

**UMOWA nr DZP.381.10.2013.UG (wzór)**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

albo<sup>1</sup>

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.10.2013.UG** i oferty przedstawionej przez *Wykonawcę* oraz cennika tytułów zgodnego z załącznikiem nr ..... do niniejszej umowy – (obecnie załącznik nr 1F do SIWZ) – stanowiących integralną część niniejszej umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania **usługi druku książek** techniką dowolną (cyfrową lub offsetową z płyt CTP), druku bloków, okładek/oklejek, wyklejek i wklejek- łącznie **25 tytułów** w oprawie broszurowej ze skrzydełkami lub bez, twardej całopapierowej, foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejonej bądź szytej (lega – 16) oraz próbnego wydruku okładek/oklejek, wyklejek i wklejek (proofy w skali 1:1) do akceptacji. Łączna wstępna objętość wynosi 491,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – 485,1 a.d.; blok kolor – 5,9 a.d.). Każdy egzemplarz ofoliowany.
2. Realizacja przedmiotu umowy w ramach jednego tytułu rozumiana jest jako jedno zadanie.
3. Terminy realizacji poszczególnych zadań określają specyfikacje, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, zwane dalej „specyfikacjami”, przy czym przedmiot umowy w całości winien być zrealizowany w terminie do dnia **31 marca 2015 r.**
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm oraz na poziomie jakościowo zgodnym z wzorami książek przedstawionymi do oceny technicznej dokonywanej w trakcie postępowania.
6. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców **albo** *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie<sup>2</sup>:  
.....
7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.

1 Dotyczy jedynie *Wykonawcy* – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2 - Jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## § 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, przedmiot umowy winien być realizowany wg następujących ogólnych warunków technicznych:
  - 1) papier offsetowy klasa III 90 g (21 tytułów); Alto 80 g vol. 1.5 lub równoważny (3 tytuły); objętościowy Ecco book cream 70 g vol. 2.0 o białości 75% lub równoważny (1 tytuł);
  - 2) karton na okładkę – kredowany jednostronnie 275 g (19 tytułów); tektura 800 g (6 tytułów);
  - 3) oklejki – papier kredowany jednostronnie 140 g (6 tytuły);
  - 4) wyklejki – papier offsetowy klasa III 130 g (3 tytuły); Alto 130 g vol. 1.5 lub równoważny (3 tytuły);
  - 5) wklejki – papier kredowy dwustronnie matowy 150 g (1 tytuł);
  - 6) kapitałka – kremowa (3 tytuły); biała (3 tytuły);
  - 7) tasiemka kolorowa (6 tytułów – OPCJA);
  - 8) oprawa: broszurowa (kartonowa) ze skrzydełkami lub bez, twarda całopapierowa, foliowana; klejona bądź szyta: lega – 16; obcięcie do formatu;
  - 9) folia na okładce: matowa; błyszcząca; matowa + miejscowo lakier UV;
  - 10) **każdy egzemplarz ofoliowany**;
  - 11) pakowanie nakładu – według szczegółowych dyspozycji zamawiającego (odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie paczek – **opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce**). Nakład winien być dostarczony do **magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309 – główny nakład + 50 egz. + 25 nadbitek + 5 okładek/oklejek** (szczegóły określone dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401-11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17) oraz na poziomie jakościowym zgodnym z ISO 9001/2000 *lub równoważnym*.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w stosunku do każdego z zadań (tytułów) określają odpowiednie specyfikacje, które stanowią załączniki nr 2.1 - 2.25 do SIWZ przygotowane dla postępowania nr **DZP.381.10.2013.UG**.

## § 3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* następujące osoby: p. tel./fax ....., **faks:** .....
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*..... tel.: ..... fax: .....  
....., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 5 lub 6, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

## § 4

1. *Zamawiający* przekazywał będzie sukcesywnie *Wykonawcy* wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zadań:
  - a) w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego – odbiór materiałów *Wykonawca* potwierdzi na piśmie lub
  - b) pliki PDF zostaną przesłane *Wykonawcy* drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany *Wykonawcy* via e-mail – *Wykonawca* musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym *Wykonawca* ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
2. *Wykonawca* dostarczał będzie makiety oklejek, próbne wydruki okładki/oklejki, wyklejki i wklejki (proofy w skali 1:1), ozalidy, egzemplarze okazowe, okładki/oklejki oraz nakłady do siedziby *Zamawiającego* w terminach określonych dla każdego tytułu oddzielnie w poszczególnych specyfikacjach.
3. Przed przystąpieniem do druku, *Wykonawca* dostarczy na adres Biura Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego makiety oklejki – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości; ozalidy, próbne wydruki okładek/oklejek, wyklejek i wklejek oraz 1 lub 2 egzemplarze okazowych wraz z okładką (proofy w skali 1:1) do akceptacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia odebrania materiałów do druku z Wydawnictwa.

4. W przypadku niedostarczenia przez *Wykonawcę*, przed przystąpieniem do druku nakładu, próbnych wydruków (proofów w skali 1:1), o których mowa w ust. 3, *Zamawiający* nie będzie ponosił kosztów ponownego druku nakładu, w przypadku wprowadzenia poprawek na okładkach/oklejkach, wyklejkach i wklejkach.
5. *Wykonawca* dostarczy na adres Biura Wydawnictwa: nakład, 5 okładek/oklejek: od 7 do 12 dni roboczych – określony dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – od dnia otrzymania wiadomości o erracie lub jej braku.

## § 5

1. *Wykonawca* dostarczy i dokona rozładunku w miejscach wyznaczonych przez *Zamawiającego* w sposób określony dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia nakładu, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* o planowanym terminie dostawy pod nr tel. 032 359-15-70. W tym samym czasie *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* szczegółowe dyspozycje dotyczące pakowania nakładu, a zwłaszcza odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania paczek, liczby egzemplarzy w paczce. Kontakt telefoniczny..... lub mailowy: .....
3. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia nakładu dostarczonego w dni uznane u *Zamawiającego* za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8:00 – 15:00.
4. W dniu dostarczenia nakładu *Wykonawca* zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez *Zamawiającego* oraz w sposób określony dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacjach. Po dostarczeniu nakładu nastąpi zbadanie nakładu przez *Zamawiającego* pod względem kompletności i zgodności z umową.
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru ze strony *Zamawiającego* są osoby wskazane w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury.
6. *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność *Zamawiającego*, po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez *Zamawiającego* całego nakładu.
7. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 2 ust. 2, *Zamawiający* może zgodnie z własnym wyborem:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
  - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia *Wykonawcy* o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
8. Usunięcie wady – niezgodności wykonanej usługi z wzorem, o którym mowa w § 1 ust. 5 polega na:
  - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt *Wykonawcy* – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od norm;
  - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
9. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
  - 1) złą jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
  - 2) błędna kolejność stron.

## § 6

1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: .....**PLN** (słownie: ...../100) z VAT.<sup>3</sup>
2. *Zamawiający* jednakże zastrzega, iż w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia objętości arkuszy drukarskich bloku cz-b, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości stron bloku kolor oraz w przypadku elementów oprawy oznaczonych jako „OPCJA” (kolumny c, d, e, g) w ramach poszczególnych zadań, zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną objętość arkuszy drukarskich bloku cz-b, ostateczną ilość stron bloku kolor oraz ostateczną ilość elementów oprawy obliczone na podstawie cen jednostkowych (bez VAT) za 1 arkusz drukarski bloku cz-b, za 1 stron bloku kolor oraz za każdy element oprawy, wymienionych oddzielnie dla każdego zadania, w ofercie *Wykonawcy*.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania - w ramach poszczególnych zadań - usług, nie objętych szczegółową kalkulacją zawartą w ofercie *Wykonawcy* (t.j. dodruk dodatkowych egzemplarzy), *Zamawiający* udzieli *Wykonawcy* zamówienia uzupełniającego. *Wykonawcy* nie wolno realizować usługi, o której mowa w niniejszym ustępie, bez uzyskania uzupełniającego zamówienia. Wszelkie samodzielne decyzje pracowników Wydawnictwa w tym zakresie będą bezskuteczne, a usługi takie – wykonane na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. Wynagrodzenie za prace uzupełniające (dodruk) obliczane będzie w oparciu o faktyczną ostateczną cenę za 1 egz.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt usługi oraz koszt dostarczenia nakładu zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
5. *Zamawiający* wymaga oddzielnego fakturowania każdego zadania. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „druk książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
6. *Wykonawca* dostarczy fakturę wraz z nakładem zgodnie z postanowieniami §5.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* całego nakładu w ramach jednego zadania oraz prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
9. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 2 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu wady przedmiotu – w wysokości 5 % wartości zadania, którego dotyczy wada;
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 25 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *Wykonawca* realizuje przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody *Zamawiającego*.
  - 2) *Wykonawca* nie poinformował *Zamawiającego* o zmianie podwykonawcy, z pomocą którego realizuje przedmiot umowy bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody *Zamawiającego*.
  - 3) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu nakładu przekraczające piętnaście (15) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
  2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
-

- 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, a także zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
- 2) konieczności przesunięcia terminów umownych, na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (np. wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie w poszczególnych tytułach);
- 3) konieczności wycofania tytułu/ów z druku, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy (np. śmierć autora);
- 4) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy (w danej części), a także cen jednostkowych brutto z cennika usług stanowiącego załącznik do umowy,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

*Data i podpis:*

*Data i podpis:*

---

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... w

.....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

.....

.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: .....z VAT.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)