



Matematyka podstawą sukcesu
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt badawczy „Społeczno-gospodarcze i przestrzenne kierunki zmian regionalnego oraz lokalnych rynków pracy województwa śląskiego –SGP WSL” realizowany w ramach Priorytetu VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Człowiek – najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Człowiek – najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„EKO-STĄŻ”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



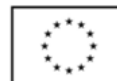
Fundusze europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,
BIOGEO – SILESIA ORSIP



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej równowartość kwoty 200.000 €
nr DZP.381.8.2013.DW
p.n.:

„DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
ORAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH Z NADRUKIEM”

CPV: 30125110-5; 30190000-7; 30192000-1; 30192113-6; 30197000-6; 30197644-2; 30199000-0

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.*

ZAMAWIAJĄCY: UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

Zamówienie jest współfinansowane z projektów:

- 1) „Społeczno-gospodarcze i przestrzenne kierunków zmian regionalnego oraz lokalnych rynków pracy województwa śląskiego – SGP WSL” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; umowa o dofinansowanie projektu w ramach POKL z dnia 20.01.2012r. nr UDA-POKL.08.0102-24-054/11-00.

- 2) **„POLAPGEN-BD Narzędzia biotechnologiczne służące do otrzymywania zbóż o zwiększonej odporności na suszę”**, Nr UDA-PPOIG.01.03.01-00-101/08-02, Zadanie nr 19 „Analiza globalnych profili ekspresji genów u form jęczmienia tolerancyjnych i wrażliwych na suszę”, współfinansowanego przez Unię Europejską, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013
- 3) **Zintegrowany system wspomagający zarządzaniem i ochroną zbiornika zaporowego (ZiZOZap)**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, 01.01.02-24-078/09. Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych;
- 4) **Nauka dla gospodarki – efektywne zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym, umowa o dofinansowanie projektu w ramach POKL nr UDA-POKL.04.02.00-00-052/11-00
- 5) **EKO-STAJ** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, umowa o dofinansowanie projektu w ramach POKL nr UDA-POKL.08.02.01-24-029/11-00
- 6) **„Zagrożenie powodziowe na przedpolu Tatr (FLORIST)** - wspólny projekt badawczy Nr PSPB-153/2010 ze środków Polsko –Szwajcarskiego Programu Badawczego, współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, realizowany we współpracy z Instytutem Środowiska Rolniczego i Leśnego PAN w Poznaniu i Uniwersytetem w Bernie ”
- 7) **Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany** Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- 8) **„Ogólnopolska baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego – integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO-SILESIA ORSIP”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet V Środowisko, Działania 5.4. „Zarządzanie środowiskiem” nr projektu – 1053 (za wyjątkiem działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP; poddziałania 3.1.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego /przedsiębiorstwa; Poddziałania 3.2.1 Infrastruktura okołoturystyczna /przedsiębiorstwa); nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 9) **Matematyka podstawą sukcesu**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa** fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji **materiałów biurowych oraz materiałów biurowych z nadrukiem**, zwanych dalej „**artykułami**” lub „**materiałami**”. Zakres zamówienia obejmuje zakup artykułów wraz z dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

| Nazwa części | Przedmiot zamówienia | Opis przedmiotu zamówienia |
|--------------|----------------------|----------------------------|
|--------------|----------------------|----------------------------|

| | | |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| A | Materiały biurowe | zgodnie z załącznikiem 2A |
| B | Materiały biurowe z nadrukiem | zgodnie z załącznikiem 2B i 2C |

3. Szczegółowy wykaz artykułów wraz z wymaganymi parametrami i opisem przedmiotu zamówienia zawarto w **załącznikach nr 2A (dotyczy części „A”) oraz – w zakresie części „B” – załącznikach 2B i 2C** do niniejszej SIWZ, przy czym podane w nich ilości poszczególnych artykułów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania podanych ilości maksymalnych, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. *Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% przedmiotu umowy w zakresie części „B”.*
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w siwz.

Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części „A” zawarł opis i rodzaj materiału eksploatacyjnego oryginalnego, zalecanego przez producenta sprzętu. Przez materiały „oryginalne” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące od producenta urządzeń, do których są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nieużywane części i komponenty, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Oferowane materiały eksploatacyjne (tj. poz. 96-115 załącznika 2A do siwz) jakościowo równoważne, winny spełniać wymienione poniżej równoważne parametry:

Za materiały równoważne zostaną uznane materiały fabrycznie nowe o wydajności takiej samej lub wyższej w stosunku do materiału oryginalnego, produkowanego przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, potwierdzone dokumentem z przeprowadzonych badań wydajnościowych, o którym mowa w rozdz. IV pkt 6 ppkt 2 niniejszej siwz (*nie dotyczy taśm barwiących oraz bębnow*) oraz spełniające wszystkie wymagania określone w pkt 5 poniżej. Badania wydajnościowe, według których określona zostanie wydajność, muszą być przeprowadzone zgodnie z normami:

- ISO/IEC 19752 (*lub równoważna*) – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 19798 (*lub równoważna*) – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 24711:2007 (*lub równoważna*) – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 24712:2007 (*lub równoważna*) – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).

5. Wymagania dotyczące oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tj. poz. 96-115 załącznika 2A do siwz):
- 1) materiały eksploatacyjne winny być wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (tj. nie będących regenerowanymi lub pochodzącymi z recyklingu), nie mogą nosić śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane;
 - 2) jeżeli Zamawiający nie wskazał pojemności lub wydajności danego materiału w załączniku nr 2A do niniejszej siwz – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować materiał o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku;
 - 3) oferowane materiały muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami¹, w których będą eksploatowane.
 - 4) zastosowanie materiałów równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę nie może naruszać warunków gwarancji udzielonej na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane materiały;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów;
 - 6) w przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, z winy wadliwych wkładów drukujących:
Zamawiający:
 - zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia;
 - powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy materiał eksploatacyjny).Wykonawca:
 - po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy;
 - dostarczy bezpłatnie nowy materiał eksploatacyjny do naprawionego urządzenia;
 - 7) W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych materiałów eksploatacyjnych (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, na okres jego naprawy, urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie;
 - 8) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów oraz jeśli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy materiał, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego wkładu drukującego. Po dwukrotnej wymianie wadliwego produktu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - 9) Oferowane materiały muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, a w przypadku dostawy materiałów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany materiał równoważny;
 - 10) Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu, tj.: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy

¹ Przez pojęcie *urządzeń* Zamawiający rozumie wszelkie drukarki, kopiarki i inne wskazane w załączniku nr 2A do niniejszej SIWZ.

produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, materiał równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

6. Adres dostawy:

- w zakresie części „A”: Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 420 – Dział Logistyki;
- w zakresie części „B”: jednostki Zamawiającego w Katowicach, Chorzowie i Sosnowcu – zgodnie z każdorazowym zamówieniem, wystawionym w wyniku zawarcia umowy.

7. Okres realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres:

- a) w zakresie części „A”: od daty zawarcia umowy **do dnia 30.01.2015r.**, albo do wyczerpania asortymentu, określonego w **załączniku nr 2A** do SIWZ,
- b) w zakresie części „B”: od daty zawarcia umowy **do dnia 30.06.2014r.**, albo do wyczerpania asortymentu, określonego w **załączniku nr 2B** do SIWZ.

8. Dostawy będą realizowane partiami, według bieżących potrzeb Zamawiającego:

- a) w zakresie części „A” - na podstawie zamówień złożonych w wyniku zawarcia umowy, w terminie **do 5 dni** od daty otrzymania każdorazowego zamówienia;
- b) w zakresie części „B” – w terminach zgodnych z zapisami w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2B do SIWZ).

9. Wymagany minimalny okres gwarancji: okres gwarancji winien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta artykułów, z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż **12 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji dla danej partii artykułów biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.

10. Warunki realizacji zamówienia:

- towar zamówiony w ramach jednego zamówienia będzie dostarczany w całości jednorazową dostawą, Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych;
- towar będzie dostarczany w dni robocze w godzinach 8:00-14:00;
- termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony umowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części niniejszego postępowania.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**.

Formularz oferty winien zawierać łączną cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za oferowane artykuły, a także warunki realizacji zamówienia.

3. Do oferty należy dołączyć **Formularz cenowy (wykaz oferowanych artykułów)** w zakresie danej części (według wzoru zamieszczonego w załącznikach 2A i 2B), wskazujący: nazwę producenta i nazwę artykułu, oferowane ilości poszczególnych artykułów, ceny jednostkowe netto i wartości netto.

W zakresie materiałów eksploatacyjnych (tj. poz. 96-115 załącznika 2A do siwz) w kolumnie „Oferowany artykuł” należy umieścić informacje, czy jest to oryginalny materiał eksploatacyjny (tzn. wyprodukowany przez producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony). W przypadku odpowiedzi „nie” należy umieścić w tej kolumnie następujące informacje: nazwa producenta, nazwa artykułu, symbol/kod materiału eksploatacyjnego.

4. Wraz z ofertą Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
8. Sposób kalkulacji ceny:
 - 1) Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym: koszty artykułów, koszty transportu i rozładunku, wraz z wniesieniem artykułów do pomieszczeń Zamawiającego, a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy;
 - 2) cena winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę;
 - 3) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty oraz załączniki nr 2A i 2B – Formularze cenowe - ocenie będzie podlegała cena oferty częściowej z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości;
 - 4) cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;
 - 5) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 6) ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji podczas trwania umowy;
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone; cena winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę;
 - 8) Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość artykułów, obliczone na podstawie przedstawionych w ofercie cen jednostkowych, w wysokości nie przekraczającej ceny oferty brutto;
 - 9) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 6.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony – DZP.381.8.2013.DW

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
ORAZ MATERIAŁÓW BIUROWYCH Z NADRUKIEM**

Należy wskazać część w ramach której składana jest oferta

Nie otwierać przed dniem godz.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

| | |
|---|--|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ. |
|---|--|

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

| | |
|---|---|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ. |
|--|--|

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

| | |
|---|--|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ. |
|---|--|

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

| | |
|---|--|
| Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku | Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ. |
|---|--|

- 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ*).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
6. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*).

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty | nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu |
|------|--|--|
| 1) | Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i> | zał. nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał |
| 1a) | Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i> | zał. nr 5 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał |

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty | nr załącznika do SIWZ forma dokumentu |
|------|---|--|
| 1) | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. | zał. nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 2) | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i> | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 3) | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez |

| | | |
|----|--|--|
| | wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | Wykonawcę |
| 4) | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 5) | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.</i> | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 6) | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 7) | Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-7, składa:

| ppkt | Wymagane oświadczenia lub dokumenty | forma dokumentu |
|------|--|--|
| 1) | Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |

| | | |
|----|--|--|
| | w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; | |
| 2) | Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3-4 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 3) | Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 6 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |
| 4) | Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy Pzp Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę |

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-4.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-7 lub odpowiednio pkt 3 ppkt 1-4 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

| ppkt | Wymagany dokument: | Forma dokumentu |
|----------------------------------|--|---|
| <p>1) (cz. A i B)</p> | <p>Opis techniczny oferowanych artykułów, spełniających wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji</p> <p>– <i>wystarczające będzie złożenie prawidłowo wypełnionego wykazu artykułów zgodnie z załącznikami opisującymi przedmiot zamówienia w zakresie danej części (załączniki 2A-2B)</i></p> <p>UWAGA!</p> <p>W przypadku zaoferowania w poz. 96-115 załącznika 2A do siwz materiałów równoważnych, opis techniczny oferowanych materiałów eksploatacyjnych winien zawierać wskazanie pojemności/wydajności oferowanego materiału eksploatacyjnego, a także informacje, o których mowa w rozdz. II pkt 3 niniejszej siwz. <i>(dla każdego materiału równoważnego osobno).</i></p> | <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> |
| <p>2) (cz. A)</p> | <p>Dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych (część „A” – poz. 96-115):</p> <p><u>Dokument wskazany poniżej należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, dla każdego materiału równoważnego osobno (za wyjątkiem taśm barwiących oraz bębnow):</u></p> <p>Wynik testów wykonanych przez niezależny podmiot (spełniający wszystkie wymogi norm: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 lub równoważnych), potwierdzających, że wydajność oferowanego materiału równoważnego (za wyjątkiem taśm barwiących oraz bębnow) jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony. Właściwymi normami, według których określona zostanie wydajność są stosowane przez producentów sprzętu normy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO/IEC 19752 <i>(lub równoważna)</i> – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); - ISO/IEC 19798 <i>(lub równoważna)</i> – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); - ISO/IEC 24711:2007 <i>(lub równoważna)</i> – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); - ISO/IEC 24712:2007 <i>(lub równoważna)</i> – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym | <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe) | |
|--|---|--|

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

| ppkt | Inne dokumenty | Forma dokumentu |
|------|--|--|
| 1. | Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta, nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym), a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 5 niniejszej SIWZ). <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i> | Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza |
| 2. | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i> | zał. nr 6 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał |

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 ppkt 1 oraz 1a) oraz pkt 7 ppkt 2 – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 1a), oraz pkt 7 ppkt 2 które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - w zakresie części „A”: **500,00 zł** (słownie: *pięćset złotych, 00/100*);
 - w zakresie części „B”: **1.500,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset zł, 00/100*).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) *lub*
 - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a *zleceniodawca/dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy/dłużnika* (Wykonawcy).
 - 2) zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta/wierzyciela* (Zamawiającego),
 - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 5 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
8. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: *Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.).*

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **26.04.2013r.** do godz. **10:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **24.06.2013r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. **Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.**
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:

- a) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust.3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust.4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust.1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny.
- b) opisanej w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Ewa Słowik,
mgr Aneta Szturc-Krawczyk
mgr Małgorzata Wróblewska
faks (0 32) 359 20 48

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki:

Mariusz Małecki

wyłącznie w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego, tj. : 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2013r.** o godz. **11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
- c) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,

- d) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|-----------|-----------|
| Cena | 100% |

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

- Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
- W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załączniki nr 3A i 3B**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
- a) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - b) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego,
 - c) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
 - d) zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego artykułu oraz rozpoczęcia produkcji artykułu o takich samych lub wyższych parametrach technicznych od opisanych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - e) zmiany cen jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - f) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta artykułów/Wykonawcę,
 - g) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy,
 - h) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór)..... załącznik nr 1C
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Formularz cenowy – część „A”) załączniki nr 2A
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Formularz cenowy – część „B”)..... załączniki nr 2B
6. Wzory nadruków (rys. nr 1-7) załącznik nr 2C
7. Wzór umowy (część „A”) załącznik nr 3A
8. Wzór umowy (część „B”) załącznik nr 3B
9. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) załącznik nr 4
10. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) załącznik nr 5
11. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór) załącznik nr 6

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt badawczy Nr PSPB-153/2010 pt. **Zagrożenie powodziowe na przedpolu Tatr (FLORIST)** współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej realizowany we współpracy z Instytutem Środowiska Rolniczego i Leśnego PAN w Poznaniu i Uniwersytetem w Bernie

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, tel. +48, fax: +48, <http://www.us.edu.pl>, e-mail:

Uniwersytet Śląski
Biuro Projektu POIG ZIZOZap
ul. Bankowa 5
40-007 Katowice

tel. 32 359 22 29
faks 32 258 77 37
www.zizozap.us.edu.pl
e-mail: zizozap.biuro@us.edu.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Katedra Genetyki

*Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, Uniwersytet Śląski
ul. Jagiellońska 28
40-534 Katowice*

tel. (32) 2009559, 2009457, 3591940

fax. (32) 2009396

e-mail: polapgen@us.edu.pl

Konsorcjum Naukowo-Przemysłowe Genetyki i Genomiki Stosowanej POLAPGEN

tel. 61 6550238, 61 6550302 e-mail polapgen@igr.poznan.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet V Środowisko, Działanie 5.4 Zarządzanie środowiskiem
Nr umowy UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00*