

**UMOWA nr DZP.381.5.2013.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo<sup>1</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność  
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.5.2013.UG** i oferty przedstawionej przez Wykonawcę oraz cennika usług zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – stanowiących integralną część niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n. **usługa wydania książek naukowych** w tym: redakcji, korekty, składu i łamania książek (o zróżnicowanej tematyce – nauki humanistyczne i społeczne (literaturoznawstwo, językoznawstwo, pedagogika, historia, filozofia, politologia, socjologia, psychologia, prawo, teologia, etnologia.), nauki przyrodnicze (biologia, nauki o ziemi), nauki ścisłe (fizyka, matematyka, nauki o materiałach, informatyka, nauki techniczne) oraz w różnych językach – język polski ok. 80% zamówienia, języki obce ok. 20% zamówienia (m.in. rosyjski, ukraiński, białoruski, słowacki, czeski, chorwacki, bośniacki, bułgarski, serbski, słoweński, łacina, francuski, niemiecki, angielski, hiszpański, portugalski, włoski i in.) oraz projekty okładek o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy wydawniczych (format B5 – ok. 150,0 a.w.; format A5 – ok. 50,0 a.w.) oraz usługa oprawy i druku tych książek techniką dowolną w oprawie broszurowej ze skrzydełkami lub bez (ok. 80% zamówienia), twardej całopapierowej (ok. 20% zamówienia), klejonej (ok. 60% zamówienia) bądź szytej (lega – 16, ok. 40% zamówienia), foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV) o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – ok. 180,0 a.d.; blok kolor – ok. 20,0 a.d.) – ok. 20 tytułów. Każdy tytuł wydrukowany w nakładzie 170 egz. Każdy tytuł winien mieć nadany osobny nr ISBN. Każdy egzemplarz książki winien być ofoliowany.

2. Realizację przedmiotu umowy w ramach jednego tytułu rozumie się, jako jedno zadanie.

3. Przedmiot umowy w całości winien być zrealizowany **od daty zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2014 r.** przy czym każde zadanie (1 tytuł) winno być wykonane w terminie **do 4 miesięcy** od momentu zlecenia i przekazania wszystkich materiałów dotyczących danego tytułu.

4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm oraz na poziomie jakościowo zgodnym z wzorami książek przedstawionymi do oceny technicznej dokonywanej w trakcie postępowania.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## § 2

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW DO PRZEKAZANIA ORAZ WSPÓŁPRACY

1. Autor/redaktor naukowy danego tytułu prześle Wykonawcy via e-mail lub na płycie CD wszystkie pliki niezbędne do składu książki (tekst w wordzie, materiał ilustracyjny) wraz ze wstępnym opisem technicznym książki (format, rodzaj oprawy, szycia, foli itp.).
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ilość otrzymanych plików, a brak któregośkolwiek pliku niezwłocznie zgłosić autorowi/redaktorowi danego tytułu.
3. Wykonawca ustali wszystkie szczegóły z samym autorem/redaktorem naukowym, z którym jest zobowiązany ściśle współpracować na każdym z etapów wydania (redakcji, korekty, składu, projektu okładki).
4. Zamawiający zastrzega, że nie będzie pośredniczył w kontakcie o którym mowa w ust. 3, jednakże może interweniować na prośbę danego autora/redaktora naukowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji zgody na przedruki materiałów ilustracyjnych i tekstowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez autora/redaktora naukowego.

## § 3

### ZAKRES PRAC DOTYCZĄCY REDAKCJI I KOREKTY

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać redakcji i korekty książek wg schematu określonego w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, aby materiały dodatkowe zawierały: streszczenia, indeksy osobowe, rzeczowe, inne, bibliografia. Zamawiający zaleca, aby wielkość czcionki w tego rodzaju materiałach wynosiła: 9/11.
3. Wykonawca zadba o wysoką jakość materiałów ilustracyjnych.

## § 4

### ZAKRES PRAC DOTYCZĄCY SKŁADU ŁAMANIA, TYPOGRAFII

1. Zakres prac związanych z etapem przygotowania DTP obejmuje:
  - 1) zaprojektowanie układu typograficznego,
  - 2) skład komputerowy tekstu i przygotowanie materiałów ilustracyjnych,
  - 3) zaprojektowanie stron działowych publikacji (jeśli są one przewidywane przez autora),
  - 4) zaprojektowanie okładki,
  - 5) korektę techniczną,
  - 6) inne czynności (wynikające z dostarczonych przez autora materiałów).
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować projekt typograficzny oraz skład komputerowy z zachowaniem szczególnej dbałości o jakość pracy i wysokie walory użytkowe i estetyczne, z uwzględnieniem norm branżowych:
  - 1) PN-83/P-55366 Zasady składania tekstów w języku polskim,
  - 2) PN-76/7440-05 Zasady formowania kolumn książek, broszur i czasopism,
  - 3) PN-65/7440-05 Zasady składania wzorów matematycznych,
  - 4) PN-66/7440-06 Zasady składania i formowania tabel.
3. Autor/redaktor naukowy danego tytułu zaakceptuje projekt typograficzny oraz końcową wersję przygotowaną po składzie książki, a także projekt okładki.
4. Zamawiający zastrzega, że zabrania radykalnego zmniejszania stopnia pisma w celu uzyskania mniejszej ilości arkuszy drukarskich. Tekst główny pracy może być składany stopniem pisma w zakresie od 9,5 do 11,5 punktów (postscriptowych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wynikających z parametrów zastosowanego kroju pisma lub innych) na wniosek autora/redaktora naukowego bądź projektanta wykonawca może zastosować inną wartość, jednakże po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, że skład publikacji będzie uwzględniał zaprojektowanie stron działowych i rozdziałowych od kolejnej strony nieparzystej zarówno w monografiach, jak i w pracach zbiorowych. W pracach, w których tytułatura posiada co najmniej dwa stopnie podrzędności, obowiązuje żywa pagina.
6. Wykonawca po ukończeniu wszystkich prac prześle Zamawiającemu wszystkie pliki z każdego tytułu (okładki, środki książek, wklejki) w wersji ostatecznej przygotowanej do druku w formacie PDF na płycie CD – dla każdego tytułu osobno w momencie dostarczenia nakładu. Zamawiający wykorzysta pliki w celu publikacji ich w bibliotekach cyfrowych po wyczerpaniu nakładu oraz za zgodą autora/redaktora naukowego danego tytułu.

## § 5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE KSIĄŻEK DO DRUKU

1. Przedmiot umowy winien być realizowany wg następujących ogólnych warunków technicznych:
  - 1) Blok książki: druk czarno-biały – ok. 180,0 ark. druk.; druk kolorowy – ok. 20,0 ark. druk.; papier offsetowy klasa III 90 g.
  - 2) Oprawa: broszurowa ze skrzydełkami lub bez – ok. 80% zamówienia, papier kredowany jednostronnie 275 g; oprawa twarda całopapierowa – ok. 20% zamówienia, okładka papier tektura 800 g, oklejka papier kredowany jednostronnie 140 g, wyklejki (bez zadruku) papier offsetowy klasa III 130 g, kapitałka biała.
  - 3) Okładka/oklejka: druk kolorowy (4+0) + folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV
  - 4) Szycie: niemi (lega – 16 s.) – ok. 40% zamówienia; oprawa klejona – ok. 60% zamówienia.
  - 5) Wklejki: ok. 10 wklejek; w tym ok. 5 jednostronnych (4+0) i ok. 5 dwustronnych (4+4), papier kredowany dwustronnie błyszczący lub matowy.
  - 6) Nakład: każdy tytuł zostanie wydrukowany w nakładzie 170 egz., z czego Wykonawca przekaze Zamawiającemu ilość egz. pozostałą po przekazaniu egzemplarzy obowiązkowych (ok. 18 egz.) oraz egzemplarzy autorskich (20 egz. w przypadku monografii, po 1 egz. dla każdego autora artykułu w przypadku prac zbiorowych). Wykonawca musi rozliczyć się ze wszystkich przekazanych egzemplarzy na podstawie dokumentu.
  - 7) Każdy egzemplarz ofoliowany.
  - 8) Pakowanie nakładu – według szczegółowych dyspozycji zamawiającego (odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie paczek – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce). Nakład winien być dostarczony do magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309.
2. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401-11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17).
3. Zamawiający będzie żądał wykonania usługi druku książek na poziomie jakościowo zgodnym z obowiązującymi normami. Jeżeli wykonanie usługi wydania książek będzie jakościowo niezgodne z normami, Zamawiającemu będzie przysługiwało: prawo domagania się ponownego wykonania usługi w przypadku, gdy w sposób rażący jej jakość będzie odbiegała od obowiązujących norm; w innych przypadkach – usunięcia usterek bądź obniżenia wysokości zapłaty za dane zadanie.

## § 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYDANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się nadać każdemu tytułowi indywidualny nr ISBN.
2. Wykonawca zamieści na stronie redakcyjnej w każdym tytule następujący zapis: „publikacja sfinansowana przez Uniwersytet Śląski w Katowicach. Copyright by Uniwersytet Śląski w Katowicach”.
3. Wykonawca zamieści na okładce oraz stronie tytułowej każdego tytułu obok logotypu Wykonawcy – logo lub nazwę Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

## § 7 POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Wykonawca przed przystąpieniem do druku zobowiązuje się przedstawić Autorowi/Redaktorowi naukowego danego tytułu egzemplarz okazowy książki.
2. Autor/Redaktor naukowy danego tytułu dokona weryfikacji i w przypadku błędów naniesie poprawki i powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o dokonanych czynnościach.
3. Autor/Redaktor naukowy po otrzymaniu ostatecznej wersji egzemplarza okazowego książki, wyda pisemne lub telefoniczne polecenie druku i oprawy nakładu Wykonawcy.
4. Wykonawca w terminie ustalonym przez Zamawiającego, dostarczy i dokona rozładunku właściwie spakowanego nakładu każdego tytułu na adres:
  - 1) Magazyn Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 14, pokój nr 309.
4. Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia nakładu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie pod nr tel. 032 359-20-56. W tym samym czasie Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe dyspozycje dotyczące pakowania nakładu, a zwłaszcza odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowanie paczek, liczby egzemplarzy w paczce.

5. Zamawiający może odmówić przyjęcia nakładu dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za dni wolne od pracy, a także w dni powszednie, poza godzinami: 8.00 – 15.00.
6. W dniu dostarczenia nakładu Wykonawca zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. Po dostarczeniu nakładu nastąpi zbadanie nakładu przez Zamawiającego pod względem kompletności i zgodności z umową.
7. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony na konsygnacji dostawy Wykonawcy podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Podpisana konsygnacja stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Zamawiającego całego nakładu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 5 ust. 2, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
10. Usunięcie wady – niezgodności wykonanej usługi z wzorem, o którym mowa w § 1 ust. 5 polega na:
  - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od norm;
  - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
11. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
  - a) złą jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
  - b) błędna kolejność stron.

## § 8

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wymienione w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, nie może przekroczyć kwoty: .....**PLN (w tym VAT)**; słownie: ....., co stanowi wartość umowy.
2. Zamawiający jednakże zastrzega, iż w ramach poszczególnych tytułów, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną objętość arkuszy wydawniczych (redakcja, korekta, skład i łamanie), ostateczną objętość arkuszy drukarskich bloku cz-b, ostateczną ilość stron bloku kolor, ostateczną ilość kart wklejek oraz rodzaj oprawy – wszystko obliczone na podstawie cen jednostkowych (bez VAT) za 1 arkusz wydawniczy (zawierający cenę za redakcję, korektę, skład i łamanie), za 1 arkusz drukarski bloku cz-b, za 1 stronę bloku kolor, za 1 kartę wklejki 4+0 lub 4+4 (odpowiednio), za rodzaj oprawy, szycia, foliowania – wymienionych w cenniku usług stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Cennik usług stanowi dokument ułatwiający rozliczenie kosztów każdego tytułu. Każdy tytuł będzie rozliczany oddzielnie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi wartość i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości tytułów oraz udział % ilości i stosunków: formatów ok. B5 do ok. A5, rodzajów oprawy broszurowej do twardej, klejonej do szytej, druku cz-b do kolorowego, wklejek 4+0 do 4+4 określonych w pkt § 1 ust. 1 umowy oraz w cenniku usług (załącznik nr 1 do umowy) i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ), a tym samym pełnej wartości umowy. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania każdego zadania. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „wydanie książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
6. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z nakładem, płytą CD zawierającą ostateczną wersję książki przygotowanej do druku w formacie PDF wraz z dokumentem potwierdzającym przekazanie egzemplarzy obowiązkowych i autorskich.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego całego nakładu w ramach jednego zadania oraz prawidłowo sporządzonej faktury.

8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
10. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy.
11. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 10 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## **§ 9 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

**albo**

Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów):

..... w zakresie: .....<sup>2</sup>.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 10 OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Osobą wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:....., e-mail: ..... tel./fax....., faks:.....
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ..... (tel.:..... ; faks:..... , e-mail:.....).
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

## **§ 11 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 2 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu wady przedmiotu – w wysokości 5 % wartości zadania, którego dotyczy wada;
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 25 % wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 12**

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) sytuacja o której mowa w § 7 ust. 9 pkt 2);
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 14**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

1) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie w poszczególnych tytułach);

2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **§ 16**

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 17**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

Usługa wydania książek naukowych – Oferta-cennik usług					
	NETTO		NETTO		BRUTTO
A	B	C	D	E	F
ZADANIE	Ceny jednostkowe netto (za 1 ark. wyd. / 1 ark. druk. / 1 stronę / 1 szt. – odpowiednio)	Objętość / ilość (ark. wyd. / ark. druk. / stron / tytułów – odpowiednio)	Cena netto zadania dla całej objętości/ilości [D = B x C]	VAT	Cena brutto zadania dla całej objętości/ilości [F = D + E ]
Redakcja, korekty, skład i łamanie oraz wszystkie projekty w języku polskim za 1 arkusz wydawniczy		160,0 ark. wyd.			
Redakcja, korekty, skład i łamanie oraz wszystkie projekty w języku obcym za 1 arkusz wydawniczy		40,0 ark. wyd.			
każdorazowo proszę podać cenę jednostkową dla całego nakładu 170 egz. wspólną dla obu podstawowych formatów A5 i B5					
Druk cz-b (1+1) za 1 arkusz drukarski (16 stron)		180,0 ark. druk.			
Druk kolorowy (4) za 1 stronę		320 stron (20 ark. druk.)			
Oprawa broszurowa ze skrzydełkami lub bez klejona		12 tytułów			
Oprawa broszurowa ze skrzydełkami lub bez, szyta (lega – 16 s.)		4 tytuły			
Oprawa twarda całopapierowa, szyta (lega – 16 s.)		4 tytuły			

<b>Foliowanie okładki matowo lub błyszcząco, opcjonalnie miejscowo lakier UV</b>		<b>20</b> tytułów			
<b>Wklejka, druk 4+0</b>		<b>5</b> wklejek			
<b>Wklejka, druk 4+4</b>		<b>5</b> wklejek			
<b>RAZEM:</b>					



**Zakres prac dotyczący redakcji i korekty:**

- 1) Streszczenia zaopatrzone w słowa kluczowe,
- 2) Umieszczenie bibliografii, indeksów, wykazów ilustracji oraz streszczeń zgodnie z polską normą,
- 3) Obowiązuje czwórka tytułowa: czwarta strona - a/ redaktor serii; b/ recenzent (bez tytułu naukowego); c/ nota copyrightowa; d/ informacja o dofinansowaniu przez UŚ; e/ informacja o dostępności na stronie internetowej (Śląska Biblioteka Cyfrowa; [WWW.sbc.org.pl](http://WWW.sbc.org.pl)),
- 4) Ostatnia strona: a/ zespół opracowujący (redaktor, projektant okładki, redaktor techniczny, korektor, skład i łamanie); b/ nr ISBN; c/ nazwa wydawcy; d/ metryczka (stopka) książki; e/ nazwa drukarni realizującej druk,
- 5) Przypisy dolne (opcja: w wypadku wyraźnego wskazania – zastosowanie przypisów amerykańskich i dołączenie bibliografii prac przywołanych),
- 6) Wyróżnienia w tekście: spacja, tekst półgruby, kursywa (bez podkreśleń),
- 7) Konieczny opis materiału ilustracyjnego, schematów, wykresów, tabel, tablic - numerowane w ciągu w całej pracy, opatrzone tytułem,
- 8) Tabele, ilustracje, schematy, wykresy – zgodnie z normami i przepisami instrukcji edytorskich,
- 9) Cytaty na wcięciu – decyzji autora,