, <p>oraz</p> <ol style="list-style-type: none"> aktualne uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV. <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p>
--	--

	<p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenia i dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia ww. warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), 2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 i 5.
--	--

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p>Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 190 000,00 PLN (słownie: <i>sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100</i>).</p> <p><i>W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania.</i></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenia i dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia ww. warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), 2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 6.
---	---

- 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. a) – d) musi zostać wykazane łącznie. **Zastrzega się, że przedmiot zamówienia może być realizowany wyłącznie przez ten podmiot, który wykaże posiadanie uprawnień opisanych w pkt 1 ppkt 1.1. lit. a).** Warunek opisany w ppkt 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **(Stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ należy załączyć do oferty).**
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**.
6. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*).

ppkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).</i> ORYGINAŁ
2.	Aktualną koncesję MSWiA na wykonywanie zadań i czynności określonych w przedmiocie zamówienia oraz wymienionych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) odpowiednio z art. 17 ust. 1 pkt 1 lub art. 17 ust. 1 pkt 2 zgodnie z art. 15 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane oraz załączeniem <u>dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u> . <u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u> 1) <u>poświadczenie</u> , z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług <u>poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u> , 2) oświadczenie Wykonawcy , jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej. <u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u> <i>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</i> <i>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane</i>	Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.	
4.	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	<p>Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1E do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
5.	Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	<p>Przykładowy wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 1E do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
6.	<p>Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1.1. lit. d.</p> <p><i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</i></p>	
7.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).	<p>Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał</p>
8.	Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Podmiot udostępniający zasoby</p>

	podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. <i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, należy dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</i>	
--	--	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1C do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2)	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, składa:

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-2 lub odpowiednio pkt 3 ppkt 1 (*wykonawcy zagraniczni*), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<p>- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z pkt 7 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i></p> <p>UWAGA!</p> <p><i>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 7 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</i></p>	ORYGINAŁ

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

ppkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	<p>Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 5 niniejszej SIWZ).</p> <p><i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i></p>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 7, pkt 6 ppkt 1–dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 7, oraz pkt 6 ppkt 1 które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
5.500,00 zł
(słownie: pięć tysięcy pięćset złotych, 00/100);
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) *lub*
 - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego **do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a *zleceniodawca/dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy/dłużnika* (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta/wierzyciela* (Zamawiającego),
- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, należy dołączyć do oferty.

Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.16.2013.UG

„KONSERWACJE I USUWANIE AWARII SYSTEMÓW SWiN , CCTV ORAZ KD”

WADIUM W FORMIE NIEPIENIĘŻNEJ

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: *Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób*

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **26.04.2013 r.** do godz. **11:30**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **25.05.2013 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału IV pkt 8 ppkt 2) niniejszej SIWZ, nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - a) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny;
 - b) opisanej w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Ewa Słowik, Małgorzata Peroń, Aneta Szturc-Krawczyk, Damian Ludwikowski** **faks (32) 359 20 48**
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniona jest: **p. Krzysztof Żyłka** (Dział Spraw Obronnych i Ochrony).

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30

10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**

11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2013 r. o godz. 12:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - c) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - d) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium	Znaczenie
CENA	100 pkt
w tym:	
- cena za konserwację systemów	80 pkt
- cena za 1(jedną) roboczogodzinę usuwania awarii	20 pkt

4. Opis stosowanego kryterium CENA oraz sposób jego obliczania:

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

a) **Cena za konserwację systemów - 80 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę za konserwację otrzyma 80 punktów.

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C1 = \frac{Cn1}{Co1} \times 80$$

Gdzie:

C1 – suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę za konserwację systemów

Cn 1 – najniższa cena występująca w ofertach

Co 1 – cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

b) **Cena za 1 roboczogodzinę usuwania awarii - 20 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę za 1 roboczogodzinę usuwania awarii otrzyma 20 punktów.

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C2 = \frac{Cn2}{Co2} \times 20$$

Gdzie:

C2 – suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę 1 roboczogodziny usuwania awarii

Cn 2 – najniższa cena występująca w ofertach

Co 2 – cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

c) **Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę z ppkt a) i b),**

$$\text{tzn. } C = C1 + C2$$

gdzie:

C- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wskazanym wyżej kryterium oceny ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).
 Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 5. wykluczenia odwołującego z postępowania,
 6. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII pkt 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa według warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3 siwz**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż przed rozpoczęciem realizacji umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji). W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: wykaz pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu usługi zawierający oprócz informacji wymienionych w załączniku nr 1E do niniejszej SIWZ następujące informacje:
 - 1) nr Dowodu Osobistego pracownika;
 - 2) nr PESEL;
 - 3) zdjęcie serwisanta.
 wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami w/w poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień i zaświadczeń. Dane te zostaną sprawdzone przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych Uczelni. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie podstawą rozwiązania umowy, zgodnie z postanowieniami §15 ust. 1 pkt 3.
4. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Nie okazanie dokumentu/ów skutkowało będzie niedopuszczeniem tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
5. **Zgodnie z zapisami §3 wzoru umowy (załącznik nr 3 do siwz) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do posiadania przez cały okres**

realizacji umowy (od dnia jej zawarcia) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC kontraktowe – niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 190.000,00 zł.

6. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w chwili rozpoczęcia realizacji umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §15 ust. 1 pkt 2).
7. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w pkt 5, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §15 ust. 1 pkt 2).
8. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % wartości umowy brutto**.
9. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:
 - w pieniądzu na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904 lub
 - w poręczeniach bankowych *lub*
 - w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) *lub*
 - w gwarancjach bankowych *lub*
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
 - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi/wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *zleceniodawcę/dłużnika* (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. obejmować okres od daty zawarcia umowy do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rękojmi (zwrot/zwolnienie nastąpi nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
 - zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,
 - *gwarancja/poręczenie* winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
 Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
12. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).
13. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
15. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 3 wzoru umowy;
 - 3) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - 4) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta zastosowanych materiałów/*Wykonawcę*,
 - 5) zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 6) zmniejszenie ilości systemów objętych umową w wyniku zmian w stanie faktycznym w lokalizacjach *Zamawiającego*.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:

1. Formularz oferty (*wzór*) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór*) załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych usług(*wzór*) załącznik nr 1D
5. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach załącznik nr 1E
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2A
7. Formularz cenowy (*Wykaz systemów*) załącznik nr 2B
8. Wzór umowy załącznik nr 3
9. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*wzór*) załącznik nr 4