

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej równowartości 200 000 €
nr DZP.381.12.2013.DW p.n.:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

CPV: 48820000-2
72268000-1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania zwanego dalej „sprzętem” i „oprogramowaniem”. Sprzęt oraz oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać stosowne certyfikaty i spełniać wszystkie normy dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące zamawianego sprzętu i oprogramowania zawierają **załączniki nr 2A -2F** do SIWZ. Sprzęt opisany w części B-serwer obliczeniowy - musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Deklaracja CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2008 R2 x64, x64, x86.
3. Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu i oprogramowania wraz z jego dostarczeniem do Zamawiającego na koszt Wykonawcy oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu technicznego sprzętu w okresie gwarancyjnym.
4. **Miejsce dostawy:** Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, pokój 417, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:
 - a) część A – Serwer, 1 szt.- zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ,
 - b) część B – Serwer obliczeniowy , 1 szt.- zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ,
 - c) część C – Drukarki , 11 szt.- zgodnie z załącznikiem nr 2C do SIWZ,
 - d) część D – Oprogramowanie różne , 32 szt.- zgodnie z załącznikiem nr 2D do SIWZ,
 - e) część E – Oprogramowanie Autodesk , 18 szt.- zgodnie z załącznikiem nr 2E do SIWZ,
 - f) część F – Licencje Adobe , 28 szt.- zgodnie z załącznikiem nr 2F do SIWZ. Zamawiający informuje, że posiada aktywną umowę ADOBE CLP (Cumulative Licensing Program), numer umowy: 4400299320.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu

lub oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt wykonany był pod względem jakościowym, technicznym i funkcjonalnym, w taki sposób jak przykładowy (wzorcowy) typ sprzętu wskazany w SIWZ. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze. Wskazane przez Zamawiającego oprogramowanie należy traktować jako przykładowe, podane Wykonawcy dla ułatwienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne, Zamawiający uzna oprogramowanie zawierające co najmniej wszystkie funkcjonalności co oprogramowanie wskazane w SIWZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym przez Zamawiającego systemem, w tym samym zakresie, co produkty określone w SIWZ. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów: parametrów i funkcjonalności, z którego wynikać będzie iż oferowane oprogramowanie jest produktem równoważnym do przedmiotu zamówienia. Wszelkie znaki towarowe w opisie przedmiotu zamówienia należy odczytywać ze wskazaniem „lub równoważne”.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) do 28 dni od daty dostarczenia zamówienia, po uzyskaniu od organu nadzorującego (MNiSW), potwierdzenia, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej i możliwości zastosowania 0% stawki VAT (w zakresie części A, B, C),
- b) do 28 dni od daty zawarcia umowy (w zakresie części D, E, F).

8. Wymagany okres gwarancji:

- a) Na oferowany sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **załącznikach nr 2A - 2C** do SIWZ.
- b) Na oferowane oprogramowanie Zamawiający wymaga gwarancji producenta lub głównego dystrybutora na terenie RP jeżeli Wykonawca dostarczy oprogramowanie na nośnikach.

9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 1C** do SIWZ)

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć w zakresie każdej części niniejszego postępowania tylko jedną ofertę. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Oferta powinna zawierać informacje, dotyczące oferowanego sprzętu oraz oprogramowania (wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania - zgodnie z treścią tabeli stanowiącej integralną część formularza oferty) takie jak: oferowaną ilość, cenę jednostkową netto i brutto, wartość netto i brutto sprzętu i oprogramowania oferowanego w ramach poszczególnych części zamówienia , a także nazwy (modele, typy) oferowanego sprzętu i wersje oprogramowania oraz nazwy ich producentów, jak również ogólną wartość brutto sprzętu i oprogramowania w ramach danej części postępowania.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. **Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,** zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę*).
5. Sposób kalkulacji ceny: cena podana w ofercie w ramach danej części (wartość oferty częściowej) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, w szczególności: zawiera koszt sprzętu i oprogramowania oraz koszt ich dostarczenia i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, a także koszt serwisu technicznego sprzętu w okresie gwarancyjnym oraz koszt innych dodatkowych czynności, jeżeli zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wykonawca podaje na formularzu oferty wartość umowy bez podatku VAT (netto), która jest iloczynem ceny jednostkowej oferowanego sprzętu/oprogramowania i ilości szt. oferowanego sprzętu/oprogramowania, oraz z podatkiem VAT (cena brutto), która jest wartością netto powiększoną o podatek VAT w odpowiedniej wysokości. **Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.** Jeżeli po zawarciu umowy Zamawiający uzyska potwierdzenie przez organ nadzorujący, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, Wykonawca ma obowiązek zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Przetarg nieograniczony – DZP.381.12.2013.DW
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”**

Nie otwierać przed dniem 28.03.2013 godz. 10:00

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
---	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
---	---

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
---	---

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 1 D do SIWZ należy załączyć do oferty).

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych . <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	zał. nr 1A do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	zał. nr 1 D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	zał. nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p><i>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
----	---	--

3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH :

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	Forma dokumentu
1.	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <hr/> <p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

4.

1.	<p>a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).</p> <p>albo</p> <p>b) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p>	<p>Oryginał</p> <p>Załącznik nr 4</p> <p>do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza-dotyczy pkt. 2 lit. b)</p>
----	--	--

5. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2,3 oraz w pkt. 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:**

I.p.	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1	Opis techniczny oferowanego sprzętu, spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji - załącznik nr 2A-2C do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu opisu technicznego. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia opisu oferowanego oprogramowania w zakresie części D, E, F postępowania w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, jako przykładowego.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2	Oświadczenie Wykonawcy ze serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 i posiada Deklarację CE oraz, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Windows Server 2008 R2 x64, x64, x86- <u>dotyczy tylko sprzętu opisanego w części B.</u>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3	Oświadczenie Wykonawcy - że Firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz że firma serwisująca posiada autoryzację producenta serwera <u>dotyczy tylko sprzętu opisanego w części B.</u>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

ppkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 5 niniejszej SIWZ). W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.	Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2.	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	zał. nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

		Oryginał
4.	Wadium (wniesione w formie niepieniężnej)	Oryginał (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. 1ppkt 1 i pkt. 4 należy dostarczyć w oryginale.
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r.Poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt 1 i 1a, które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 część A – 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych oo/100) ,
 część B– 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych oo/100) ,
 część C– 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych oo/100) ,
 część D– 300,00 PLN, (słownie: trzysta złotych oo/100) ,
 część E– 500,00 PLN , (słownie: pięćset złotych oo/100) ,
 część F– 1 500,00 PLN , (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych oo/100) ,
2. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
 ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
 - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

- a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c. dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
 - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 niniejszej Specyfikacji.
 6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).

VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **28.03.2013r.** do godz. **9:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **26.04.2013r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - a) gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust.3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust.4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust.1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny.
 - b) opisanej w rozdziale X pkt. 2 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

Małgorzata Wróblewska
Justyna Rutkowska-Zawada
Łukasz Motyka
Kalina Rożek

tel (0 32) 359 19 25
faks (0 32) 359 20 48

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki:

Tomasz Wantuła

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania DZP.381.12.2013.DW.**

10. Zamawiający udostępnił ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2013r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

X punktów = najniższa cena występująca w ofertach x 100

cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem oraz pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych po upływie, którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczności zmiany miejsca dostawy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,

- 5) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu (wersji oprogramowania) oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o wyższych parametrach technicznych (wyższej wersji oprogramowania),
- 6) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XIV. Załączniki:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1A
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór)..... załącznik nr 1B
4. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór)załącznik nr 1C
5. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) załącznik nr 1D
6. Opis techniczny przedmiotu zamówieniazałączniki nr 2A-2F
7. Wzór umowy –sprzęt- wraz z protokołem odbioru.....załącznik nr 3A
8. Wzór umowy –oprogramowanie- wraz z protokołem odbioruzałącznik nr 3B
9. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór).....załącznik nr 4

w dniu 14-03-2013r. zatwierdził:

Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Logistycznego

mgr Krystyna Pienta