

10. *Zamawiający* dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie *Wykonawca* powierzy podwykonawcom (**Załącznik nr 4** do SIWZ).
11. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.***
13. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. *Zamawiający* dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne *Zamawiający* uzna urządzenie, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do urządzenia opisanego przez *Zamawiającego*. Podane nazwy urządzeń, należy traktować tylko przykładowo w celu lepszej orientacji *Wykonawców* co do jakości urządzenia. Użycie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
16. *Zamawiający* nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. *Zamawiający* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. *Zamawiający* nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
20. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Przygotowanie oferty:

1. *Wykonawca* może w ramach jednego postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A (Formularz oferty)** do SIWZ. Oferta winna zawierać informacje na temat oferowanego urządzenia, w szczególności nazwę producenta, nazwę urządzenia oraz jego model/typ. Oferta winna zawierać również cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto), a także warunki realizacji zamówienia.
3. *Zamawiający* nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa.
5. **Oferta *Wykonawcy* winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez *Wykonawcę*.
9. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (**np. konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. **Sposób kalkulacji ceny:**
 - 1) Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz uwzględnia koszty urządzenia wraz z wyposażeniem, koszty dostawy wraz z transportem i rozładunkiem, koszty montażu, skonfigurowania i uruchomienia urządzeń, przeprowadzenie szkolenia pracowników oraz zapewnienie autoryzowanego serwisu technicznego w okresie gwarancji. Cena zawiera także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę*, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zadania. *Wykonawca* kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorem umowy
 - 2) ***Wykonawca* podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A (Formularz oferty) - Ocenie będzie**

podlegała cena oferty z podatkiem VAT w prawidłowej stawce i wysokości, tzn. w stawce właściwej dla przedmiotu zamówienia.

- 3) Cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą*;
- 4) *Wykonawca* winien wycenić wszystkie pozycje. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli *Wykonawca* zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
13. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez *Wykonawcę*, zgodnie z zasadą podaną w pkt. 4.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.194.2012.DW

**DOSTAWA DOPOSAŻENIA DO SPEKTROFLUORYMETRU CARY ECLIPSE DO
HPLC firmy VARIAN INC**

Nie otwierać przed dniem godz.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się *Wykonawca*, który
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. *Zamawiający* oceni, czy *Wykonawca* spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. *Zamawiający* oceni, czy *Wykonawca* spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.</i>
--	--

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.</i>
--	--

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w **pkt. 1 ppkt. 1) lit. a-d** winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, tak aby łączny potencjał Wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w **pkt 1 ppkt 2)** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w **pkt. 1 ppkt. 1) lit. a-d** oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty. (Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1).	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	załącznik nr 1B do SIWZ ORYGINAŁ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2).	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	załącznik nr 5 do SIWZ ORYGINAŁ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

ppkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1).	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	załącznik nr 1C do SIWZ ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2).	<p>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p><u>lub - w stosunku do osób fizycznych:</u></p> <p>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p><i>Zamawiający</i> przyjmie jako aktualny, dokument o którym mowa w ppkt 2 lit. a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, <i>Wykonawca</i> obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p>Jeżeli <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (<i>Wykonawca</i> zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 lit. a) i b), <i>Wykonawca</i> składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p> <p>załącznik nr 1C do SIWZ</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p>

4. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. **IV pkt. 2 od ppkt 1-2** należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z *Wykonawców*.
5. W przypadku *Wykonawców*, o których mowa w rozdziale **III pkt 4 SIWZ** powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale **IV pkt. 2 od ppkt 1-2** należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* dołączy do oferty:

ppkt.	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1).	Opis techniczny oferowanych urządzeń (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia- załączniki nr 2 do SIWZ)	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
2).	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane urządzenie posiada Certyfikat zgodności CE	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
3).	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane urządzenie posiada Certyfikat serii ISO 9000	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

ppkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1).	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa <i>Zamawiający</i> zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez <i>Wykonawcę</i> .	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
2).	Jeśli <i>Wykonawca</i> będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców <i>Zamawiający</i> żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	załącznik nr 4 do SIWZ ORYGINAŁ (<i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
3).	Dowód wniesienia wadium (W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu <i>Zamawiający</i> zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).	ORYGINAŁ
4).	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa <i>Wykonawca</i> będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (<i>zalecane</i>).	Wydruk ze strony internetowej CEIDG

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt. 1 ppkt 1) , dokumentem z pkt 1 ppkt. 2) oraz dokumentami z pkt 7 ppkt 2 i 3, które należy złożyć w formie oryginału oraz informacją z pkt 7 ppkt 4), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez *Wykonawcę* w odpowiedzi na wezwanie *Zamawiającego*, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 2, które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub te podmioty.
- 4) *Zamawiający* żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (dwa tysiące i 00/100 zł)
 - a) w pieniądzu na rachunek *Zamawiającego* lub
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
 - c) w gwarancjach bankowych lub
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy *Zamawiającego*: **Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, **aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert** – określonym w **rozdziale VI pkt 1 SIWZ** – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku *Zamawiającego*. *Zamawiający* stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
 - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (t. j. *Zamawiającemu*) należności, w przypadku gdy:
 - a) *zleceniodawca* / *dłużnik* (*Wykonawca*) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta *zleceniodawcy* / *dłużnika* (*Wykonawcy*) została wybrana, a:
 - *zleceniodawca* / *dłużnik* (*Wykonawca*) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy* / *dłużnika* (*Wykonawcy*).
 - 2) zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (*Zamawiającego*).
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
 - 4) **Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w **rozdziale VI ust. 2 SIWZ**.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale **VI ust. 3 SIWZ** oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, *Zamawiający* zwróci się do *Wykonawców* o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem **zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
7. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).**
8. *Zamawiający* dokona zwrotu wadium *Wykonawcom* zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. ***Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:***
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, którego oferta została wybrana;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. **Ofertę należy złożyć** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do dnia **25.01.2013 do godz. 09³⁰**.
2. ***Wykonawca* związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **23.02.2013r. włącznie.**
3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że *Zamawiający* może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawcy* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie *Zamawiającego* w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie, w formie pisemnej.**
2. *Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale **X ust. 3.**
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez *Zamawiającego*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania

wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
8. Do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**mgr Kalina Rożek,
mgr Justyna Rutkowska- Zawada,
mgr Łukasz Motyka,
mgr Małgorzata Peroń,
faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z *Wykonawcami* w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki:

mgr Tadeusz Łabędzki

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. **Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania.**
10. *Zamawiający* udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.01.2013r.** o godz. **10⁰⁰** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12, **pok. 61.**
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być *Wykonawcy*;
w części jawnej *Zamawiający* ogłasza:
 - a) nazwy i adresy *Wykonawców*,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
 - 2) **część niejawną**;
a) w części niejawnej *Zamawiający* dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w **rozdz. IX** niniejszej Specyfikacji.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części *Zamawiający* będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca
w ofertach x 100

X punktów = _____

cena wskazana
w rozpatrywanej ofercie

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. **Maksymalna ilość punktów – 100.**
5. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części uznana będzie oferta z najniższą ceną.**

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego ponadto prawnego),
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).
2. Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. *Wykonawcy* oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI. ww. ustawy.
2. Zapisy rozdziału **VII pkt. 9** stosuje się odpowiednio.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. Przed zawarciem umowy, *Wykonawca* będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualną informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) chyba że przedmiotową informację załączy do oferty (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich).
3. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
5. ***Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o równych lub lepszych parametrach technicznych,
 - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 4) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia sprzętu w miejscu pierwotnie wskazane przez *Zamawiającego* wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”,
 - 5) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
 - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub *Wykonawcę*,
 - 7) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 8) przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami; wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu,
 - 9) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XIV. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Formularz oferty (<i>wzór</i>)..... | Załącznik nr 1A do SIWZ |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<i>wzór</i>)... | Załącznik nr 1B do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia <i>Wykonawcy</i> (<i>wzór</i>)... | Załącznik nr 1C do SIWZ |
| 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia..... | Załącznik nr 2 do SIWZ |
| 5. Wzór umowy..... | Załącznik nr 3 do SIWZ |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach (<i>wzór</i>) | Załącznik nr 4 do SIWZ |
| 7. Zobowiązanie innych podmiotów (<i>wzór</i>) | Załącznik nr 5 do SIWZ |

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.