

**UMOWA nr DZP.381.1.2013.UG (wzór)**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,  
**albo 1**

.....  
NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną  
odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DZP.381.1.2013.UG** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę, związaną z organizacją **SEMINARIUM POLSKIEGO TOWARZYSTWA MATERIAŁOZNAWCZEGO**, zwanego dalej „seminarium” lub „konferencją”.
2. Usługa będzie realizowana w dniach: **26-29 maja 2013r.**
3. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie oraz zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy i ofertą *Wykonawcy* złożoną w postępowaniu przetargowym;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa (w tym w szczególności dotyczącymi żywienia zbiorowego oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ) i zwyczajów.
4. *Wykonawca* oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem oraz wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. *Wykonawca* zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków oraz czystości w miejscu zakwaterowania.
6. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).

**albo<sup>2</sup>**

1 Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie: .....,
7. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.
  8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
  9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
  10. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

## §2

**UCZESTNICY**

1. Usługa realizowana będzie dla maksymalnie **120 osób** uczestniczących w Seminarium, zwanych dalej „uczestnikami”. *Zamawiający* zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników konferencji. W takiej sytuacji nastąpi odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 8 ust.3.
2. *Zamawiający* poda *Wykonawcy* liczbę i listę uczestników, na minimum 14 dni przed datą rozpoczęcia Seminarium, przez osobę, wskazaną w §6 ust. 5 pkt 1).
3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę wykorzystanych świadczeń. *Wykonawcy* nie przysługują z tytułu zmniejszenia liczby uczestników Seminarium żadne roszczenia.
4. Za mienie uczestników konferencji *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w tym względzie.

## §3

**ZAKWATEROWANIE**

1. *Wykonawca* zapewni uczestnikom zakwaterowanie na okres 4 dni (w tym **3 noclegi**) dla maksymalnie **120 osób, w obiekcie spełniającym wymogi określone dla hotelu co najmniej czterogwiazdkowego**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, których są świadczone usługi hotelarskie, zlokalizowanym w Katowicach/Chorzowie<sup>3</sup>.
2. Zakwaterowanie odbędzie się w hotelu ..... (adres: ..... ) – zwanym dalej „obiektem” lub „hotelem”. Wszystkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §5, będą wykonywane na terenie jednego obiektu.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż obiekt, o którym mowa w ust. 2 powyżej, spełnia warunki wymagane przez prawo dla obiektów hotelarskich. Obiekt posiada kategorię .....” (zgodnie z ofertą).
4. *Wykonawca* oświadcza, iż obiekt spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób w nim się znajdujących.
5. Na terenie obiektu *Wykonawca* zapewnia w szczególności:
  - 1) dostęp do kawiarni przez cały okres trwania Seminarium (*koszty korzystania pokrywają uczestnicy indywidualnie*),
  - 2) parking płatny lub/i niepłatny, strzeżony lub/i niestrzeżony na ok. 100 miejsc (w przypadku parkingu płatnego uczestnicy konferencji samodzielnie regulują należności z tytułu pozostawienia samochodu na parkingu na czas trwania konferencji);

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

<sup>3</sup> Zostanie wpisane miasto zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- 3) bezpłatny dostęp do Internetu oraz dostęp do linii telefonicznej, faksu, kserokopiarki (w przypadku usług płatnych uczestnicy konferencji indywidualnie regulują należności z tytułu powyższych świadczeń);
- 4) dostęp do kompleksu rekreacyjno-wypoczynkowego z basenem i siłownią – dostęp dla uczestników przez cały okres trwania Seminarium (ewentualne koszty korzystania z kompleksu pokrywają uczestnicy indywidualnie).
6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni uczestnikom **miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem** w pokojach według następującego podziału:
  - 1) **80 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych** z przeznaczeniem do wykorzystania przez 1 osobę
  - 2) **20 pokoi 2-osobowych lub 3-osobowych** z przeznaczeniem do wykorzystania przez 2 osoby.
7. Wszystkie pokoje winny być wyposażone w pełny węzeł sanitarny, TV, radio, telefon, dostęp do bezpłatnego Internetu.
8. Uczestnicy zostaną zakwaterowani niezwłocznie po przybyciu na miejsce zakwaterowania, jeżeli czas przybycia mieści się w tzw. dobie hotelowej. W przeciwnym wypadku uczestnicy zostaną zakwaterowani w możliwie najkrótszym czasie, a hotel przygotuje bezpieczne miejsce na złożenie bagażu uczestników. Miejsca w pokojach dla poszczególnych uczestników rozdysponuje Zamawiający.
9. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni także przez cały okres trwania konferencji:
  - 1) **salę konferencyjną** (w miejscu zakwaterowania), dostosowaną wielkością do ilości uczestników, tj. miejsce o powierzchni nie mniejszej niż 250m<sup>2</sup>, wyposażoną w co najmniej 120 miejsc siedzących, tablicę do pisania z pisakami, sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialny, nagłośnienie – mikrofony przewodowe i bezprzewodowe), możliwość zaciemnienia, klimatyzację, oświetlenie sztuczne lub/i naturalne. Sala ma możliwość roztawienia co najmniej 50 sztuk tablic konferencyjnych (tablice dostarczy Zamawiający). Sala będzie do dyspozycji Zamawiającego w czasie pobytu uczestników od dnia 26.05.2013r. od godz. 15:00 do dnia 29.05.2013r. do godz. 15:00. Nie dopuszcza się, aby konferencja odbywała się w sali, w której podawane są posiłki główne. Wykonawca zapewni personel obsługujący salę konferencyjną (podłączenie, odłączenie sprzętu technicznego);
  - 2) **pomieszczenie wystawowe** (w miejscu zakwaterowania), tj. miejsce o powierzchni nie mniejszej niż 90m<sup>2</sup>, w którym sponsorzy będą mieli możliwość prezentacji swojej oferty. Z uwagi na to, iż sponsorzy mogą instalować sprzęt wielkogabarytowy, tj. ok. 2,5m x 1,5m x 3 m pomieszczenie wystawowe będzie wyposażone w odpowiednie źródła zasilania oraz zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej oraz miejsca, gdzie będą odbywały się przerwy kawowe. Pomieszczenie wystawowe będzie do dyspozycji Zamawiającego w czasie pobytu uczestników od dnia 26.05.2013r. od godz. 15:00 do dnia 29.05.2013r. do godz. 15:00.

#### §4

#### WYŻYWIENIE

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, zapewnia uczestnikom Seminarium posiłki według następującego podziału; śniadanie wliczone jest w koszt noclegu:
  - 1) 26.05.2013r.:
    - kolacja - bufet szwedzki;
  - 2) 27.05.2013r.:
    - 1 x przerwa kawowa - bufet szwedzki
    - obiad - bufet szwedzki;
    - kolacja uroczysta – serwowana do stolików;
  - 3) 28.05.2013r:

- 1 x przerwa kawowa - bufet szwedzki
  - obiad w formie - bufet szwedzki;
  - kolacja biesiadna - bufet szwedzki;
- 4) 29.05.2013r:
- 1 x przerwa kawowa - bufet szwedzki;
  - obiad - bufet szwedzki.
2. *Wykonawca* oświadcza, iż jest przygotowany na możliwość serwowania posiłków wegetariańskich dla ok. 10% uczestników konferencji.
  3. *Zamawiający* zastrzega, że posiłki podawane w kolejnych dniach winny się różnić. Posiłki uczestników winny być zorganizowane w ramach jednej sali restauracyjnej.
  4. Strony ustalą szczegółowe menu wszystkich posiłków w poszczególnych dniach konferencji, godziny ich podawania oraz liczbę świadczeń, na minimum 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
  5. Przerwy kawowe powinny odbywać się w najbliższym otoczeniu sali konferencyjnej, a tzw. „bufet szwedzki” powinien zawierać co najmniej: napoje (kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki owocowe) oraz przekąski (ciastka, herbatniki itp.)
  6. Pod pojęciem kolacji uroczystej, o której mowa w ust. 1 pkt 2), *Zamawiający* rozumie uroczystą kolację serwowaną do stolików, składającą się w szczególności z zimnej płyty, ciepłych posiłków, ciepłych i zimnych napojów. W ramach uroczystej kolacji powinna być zapewniona oprawa muzyczna.
  7. Pod pojęciem kolacji biesiadnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3), *Zamawiający* rozumie kolację w trakcie wycieczki plenerowej, o której mowa w §5; kolacja winna być przygotowana w formie stołu szwedzkiego, w ramach której będą serwowane posiłki regionalne i napoje ciepłe i zimne. W ramach kolacji biesiadnej powinna być zapewniona oprawa muzyczna w formie folklorystycznego zespołu ludowego.
  8. *Wykonawca* zapewni wysoką jakość posiłków, które muszą być świeże, urozmaicone i estetycznie podane. Usługi w tym zakresie winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego.

## §5

### WYCIEZKA PLENEROWA - AUTOKAROWA

1. *Wykonawca* w ramach przedmiotu umowy, zorganizuje w dniu **28.05.2013r.** dla uczestników konferencji imprezę towarzyszącą w formie wycieczki plenerowej - autokarowej, połączonej ze zwiedzaniem atrakcji turystycznej regionu i kolacją biesiadną, zgodnie z wymaganiami określonymi w §4 ust. 7.
2. Szczegółowy program wycieczki wraz z określeniem zwiedzanej atrakcji turystycznej, agendą, menu kolacji biesiadnej, Strony ustalą na minimum 14 dni przed datą rozpoczęcia Seminarium.
3. W ramach organizacji wycieczki autokarowej *Wykonawca* zapewnia transport uczestników Seminarium przez podmiot posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności w tym zakresie, w szczególności podmiot ten winien posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualną licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób.
4. Kierowca pojazdu podczas transportu winien posiadać wypis z licencji Przewoźnika.
5. Wszystkie autokary używane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać:
  - 1) aktualne ubezpieczenie OC i NNW ,
  - 2) aktualne badania techniczne,
  - 3) sprawne ogrzewanie postojowe i klimatyzację.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do podstawienia właściwego autokaru (-ów) w miejscu wyjazdu i o ustalonym czasie, uwzględniając wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na wypełnienie powyższego obowiązku.

7. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do powiadomienia przed rozpoczęciem wycieczki Policji drogowej, celem wykonania przez ten organ kontroli pojazdu. *Wykonawca* winien podstawić autokar (-y) w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jego ewentualnej kontroli.
8. Jeżeli autokar zapewniony przez *Wykonawcę* nie spełnia wymogów określonych w umowie, lub z innych powodów nie nadaje się do wykorzystania (np. jest uszkodzony), w szczególności, w przypadku wystąpienia awarii podczas realizacji świadczenia, *Wykonawca* winien zapewnić autokar zastępczy o standardzie takim samym lub wyższym. Wyjazd autokaru zastępczego w przypadkach, o których mowa wyżej nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu, z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii, czas dojazdu autokaru zastępczego na miejsce awarii nie może przekroczyć 2 godzin.
9. *Wykonawca* winien zapewnić pasażerom podczas podróży właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny.
10. Za bagaż, który uczestnik przewozi ze sobą, *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność tylko wtedy, gdy szkoda wynika z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
11. Za bagaż powierzony *Wykonawcy* ponosi on odpowiedzialność według zasad przewidzianych dla przewozu rzeczy.

## §6

**OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. *Wykonawca* odpowiada za sprawną organizację pracy przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób dla prawidłowej realizacji usługi. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, odpowiedni stan zdrowia i wymagane ważne badania lekarskie.
2. *Wykonawca* bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Na wniosek *Zamawiającego*, *Wykonawca* niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami *Zamawiającego*, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Do kontaktów z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego* upoważnieni są:
  - 1) w sprawach merytorycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy (m.in. ustalanie menu, podawanie liczby i listy uczestników, czuwanie nad realizacją usługi) oraz do odbioru przedmiotu umowy: p. dr **Grzegorz Dercz**, tel./faks: ..... , e-mail: .....
  - 2) w sprawach formalnych p. **Joanna Bruch**, tel./faks:..... , e-mail: .....
6. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* w celu realizacji umowy następującą osobę: ....., tel./faks....., e-mail: .....
7. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 lub 6 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
8. W przypadku zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez *Zamawiającego* jakichkolwiek uwag do czynności dokonywanych przez *Wykonawcę* w związku z realizacją Umowy, *Wykonawca* obowiązany jest je niezwłocznie uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez *Zamawiającego*.

## §7

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY  
I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p. poz., BHP oraz przepisów sanitarnych, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*.

2. *Wykonawca* nie będzie podnosił przeciwko osobom korzystającym z usługi ewentualnych zarzutów (roszczeń), jakie ma przeciwko *Zamawiającemu*.
3. *Zamawiający* ma prawo, w każdym momencie (bez zapowiedzi) sprawdzić miejsce realizacji usługi. *Wykonawca*, w tym celu, zobowiązany jest udostępnić osobie upoważnionej przez *Zamawiającego* wszystkie miejsca, w których będzie świadczona niniejsza umowa, a także urządzenia, środki transportu i inne wykorzystywane do wykonania niniejszej umowy. Z takiego pobytu zostanie sporządzony raport.
4. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi, będzie podpisany przez Strony bez uwag Protokół Odbioru przedmiotu umowy, którego wzór zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za przedmiot umowy.
6. Faktura VAT winna być doręczona *Zamawiającemu* na adres: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

## §8

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość faktycznie spełnionych świadczeń, zgodnie z poniższymi cenami:
  - 1) cena wynajęcia jednego miejsca noclegowego ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym lub 2-osobowym z przeznaczeniem do pojedynczego wykorzystania wynosi: ..... PLN netto / doba;
  - 2) cena wynajęcia jednego miejsca noclegowego ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym lub 3-osobowym z przeznaczeniem dla dwóch osób wynosi: ..... PLN netto/ doba;
  - 3) cena wyżywienia dla jednej osoby wynosi:
    - a) obiad - ..... PLN netto,
    - b) kolacja zwykła - ..... PLN netto,
    - c) kolacja uroczysta z oprawą muzyczną - ..... PLN netto,
    - d) kolacja biesiadna w trakcie wycieczki plenerowej - ..... PLN netto,
    - e) przerwa kawowa - ..... PLN netto,
  - 4) koszt wynajęcia sali konferencyjnej oraz pomieszczenia wystawowego, o których mowa w §3 ust. 9 wynosi ..... PLN netto za okres najmu sal wraz ze sprzętem;
  - 5) koszt organizacji wycieczki plenerowej - autokarowej, o której mowa w §5 wynosi ..... PLN netto,
  - 6) koszt organizacji występu folklorystycznego (w trakcie kolacji biesiadnej) ..... PLN netto (za cały występ).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie *Wykonawca* ponosi w związku z pełną i prawidłową realizacją obowiązków wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, w szczególności obejmuje: koszt noclegów, wyżywienia, organizacji wycieczki plenerowej (w tym m. in. transport uczestników, bilety wstępu do zwiedzanego obiektu), udostępnienia sali konferencyjnej i pomieszczenia wystawowego z wymaganym wyposażeniem, a także koszt wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji zamówienia, wszystkich podatków i opłat wymaganych przepisami prawa (w tym opłat lokalnych), koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*. Do cen wskazanych w ust. 1 *Wykonawca* doliczy podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... **PLN**; słownie: ....., w tym VAT<sup>4</sup> (wartość umowy).
4. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.

<sup>4</sup> Zostanie podana kwota z oferty *Wykonawcy* (wartość umowy).

5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

#### §9

##### UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość niniejszej umowy, określoną §8 ust. 3, ważną od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji umowy, zgodnie z § 1 ust. 2.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, dostarczyć *Zamawiającemu* kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia niniejszej umowy. W razie niedochowania tego obowiązku *Zamawiający* może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §11 ust. 1 pkt 2).
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć *Zamawiającemu* niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku *Zamawiający* może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §11 ust. 1 pkt 2).

#### §10

##### KARY UMOWNE

1. Bez względu na to, czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
  - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości wartości niewykonanego lub nienależyście wykonanego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §8 ust. 1; powiększonej o 10% (dla każdej osoby);
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości: 30% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust 3.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do siwz) i niniejszej umowy.
4. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 4, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### §11

##### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności w przypadku, gdy

- 1) *Wykonawca* utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy w tym, w szczególności został postawiony w stan upadłości lub likwidacji;
  - 2) *Wykonawca* nie posiada aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w §9 lub nie przekazał *Zamawiającemu* kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami §9;
  - 3) *Wykonawca* nie posiada ważnych/aktualnych polis OC, NNW pojazdów oraz badań technicznych, w zakresie zapewniającym należyte wykonanie zamówienia;
  - 4) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* lub uczestnikowi szkodę w większym rozmiarze, lub kolejny raz wyrządził szkodę bez względu na jej rozmiar;
  - 5) *Wykonawca* nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty. Przed rozwiązaniem umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Nie zastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

## §12

### ZMIANA UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę* na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
  - 3) konieczności zmiany miejsca realizacji usługi, na inny obiekt spełniający wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.1.2013.UG, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §8 ust. 3 ;
  - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.



## §13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

3. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>	<b>WYKONAWCA:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

a. Termin realizacji umowy: **26-29.05.2013r.**

b. Maksymalna przewidywana ilość uczestników Seminarium: **120 osób**

c. Zakwaterowanie:

- Obiekt, w którym świadczona będzie usługa musi spełniać wszystkie wymagania określone dla hotelu co najmniej 4-gwiazdkowego w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.);
- Zapewnienie **noclegu ze śniadaniem** dla wszystkich 120 uczestników Seminarium, w tym:
  - o **80 pokoi jednoosobowych** lub dwuosobowych z przeznaczeniem do wykorzystania przez jedną osobę,
  - o **20 pokoi dwuosobowych** lub trzyosobowych do wykorzystania jako dwuosobowe,
- Wszystkie pokoje powinny posiadać pełny węzeł sanitarny, TV, radio, telefon, dostęp do bezpłatnego Internetu,
- Na terenie hotelu winno być zaplecze rekreacyjne, umożliwiające uczestnikom Seminarium korzystanie co najmniej z basenu oraz siłowni. Ewentualny koszt pokrywany będzie indywidualnie przez osoby korzystające.
- Uczestnicy Seminarium powinni być zakwaterowani na terenie jednego ośrodka.

**Zamawiający poda do wiadomości Hotelu w terminie co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia Seminarium listę i ilość uczestników.**

d. Wyżywienie:

- Seminarium zaczyna się kolacją pierwszego dnia, a kończy obiadem ostatniego dnia;
- Poniższa tabela zawiera informację o przewidywanych posiłkach w trakcie trwania Seminarium:

Data	Posiłek	Forma	Liczba osób
<b>26.05.2013</b>	kolacja	bufet szwedzki	120
<b>27.05.2013</b>	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	120
	obiad	bufet szwedzki	120
	kolacja uroczysta	serwowana do stolika	120
<b>28.05.2013</b>	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	120
	obiad	bufet szwedzki	120
	kolacja biesiadna	bufet szwedzki	120
<b>29.05.2013</b>	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	120
	obiad	bufet szwedzki	120

- Hotel powinien być przygotowany za możliwość serwowania posiłków wegetariańskich dla ok. 10% uczestników Seminarium.
- **Zamawiający ustali z hotelem na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia Seminarium szczegółowy skład posiłków w poszczególnych dniach imprezy;**

- **PRZERWY KAWOWE** powinny odbywać się w najbliższym otoczeniu sali wykładowej a tzw. „bufet szwedzki” powinien zawierać w szczególności: napoje (kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki owocowe) oraz przekąski (ciastka, herbatniki itp.)
- Pod pojęciem **KOLACJI UROCZYSTEJ** Zamawiający rozumie **uroczystą kolację serwowaną do stolików składającą się w szczególności z zimnej płyty, ciepłych posiłków, ciepłych i zimnych napojów**. Uroczysta kolacja jest jedyną kolacją tego dnia. Szczegółowe menu uroczystej kolacji Zamawiający ustali z hotelem na minimum 14 dni przed datą rozpoczęcia Seminarium; W ramach uroczystej kolacji powinna być zapewniona oprawa muzyczna.
- Zamawiający przewiduje organizację **IMPREZY TOWARZYSZĄCEJ** w trakcie 3-go dnia konferencji tj. **28.05.2013** r. Pod pojęciem imprezy towarzyszącej Zamawiający rozumie **wycieczkę autokarami połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznej regionu (muzeum, zabytki) oraz tzw. KOLACJĄ BIESIADNĄ**. W ramach kolacji biesiadnej powinny być serwowane posiłki regionalne i napoje ciepłe i zimne oraz zapewniona oprawa muzyczna w formie folklorystycznego zespołu ludowego. Kolacja biesiadna jest jedyną kolacją tego dnia.

Zamawiający przewiduje zwiedzanie jednego z obiektów wymienionych poniżej: **Kopalnia Zabytkowa w Tarnowskich Górach lub Tyskie Muzeum Piwowarstwa lub Muzeum Zamkowe w Pszczynie**

Szczegółowy program wycieczki wraz z określeniem zwiedzanej atrakcji turystycznej, agendą, menu kolacji biesiadnej, Zamawiający ustali z Wykonawcą na minimum 14 dni przed datą rozpoczęcia Seminarium.

e. Sale konferencyjne:

Zamawiający w trakcie trwania Seminarium przewiduje wynajęcie następujących pomieszczeń: sala konferencyjna (miejsce obrad), pomieszczenie wystawowe.

- **Sala konferencyjna** - pod pojęciem sali konferencyjnej Zamawiający rozumie miejsce o powierzchni nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup> i co najmniej 120 miejsc siedzących (dla każdego uczestnika konferencji), tablicę do pisania z pisakami, sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialny, nagłośnienie – mikrofony przewodowe i bezprzewodowe), możliwość zaciemnienia, klimatyzację, oświetlenie sztuczne lub/i naturalne. Sala powinna mieć możliwość rozstawienia co najmniej 50 sztuk tablic konferencyjnych (tablice dostarczy Zamawiający)

w/w sala użytkowana będzie **od 26.05.2013 godz. 15:00 do 29.05.2013 godz. 15:00**

- **Pomieszczenie wystawowe** - pod pojęciem pomieszczenia wystawowego Zamawiający rozumie miejsce o powierzchni nie mniejszej niż 90 m<sup>2</sup>, w którym sponsorzy będą mieli możliwość prezentacji swojej oferty. Z uwagi na to, iż sponsorzy mogą instalować sprzęt wielkogabarytowy tj. ok. 2,5m x1,5m x 3m pomieszczenie wystawowe powinno być wyposażone w odpowiednie źródła zasilania oraz być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej oraz miejsca gdzie będą się odbywały przerwy kawowe.

w/w sala użytkowana będzie **od 26.05.2013 godz. 15:00 do 29.05.2013 godz. 15:00**

f. Inne:

Uczestnicy Seminarium w trakcie jej trwania powinni mieć **dostęp do:**

- **kawiarni na terenie hotelu** w całym okresie trwania Seminarium (*koszty korzystania z kawiarni pokrywają uczestnicy konferencji indywidualnie*)
- **zaplecza rekreacyjno-wypoczynkowego** zawierającego co najmniej: **siłownię, basen**. Zaplecze powinno być zlokalizowane na terenie hotelu i dostępne przez cały okres trwania Seminarium (*ewentualne koszty korzystania z zaplecza rekreacyjno-wypoczynkowego pokrywają uczestnicy konferencji indywidualnie*).
- **parkingu** płatnego lub/i niepłatnego, strzeżonego lub/i niestrzeżonego na ok. 100 miejsc (*w przypadku parkingu płatnego uczestnicy konferencji samodzielnie regulują należności z tytułu pozostawienia samochodu na parkingu na czas trwania Seminarium*).
- bezpłatnego **dostępu do Internetu oraz dostępu do linii telefonicznej, faksu, kserokopiarki** (*w przypadku usług płatnych uczestnicy Seminarium indywidualnie regulują należności z tytułu powyższych świadczeń*).

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... W .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: .....z VAT.

Kalkulacja cenowa.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi: .....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)