

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa wydania książek naukowych** w tym: **redakcji, korekty, składu i łamania książek (o zróżnicowanej tematyce** – nauki humanistyczne i społeczne (literaturoznawstwo, językoznawstwo, pedagogika, historia, filozofia, politologia, socjologia, psychologia, prawo, teologia, etnologia.), nauki przyrodnicze (biologia, nauki o ziemi), nauki ścisłe (fizyka, matematyka, nauki o materiałach, informatyka, nauki techniczne) **oraz w różnych językach** – język polski ok. 80% zamówienia, języki obce ok. 20% zamówienia (m.in. rosyjski, ukraiński, białoruski, słowacki, czeski, chorwacki, bośniacki, bułgarski, serbski, słoweński, łacina, francuski, niemiecki, angielski, hiszpański, portugalski, włoski i in.) **oraz projekty okładek o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy wydawniczych** (format **B5** – ok. 150,0 a.w.; format **A5** – ok. 50,0 a.w.) oraz **usługa oprawy i druku tych książek** techniką dowolną w **oprawie broszurowej** ze skrzydełkami lub bez (ok. 80% zamówienia), **twardej całopapierowej** (ok. 20% zamówienia), **klejonej** (ok. 60% zamówienia) bądź **szytej** (lega – 16, ok. 40% zamówienia), **foliowanej** (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV) o łącznej **objętości ok. 200,0 arkuszy drukarskich bloku** (blok cz-b – ok. 180,0 a.d.; blok kolor– ok. 20,0 a.d.) – ok. 20 tytułów. Każdy tytuł wydrukowany w nakładzie 170 egz. Każdy tytuł winien mieć nadany osobny nr ISBN. Każdy egzemplarz książki winien być ofoliowany.

Zalecenia dotyczące redakcji i korekty:

1. Zgodnie z oczekiwaniami autora/redaktora naukowego tomu mogą obowiązywać materiały dodatkowe: streszczenia, indeksy osobowe, rzeczowe, inne, bibliografia. Zalecana wielkość czcionki w tego rodzaju materiałach: 9/11.
2. Streszczenia zaopatrzone w słowa kluczowe
3. Umieszczenie bibliografii, indeksów, wykazów ilustracji oraz streszczeń zgodnie z polską normą.
4. Obowiązuje czwórka tytułowa: czwarta strona - a/ redaktor serii; b/ recenzent (bez tytułu naukowego); c/ nota copyrightowa; d/ informacja o dofinansowaniu przez UŚ; e/ informacja o dostępności na stronie internetowej (Śląska Biblioteka Cyfrowa; WWW.sbc.org.pl).
5. Ostatnia strona: a/ zespół opracowujący (redaktor, projektant okładki, redaktor techniczny, korektor, skład i łamanie); b/ nr ISBN; c/ nazwa wydawcy; d/ metryczka (stopka) książki; e/ nazwa drukarni realizującej druk.
6. Przypisy dolne (opcja: w wypadku wyraźnego wskazania – zastosowanie przypisów amerykańskich i dołączenie bibliografii prac przywołanych).
7. Wyróżnienia w tekście: spacja, tekst półgruby, kursywa (bez podkreśleń)
8. Konieczny opis materiału ilustracyjnego, schematów, wykresów, tabel, tablic - numerowane w ciągu w całej pracy, opatrzone tytułem.
9. Tabele, ilustracje, schematy, wykresy – zgodnie z normami i przepisami instrukcji edytorskich.
10. Dbłość o wysoką jakość materiałów ilustracyjnych.
11. Cytaty na wcięciu – decyzji autora.

Zalecenia dotyczące składu, łamania, typografii:

1. Zakres prac związanych z etapem przygotowania DTP obejmuje:
 - a) zaprojektowanie układu typograficznego,
 - b) skład komputerowy tekstu i przygotowanie materiałów ilustracyjnych,
 - c) zaprojektowanie stron działowych publikacji (jeśli są one przewidywane przez autora),
 - d) zaprojektowanie okładki,
 - e) korektę techniczną,
 - e) inne czynności (wynikające z dostarczonych przez autora materiałów)
2. Projekt typograficzny oraz skład komputerowy zostanie przygotowany z zachowaniem szczególnej dbałości o jakość pracy i wysokie walory użytkowe i estetyczne, z uwzględnieniem norm branżowych:

PN-83/P-55366 Zasady składania tekstów w języku polskim,

PN-76/7440-05 Zasady formowania kolumn książek, broszur i czasopism,
PN-65/7440-05 Zasady składania wzorów matematycznych,
PN-66/7440-06 Zasady składania i formowania tabel.

3. Projekt typograficzny oraz końcowa wersja przygotowanej po składzie książki, a także projekt okładki muszą zostać zaakceptowane przez autora bądź redaktora publikacji.
4. Zabrania się radykalnego zmniejszania stopnia pisma w celu uzyskania mniejszej ilości arkuszy drukarskich. Tekst główny pracy może być składany stopniem pisma w zakresie od 9,5 do 11,5 punktów (postscriptowych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wynikających z parametrów zastosowanego kroju pisma lub innych) na wniosek autora bądź projektanta można zastosować inną wartość, jednakże po uzyskaniu akceptacji Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego.
5. Skład publikacji musi uwzględniać zaprojektowanie stron działowych i rozdziałowych od kolejnej strony nieparzystej zarówno w monografiach, jak i w pracach zbiorowych.
6. W pracach, w których tytułatura posiada co najmniej dwa stopnie podrzędności, obowiązuje żywa pagina.
7. Wykonawca po ukończeniu wszystkich prac przekaże Zamawiającemu wszystkie pliki z każdego tytułu (okładki, środki książek, wklejki) w wersji ostatecznej przygotowanej do druku w formacie PDF na płycie CD – dla każdego tytułu osobno w momencie dostarczenia nakładu. Zamawiający wykorzysta pliki w celu publikacji ich w bibliotekach cyfrowych po wyczerpaniu nakładu oraz za zgodą autora/redaktora naukowego danego tomu.

Opis techniczny książki do druku:

1. **Blok książki: druk czarno-biały** – ok. 180,0 ark. druk.; **druk kolorowy** – ok. 20,0 ark. druk.; **papier** offsetowy klasa III 90 g.
2. **Oprawa: broszurowa** ze skrzydełkami lub bez – ok. 80% zamówienia, **papier** kredowany jednostronnie 275 g; oprawa **twarda** całopapierowa – ok. 20% zamówienia, okładka papier tektura 800 g, oklejka papier kredowany jednostronnie 140 g, wklejki (bez zadruku) papier offsetowy klasa III 130 g, kapitałka biała.
3. **Okładka/oklejka:** druk kolorowy (4+0) + folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV
4. **Szycie:** niemi (lega – 16 s.) – ok. 40% zamówienia; oprawa klejona – ok. 60% zamówienia.
5. **Wklejki:** ok. 10 wklejek; w tym ok. 5 jednostronnych (4+0) i ok. 5 dwustronnych (4+4), papier kredowany dwustronnie błyszczący lub matowy.
6. **Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów** musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401-11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17).
7. **Zamawiający będzie żądał wykonania usługi druku książek** na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami. Jeżeli wykonanie usługi druku książek będzie jakościowo niezgodne z normami, Zamawiającemu będzie przysługiwało: prawo domagania się ponownego wykonania usługi w przypadku, gdy w sposób rażący jej jakość będzie odbiegała od obowiązujących norm; w innych przypadkach – usunięcia usterek bądź obniżenia wysokości zapłaty za dane zadanie.
8. **Nakład:** każdy tytuł zostanie wydrukowany w nakładzie 170 egz., z czego Wykonawca przekaże Zamawiającemu ilość egz. pozostałą po przekazaniu egzemplarzy obowiązkowych (ok. 18 egz.) oraz egzemplarzy autorskich (20 egz. w przypadku monografii, po 1 egz. dla każdego autora artykułu w przypadku prac zbiorowych). Wykonawca musi rozliczyć się ze wszystkich przekazanych egzemplarzy na podstawie dokumentu.
9. **Każdy egzemplarz ofoliowany.**
10. **Pakowanie nakładu** – według szczegółowych dyspozycji zamawiającego (odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie paczek – **opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce**). **UWAGA!** Nakład winien być dostarczony do **magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309**

Opis materiałów do przekazania oraz współpracy:

1. Wszystkie pliki niezbędne do składu książki (tekst w wordzie, materiał ilustracyjny) wraz ze wstępnym opisem technicznym książki (format, rodzaj oprawy, szycia, foli itp.) via e-mail lub na płycie CD przekaże Wykonawcy autor/redaktor naukowy danego tytułu. Wszystkie szczegóły Wykonawca będzie następnie ustalał z samym autorem/redaktorem naukowym, z którym jest zobowiązany ściśle współpracować na każdym z etapów wydania (redakcji, korekty, składu, projektu okładki) – Zamawiający zastrzega, że nie będzie pośredniczył w tym kontakcie, jednakże może interweniować na prośbę danego autora/redaktora naukowego.
2. Obowiązek weryfikacji zgód na przedruki materiałów ilustracyjnych i tekstowych spoczywa na Wykonawcy.

Wymogi dotyczące wydania:

1. Wykonawca każdemu tytułowi nada indywidualny nr ISBN
2. Wykonawca zamieści na stronie redakcyjnej w każdym tytule następujący zapis: „publikacja sfinansowana przez Uniwersytet Śląski w Katowicach. Copyright by Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca zamieści na okładce oraz stronie tytułowej każdego tytułu obok logotypu Wykonawcy – logo lub nazwę Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
4. Każdy tytuł będzie fakturowany oddzielnie. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „wydanie książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
5. Wykonawca **dostarczy fakturę wraz z nakładem, płytą CD** zawierającą ostateczną wersję książki przygotowanej do druku w formacie PDF oraz **dokumentem potwierdzającym** przekazanie egz. obowiązkowych i autorskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności faktury w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury.

Terminy wykonania – od momentu zlecenia i przekazania wszystkich materiałów dotyczących danego tytułu czas wykonania całej usługi wydania uzależnia się od objętości danego tytułu oraz stopnia trudności redakcji, korekty, składu i łamania – 4 miesiące (termin ten może ulec przedłużeniu w uzasadnionych wypadkach).

Kalkulacja ceny:

- należy podać dla każdego zadania oddzielnie cenę jednostkową netto – **kolumna B**, cenę netto zadania dla całej objętości/ilości – **kolumna D** ($D = B \times C$), wartość VAT – **kolumna E**, cenę brutto zadania dla całej objętości/ilości – **kolumna F** ($F = D + E$);
- cenę netto oferty stanowi suma pozycji z kolumny **D**;