

**UMOWA nr DZP.381.33.2013.DW (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

**albo<sup>1</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.33.2013.DW** pn.: „**Dostawa urządzenia telefonicznego**” oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* urządzenie telefoniczne zwane dalej „*sprzętem*”.
2. Szczegóły dotyczące producenta, modelu, typu i parametrów technicznych sprzętu oraz ilości sprzętu zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca oświadcza, iż sprzęt*:
  - 1) jest fabrycznie nowy,
  - 2) spełnia wszystkie normy dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją umowy.
6. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo<sup>2</sup>

*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie: .....

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 2 pkt 4.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego i Wykonawcy*.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## § 2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*: p. .... - tel.: .....; faks: ..... **359 20 37**, e-mail: .....
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: ....., email: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, tj.:
  - 1) Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, odbiorca: .....(pok. ....).
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie .....<sup>3</sup> dni od daty podpisania umowy.
3. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* :telefonicznie, faksem lub w formie elektronicznej o planowanym terminie dostarczenia sprzętu. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
4. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz ze sprzętem. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
7. Podstawą przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokół Odbioru.

## § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę z VAT w wysokości<sup>4</sup>: .....**PLN** (słownie: ...../100).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu i jego dostarczenia, zgodnie z postanowieniami § 3 oraz koszt zapewnienia serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym,.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

## § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-17.00. *Wykonawca* zapewnia krajowy serwis gwarancyjny. Informacje kontaktowe serwisu:  
Serwisant: .....; adres serwisu: .....;  
tel.: .....; faks: .....; e-mail: .....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku konieczności usunięcia wady poza granicami kraju – u producenta sprzętu, Strony ustalą termin w zależności od rodzaju wady, a jeśli termin nie zostanie ustalony wynosić będzie 30 dni. Konieczność usuwania wady poza granicami kraju winna być stwierdzona na piśmie przez *Wykonawcę*, a fakt dokonania naprawy potwierdzony przez producenta sprzętu lub zagraniczny serwis dokonujący naprawy. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętu oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w siedzibie *Zamawiającego*, lub – gdy sprzeciwia się temu istota wady, w siedzibie *Wykonawcy*, serwisu gwarancyjnego lub producenta sprzętu.
7. Koszt i odpowiedzialność za transport sprzętu ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność za wadliwy sprzęt ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego sprzętu jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż siedziba *Zamawiającego*, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
9. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, *bądź*
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, *bądź*
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
4. Termin gwarancji wynosi .....<sup>5</sup>. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości umowy;
  - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu z wadą – w wysokości 10% wartości umowy;
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 9 pkt. 3;
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady przedmiotu umowy;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu sprzętu przekraczające trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

## § 9

---

<sup>5</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

### § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
  - 3) konieczność zmiany miejsca dostawy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 5) zaprzestania produkcji danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o nie gorszych parametrach technicznych niż opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 6) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy
  - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### § 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

.....  
(Pieczęć Dostawcy)

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawa realizowana w ramach umowy.....  
Niniejsza dostawa dotyczy części nr.....postępowania

**Odbiorca:**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI,**

**Wydział /Instytut/Zakład .....**

**ADRES: .....**

**Dostawca** (nazwa i adres firmy):

.....  
.....  
.....

W dniu .....dokonano odbioru ilościowo-jakościowego następującego  
urządzenia/następujących urządzeń\*:

L.p.	Rodzaj dostarczonego urządzenia (nazwa, model, typ, krótki opis itp.)	Ilość	Nr indexu z oferty przetargowej	Nr fabryczny urządzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Za Dostawcę**  
( data, podpis)

.....

**Za Odbiorcę**  
( data, podpis)

*\*Niepotrzebne skreślić*