

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(poniżej równowartości kwoty 200 000 euro) p.n.:

„USŁUGA WYDANIA KSIĄŻEK NAUKOWYCH”

nr rej.: DZP.381.5.2013.UG

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną
we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79970000-4–usługi publikacji.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wydania książek naukowych** w tym: redakcji, korekty, składu i łamania książek (o zróżnicowanej tematyce – nauki humanistyczne i społeczne (literaturoznawstwo, językoznawstwo, pedagogika, historia, filozofia, politologia, socjologia, psychologia, prawo, teologia, etnologia.), nauki przyrodnicze (biologia, nauki o ziemi), nauki ścisłe (fizyka, matematyka, nauki o materiałach, informatyka, nauki techniczne) oraz w różnych językach – język polski ok. 80% zamówienia, języki obce ok. 20% zamówienia (m.in. rosyjski, ukraiński, białoruski, słowacki, czeski, chorwacki, bośniacki, bułgarski, serbski, słoweński, łacina, francuski, niemiecki, angielski, hiszpański, portugalski, włoski i in.) oraz projekty okładek o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy wydawniczych (format B5 – ok. 150,0 a.w.; format A5 – ok. 50,0 a.w.) oraz usługa oprawy i druku tych książek techniką dowolną w oprawie broszurowej ze skrzydełkami lub bez (ok. 80% zamówienia), twardej całopapierowej (ok. 20% zamówienia), klejonej (ok. 60% zamówienia) bądź szytej (lega – 16, ok. 40% zamówienia), foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV) o łącznej objętości ok. 200,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – ok. 180,0 a.d.; blok kolor– ok. 20,0 a.d.) –**ok. 20 tytułów**. Każdy tytuł wydrukowany w nakładzie 170 egz. Każdy tytuł winien mieć nadany osobny nr ISBN. Każdy egzemplarz książki winien być ofoliowany.
2. Realizację przedmiotu zamówienia w ramach jednego tytułu rozumie się, jako jedno zadanie
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
4. **Ilości tytułów oraz udział % ilości i stosunków: formatów ok. B5 do ok. A5, rodzajów oprawy broszurowej do twardej, klejonej do szytej, druku cz-b do kolorowego, wklejek 4+0 do 4+4 podane w pkt 1 oraz w cenniku usług (załącznik nr 1B do SIWZ) i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania podanych ilości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Podane dane są jedynie szacunkowe i mają na celu, umożliwienia Wykonawcy obliczenia wartości dla całej oferty.**
5. Wymagany termin realizacji: **od daty zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2014 r.**, przy czym każde zadanie (1 tytuł) winno być wykonane w terminie do 4 miesięcy od momentu zlecenia i przekazania wszystkich materiałów przez autora/redaktora naukowego danego tytułu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **20 %** wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza). **Do oferty należy dołączyć również cennik usług zgodny z załącznikiem nr 1B do niniejszej Specyfikacji.**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, składane przez Wykonawcę w toku postępowania, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Sposób kalkulacji i przedstawienia ceny: Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności: koszty transportu, pakowania, załadunku i rozładunku, koszty materiałów, płace osób zaangażowanych do wykonania zamówienia wraz z pochodnymi oraz zysk, koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z umowy.

Do ceny Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób przedstawienia ceny zawarto w Załączniku nr 1A - Formularz oferty, Załączniku nr 1B – Cennik usług, Załączniku nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do niniejszej Specyfikacji.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony

innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.

11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu

PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.5.2013.UG

USŁUGA WYDANIA KSIĄŻEK NAUKOWYCH

Nie otwierać przed dniem2013 r. godz.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
---	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie polegające na wydaniu co najmniej 10 tytułów (łącznie min. 100 arkuszy wydawniczych lub drukarskich) w tym min. 1 tytuł musi być w dowolnym języku obcym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.</p> <p>Każdy z tytułów musi mieć nadany indywidualny ISBN danej książki.</p> <p>Ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1C do SIWZ), 2. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,
---	--

	<p>przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1E do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 2.</p> <p>Przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi o których mowa wyżej.</p>
--	--

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</p>
---	--

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</p>
---	--

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	<p>Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał</p>
2.	<p>Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.</p> <p>Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:</p> <p>1) poświadczenie,</p> <p>2) oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</p> <p>W przypadku gdy Zamawiający (Uniwersytet Śląski) jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>WAŻNE !!!!</p> <p>Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. np. referencje.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p>
3.	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania</p>	<p>Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (druk do ewentualnego wykorzystania). Oryginał</p>

	z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty.	
--	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 od ppkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 od pkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1.	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku wykonawcy należącego do grupy kapitałowej) - (jeżeli dotyczy)</p> <p><i>albo</i></p> <p>informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - Załącznik nr 6 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie</i></p>	Oryginał
----	--	----------

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

ppkt	Wymagany inny dokument:	Forma dokumentu:
1.	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą, dwóch książek dowolnego formatu:</p> <p>1) jedna w oprawie całopapierowej (twardej), szytej niemi (lega – 16 s.), foliowanej dowolnie;</p> <p>2) jedna w oprawie broszurowej, klejonej bądź szytej, foliowanej dowolnie:</p> <p>w tym jedna z przedstawionych książek (obojętnie która) musi:</p> <p>a) zawierać fotografie kolorowe (nie licząc okładki)</p> <p>b) być w dowolnym języku obcym</p> <p>c) być w języku polskim</p> <p><u>UWAGA! W książkach musi być wymieniona nazwa danego wykonawcy.</u></p> <p>Próbki należy umieścić w szczelnie zamkniętych opakowaniach, opisanych tak jak oferta (zgodnie z rozdz. II pkt 11 SIWZ), a więc ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, numeru i nazwy postępowania, terminem otwarcia ofert. Próbki należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ</p>	<p>Na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, Zamawiający zwróci złożone próbki. Próbki zostaną odesłane na koszt Wykonawcy lub odebrane przez Wykonawcę osobiście.</p> <p>Wykonawcom na ich żądanie zostanie udostępniony protokół z przeprowadzonego badania próbek.</p>

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza

	<i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	
2.	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	Załącznik nr 5 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
3.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium.	Oryginał. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.

7. W przypadku *Wykonawców*, o których mowa w rozdz. III pkt 2, rozdz. III pkt 3 oraz w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2, tj.,

- *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- *Wykonawcy* polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt 1- 2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

7. W przypadku *Wykonawców*, o których mowa w rozdz. IV pkt 7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub te podmioty.

8. Dokumenty wymienione w rozdz. IV, (poza dokumentami wymienionymi w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i ppkt 3, oraz w rozdziale IV pkt 4 ppkt 1 oraz 6 ppkt 2 i 3 – które należy dostarczyć w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).

9. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

2 100,00 PLN, słownie: *dwa tysiące sto złotych 00/100 PLN*.

- w pieniądzu na rachunek Zamawiającego *lub*
- w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym *lub*
- w gwarancjach bankowych *lub*
- w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
- w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej **przed upływem terminu składania ofert** – wskazanym w rozdziale VI pkt 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) niebudzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

a) *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) oferta *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:

- *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy).

2) zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (Zamawiającego).

3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 69 III piętro (rektorat), w terminie do dnia **03.04.2013 r. do godz. 12:30.**

2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **02.05.2013 r. włącznie.**

3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić

się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:

- a) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma a w szczególności wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny.
- b) opisaną w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu.

4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a uPzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**mgr Małgorzata Peroń,
mgr Aneta Szturc – Krawczyk
mgr Ewa Słowik,
mgr Damian Ludwikowski,
faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Wydawnictwa:

mgr Teresa Sojka

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.

10. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2013 r.** o godz. **13:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III piętro (Rektorat).

2. Otwarcie ofert obejmuje:

- a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
a) Cena	60 %
b) Ocena techniczna redakcji, korekty, składu i łamania	30 %
c) Ocena techniczna oprawy i druku	10 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

a) **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **60 %**.

UWAGA!!! Informacje dotyczące ceny oferty oraz sposobu jej kalkulacji i przedstawienia zawiera część II Przygotowanie oferty.

b) **ocena techniczna redakcji, korekty, składu i łamania** zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę książek (o których mowa w rozdziale IV pkt 5 ppkt 1 SIWZ).

Książki będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Kryterium	Ocena w punktach			
		książka w oprawie całopapierowej (twardej)		książka w oprawie broszurowej	
		dobra	zła	dobra	zła
1	Redakcja merytoryczna i językowa	7	0	7	0
2	Redakcja techniczna	3	0	3	0
3	Korekta	3	0	3	0
4	Skład i łamanie	2	0	2	0
	Razem:	15		15	

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium – 30 pkt., zgodnie z wagą tego kryterium t.j. 30%.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

b) ocena techniczna oprawy i druku zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę książek (o których mowa w rozdziale IV pkt 5 ppkt 1 SIWZ).

Książki będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Kryterium	Ocena w punktach			
		książka w oprawie całopapierowej (twardej)		książka w oprawie broszurowej	
		dobra	zła	dobra	zła
1	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn	2	0	2	0
2	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0	2	0
3	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	1	0	1	0
Razem:		5		5	

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium – 10 pkt., zgodnie z wagą tego kryterium t.j. 10%.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna ilość punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w wymienionych wyżej kryteriach.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

- 1) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie w poszczególnych tytułach);
- 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz ofertowy (wzór) - **załącznik nr 1A**,
2. Cennik usług – **załącznik nr 1B**,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - **załącznik nr 1C**,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) - **załącznik nr 1D**,
5. Wykaz usług (wzór) – **załącznik nr 1E**,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**,
7. Wzór umowy - **załącznik nr 3**,
8. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) - **załącznik nr 4**,
9. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) - **załącznik nr 5**,
10. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6**.

Sporządził:

mgr Małgorzata Perońdn.

mgr Aneta Szturc - Krawczykdn.

mgr Teresa Sojkadn.

oraz Kierownik Działu Zamówień Publicznych:

mgr Agnieszka Piwowarczykdn.

W dniu zatwierdził:

.....