



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 3 do SIWZ DZP.381.164.2012.DW

WZÓR UMOWY nr DZP.381.164.2012.DW

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą,*

albo 1

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną
odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

Przedmiot umowy w zakresie części „B” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV - Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 - Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, **Projekt: Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB.**

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.164.2012.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* następujący sprzęt, zwany dalej „sprzętem”:

- a) **Drukarki specjalistyczne – 2 szt.** - oznaczone w postępowaniu jako część „A”,
- b) **Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.** - oznaczone w postępowaniu jako część „B”.

- 2. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu i parametrów technicznych sprzętu zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust.1.
- 3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
- 4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
 - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
 - 2) sprzęt posiada stosowne certyfikaty.
- 5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy:

....., w zakresie:

- 6. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4.
- 7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
- 8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
- 9. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów *Wykonawcy*, związanych z realizowaniem niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.
- 10. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
- 11. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.



§2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* oraz odbioru sprzętu i podpisania Protokołu Odbioru: p. **Tomasza Wantulę**; tel. **(032) 359 14 73**; faks: **(032) 359 20 37**, e-mail: **tomasz.wantula@us.edu.pl** oraz, w zakresie spraw związanych z rękojmią i gwarancją: p. mgr inż. **Grzegorza Parzoch**, tel. **(032) 359 20 00**, e-mail: **grzegorz.parzoch@us.edu.pl**.
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*: p.; tel.:; faks: Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. *Wykonawca* dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, t. j.: **Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Logistyki, pok. 420** w terminie:
 - a) – w zakresie części „A”: dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.
 - b) – w zakresie części „B” dni od daty zawarcia umowy.
2. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia sprzętu. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i fabryczną dokumentację techniczną *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z sprzętem; karta gwarancyjna winna być umieszczona w każdym opakowaniu ze sprzętem. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Na każdym opakowaniu ze sprzętem *Wykonawca* winien umieścić wyraźny opis zawierający: odpowiedni numer z oferty przetargowej, numery fabryczne sprzętu i numer umowy.
5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* i umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony.
6. Protokół Odbioru powinien zawierać: nazwę sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych), ilość, numer z oferty przetargowej, numery seryjne sprzętu.



7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie braki w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów dostarczonego przez *Wykonawcę* sprzętu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego z treścią zamówienia.
8. Protokół Odbioru podpisany bez uwag przez obydwie Strony umowy, stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury. Fakturę i protokół odbioru (oryginał) należy dostarczyć na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, Tomasz Wantuła 40-007 Katowice, Bankowa 12 pok. 420.

§4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy*:
 - a) w zakresie części „A”:
 - 1) w przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0%, cenę w wysokości: PLN (słownie:/100),²
(wartość umowy),
albo
 - 2) w przypadku niespełnienia wymogów koniecznych do zastosowania obniżonej stawki VAT, cenę w wysokości: **PLN** (słownie:/100)
(wartość umowy);
 - b) w zakresie części „B”: cenę w wysokości: **PLN** (słownie:/100) w tym podatek VAT (wartość umowy)
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu oraz jego dostarczenia zgodnie z postanowieniami §3, a także koszt zapewnienia serwisu technicznego w okresie gwarancji.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.

² Jeżeli po zawarciu umowy *Zamawiający* uzyska potwierdzenie przez organ nadzorujący, iż drukarki będące przedmiotem umowy są przeznaczone dla placówki oświatowej, *Wykonawca* będzie miał prawo do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%.



5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Na zakres uprawnień nie ma wpływu fakt ewentualnego naruszenia plomb umieszczonych przez producenta na obudowie sprzętu.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: w dni robocze w godz. 8.00-17.00. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w tym samym dniu, jeżeli wada została zgłoszona do godz. 12.00, bądź w dniu następnym rano, jeżeli wadę zgłoszono po godz.12.00.

Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczoną przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.

Serwisant:; adres serwisu:

tel.:; faks:; e-mail:

4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Po zakończeniu naprawy gwarancyjnej *Wykonawca* zobowiązany jest wyspecyfikować na piśmie wykonane czynności naprawcze. W szczególności powinny zostać wyspecyfikowane kluczowe cechy podzespołów zmienionych i/lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie (marka, nazwa, typ, numer fabryczny oraz cechy użytkowe wynikające z oferty *Wykonawcy*). W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty telefonicznego zgłoszenia wady. W przypadku



konieczności usunięcia wady poza granicami kraju – u producenta sprzętu, strony ustalą termin w zależności od rodzaju wady, a jeśli termin nie zostanie ustalony wynosić będzie 30 dni. Konieczność usuwania wady poza granicami kraju winna być stwierdzona na piśmie przez Wykonawcę, a fakt dokonania naprawy potwierdzony przez producenta sprzętu lub zagraniczny serwis dokonujący naprawy. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętu oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.

6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego sprzętu jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
9. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust.5, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

§6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
4. Okres gwarancji wynosi miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w §5 ust.3 do ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości sprzętu którego dotyczy opóźnienie;
 - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu z wadą – w wysokości 15% ceny tego sprzętu wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy w danej części.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, w następujących przypadkach:
 - 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 9 pkt 3);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) opóźnienie w dostarczeniu sprzętu przekraczające trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) zakończenia serii produkcyjnej oferowanego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu sprzętu o równych lub lepszych parametrach,
 - 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
 - 5) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę* np. „siła wyższa”.



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

- 6) zmiany terminu dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 7) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub przez Wykonawcę,
- 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA NAZWA
-
-
2. ADRES
-
-
3. NR NIP:
4. NR REGON
5. TELEFON/FAX
6. EMAIL

II. Na wniosek Wykonawcy

.....

potwierdza się niniejszym, że w

.....

Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP.	Nazwa sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych)	Ilość	Cena netto	Numer zestawu z oferty przetargowej	Numer seryjny
1.					
2.					
3.					

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSI zł

(słownie:
.....)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

-
1. Wyciąg z umowy dotyczące warunków gwarancji,
 2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
 3. Informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach przedmiotu umowy,
 4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.
- Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.
-

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy