

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (poniżej 200 000 €) p.n.:

„Usługa druku książek”

nr rej.: **DZP.381.10.2013.UG**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
zwana dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.

Zamawiający : Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku książek** techniką dowolną (cyfrową lub offsetową z płyt CTP) druku bloków, okładek/oklejek, wyklejek i wklejek łącznie **25 tytułów** w oprawie broszurowej ze skrzydełkami lub bez, twardej całopapierowej, foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejonej bądź szytej (lega – 16) oraz próbnego wydruku okładek/oklejek, wyklejek i wklejek (proofy w skali 1:1) do akceptacji. **Łączna wstępna objętość 491,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – 485,1 a.d.; blok kolor – 5,9 a.d.). Każdy egzemplarz książki ofoliowany.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Szczegółowe specyfikacje każdego z tytułów (zadań) stanowią załączniki od 2.1 do 2.25.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane książki wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe typy wskazane w SIWZ.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 79810000-5 - usługi drukowania.Kat. CPC: 15 , kod CPC: 88442 – usługi w zakresie publikowania i drukowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: szczegółowe terminy realizacji zostały oznaczone dla każdego z tytułów w załącznikach od 2.1 do 2.25 do SIWZ. Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia (wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia) – 31 marzec 2015 r.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. *Zamawiający* przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **20 %** wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy posiadają właściwości i kwalifikacje niezbędne do realizacji tej części zamówienia (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - **załącznik nr 3 do SIWZ**).
10. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**.

Do oferty należy załączyć cennik tytułów zgodny z załącznikiem 1F do SIWZ

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, składane przez Wykonawcę w toku postępowania, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. **Sposób kalkulacji ceny:** Wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty) obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy i w szczególności zawiera: koszt usługi (wraz z wynagrodzeniem osób zaangażowanych), koszt wykorzystania materiałów, koszt transportu, pakowania, załadunku, rozładunku oraz zysk Wykonawcy. Do ceny Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób obliczenia ceny zawarto w załącznikach nr 1A, 1F i 2 do SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
7. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto). Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP (Wykonawcy zagraniczni) biorący udział w postępowaniu winni wpisać na formularzu oferty wartość netto. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do ww. wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w prawidłowej stawce i wysokości, tzn. w stawce właściwej dla przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu

Przetarg nieograniczony – DZP.381.10.2013.UG

„Usługa druku książek”

Nie otwierać przed dniem godz.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:</p> <p>przynajmniej jednej usługi polegającej na druku i oprawie co najmniej 10 tytułów (łącznie ok. 200 arkuszy drukarskich) o wartości nie niższej niż 30 000,00 PLN brutto, wykonanej dla jednego zlecniodawcy.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz w oparciu o dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 1 pkt 3 SIWZ.</p> <p>W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanej usługi w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.</p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją usług, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p>
---	---

c) **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>I. Potencjał techniczny</p> <p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. co najmniej 1 maszyną do druku cyfrowego lub maszyną drukarską czterokolorową wraz z naświetlarką płyt CTP.</p> <p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4.</p> <p>II. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia</p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.</p>
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał
2.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności	Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (druk do ewentualnego wykorzystania).

	przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty.	Oryginał
3.	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 1) lit.b) SIWZ</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <p>- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane <i>nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p>- oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.</p> <p>W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanej usługi w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.</p> <p>Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia tj. od dnia 20.02.2013r. do 20.02.2014r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. np. referencje.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><i>Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
4.	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1. pkt 1. lit. c)</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><i>Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt. 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3.	<p>W przypadku wykonawcy zagranicznego: dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
4.	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy - w przypadku wykonawcy należącego do grupy kapitałowej)</p> <p style="text-align: center;">albo</p> <p>informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)- Załącznik nr 6 do SIWZ -Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</p>	<p>Oryginał</p>

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 1-4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

pkt	Wymagany dokument potwierdzający, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego	Forma dokumentu
1.	<p>Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. Certyfikat jakości ISO/9001/2000 lub równoważny.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

2	<p>Dwie książki dowolnego formatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jedna w oprawie całopapierowej (twardej), szytej nićmi (lega – 16 s.), foliowanej; – jedna w oprawie broszurowej, klejonej, foliowanej; obydwie muszą zawierać fotografie kolorowe. <p>UWAGA! W książkach musi być wymieniona nazwa danego Wykonawcy.</p>	
---	---	--

6. Pozostałe dokumenty:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	<p>Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.</p> <p><i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.</p>
2.	<p>Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.</p> <p>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p>Załącznik nr 3 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał</p>
3.	<p>Dokument potwierdzający wniesienie wadium</p>	<p>Oryginał.</p> <p>W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.</p>

7. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 2, a także ust. 6 pkt. 2-3- w zakresie tych dokumentów wymagany jest oryginał, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio *Wykonawcę* lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

2200,00 PLN słownie: *dwatysiąc dwieście 00/100 PLN*

- przelewem na rachunek Zamawiającego *lub*
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
 - w gwarancjach bankowych *lub*
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej **przed upływem terminu składania ofert** – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1) niebudzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi /wierzycielowi* (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:
 - a) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
 - *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej właściwie opisanej kopercie (forma wadium i numer postępowania).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **04.04.2013** do godz. **09:00**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **03.05.2013** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Justyna Rutkowska-Zawada,

mgr Kalina Rożek,

mgr Małgorzata Wróblewska

faks: 32 359 20 48

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki:

p. Paulina Dubiel

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (faks: 32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2013** o godz. **09:30** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* będzie brał pod uwagę:

Kryterium	Waga
1) Cena	80%
2) Ocena techniczna druku	20%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- 1) **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca w ofertach x 80

X punktów =

cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80%**.

- 2) **ocena techniczna druku** zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez *Wykonawcę* próbek książek (o których mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 2 SIWZ).

Ocena próbek książek odbędzie się w następujący sposób:

l.p.	Kryterium	Ocena w punktach			
		Książka w oprawie całopapierowej		Książka w oprawie broszurowej	
		dobra	zła	dobra	zła
1	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn	2	0	2	0
2	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0	2	0
3	Ostrość i jakość fotografii barwnych	2	0	2	0
4	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	2	0	2	0
5	Jakość obcięcia bloku z trzech stron	1	0	1	0
6	Jakość foliowania okładki	1	0	1	0
	Razem:	10		10	

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania ww. kryterium – 20 pkt., zgodnie z wagą tego kryterium tj. 20%.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w wymienionych wyżej kryteriach.

X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o: wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego), Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.
- 3.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy rozdziału VII pkt 9 stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (**załącznik nr 5**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, a także zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
 - 2) konieczności przesunięcia terminów umownych, na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (np. wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie w poszczególnych tytułach);
 - 3) konieczności wycofania tytułu/ów z druku, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności,których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy (np. śmierć autora);

- 4) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy (w danej części), a także cen jednostkowych brutto z cennika usług stanowiącego załącznik do umowy,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XIV. Załączniki

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*)załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*).....załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (*wzór*).....załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych usług (*wzór*) załącznik nr 1D
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (*wzór*) załącznik nr 1E
6. Cennik tytułów załącznik nr 1F
7. Opis przedmiotu zamówieniazałącznik nr 2
8. Szczegółowe specyfikacje poszczególnych tytułówzałącznik nr 2.1-2.25
9. Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) załącznik nr 3
10. Zobowiązanie podmiotów trzecich (*wzór*)załącznik nr 4
11. Wzór umowy załącznik nr 5
12. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 6