

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
poniżej 200.000 €

nr **DZP. 381.52.2012.UG**  
na świadczenie usługi p. n. :

**„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”**

CPV: 641100000

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej Ustawą Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
W KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, a w szczególności: odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.):**
  - 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych
  - 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
  - 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
  - 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 7) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
  - 8) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
  - 9) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
  - 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
  - 11) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 13) paczek krajowych,
  - 14) paczek krajowych priorytetowych,
  - 15) paczek krajowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 16) paczek krajowych, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 17) paczek krajowych nadanych jako „ostrożnie”,
  - 18) paczek krajowych nadanych „z zadeklarowaną wartością”,
  - 19) paczek krajowych nadanych jako paczki wartościowe,
  - 20) paczek zagranicznych,
  - 21) paczek zagranicznych priorytetowych,
  - 22) paczek zagranicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 23) paczek zagranicznych, priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - 24) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.
2. **Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez *Wykonawcę* musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art.45 Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);**

3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r.,Nr 189, poz.1159 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.1795 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz.34 z późn. zm.);
  - 4) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe tj. Światowa Konwencja Poczta, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ, **załącznik nr 2 (Formularz Cenowy)** oraz **załącznik nr 3 (Wzór umowy)** do niniejszej Specyfikacji.
5. Określone w *Formularzu Cenowym* rodzaje i ilości przesyłek i paczek są szacunkowe i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb *Zamawiającego*, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie, na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
6. *Wykonawca* będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r.,Nr 189, poz.1159 z późn. zm.);
7. **Termin realizacji zamówienia:** *Zamawiający* wymaga, aby zamówienie było realizowane wg bieżących potrzeb *Zamawiającego* od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2013 do 31.12.2013r.**
8. Zamówienie, ze względu na swoją specyfikę, w żadnej części nie może być powierzone Podwykonawcom.
9. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
10. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. *Zamawiający* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. *Zamawiający* nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN)
15. *Zamawiający* nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
16. *Zamawiający* nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
17. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. *Zamawiający* nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
19. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. *Wykonawca* w ramach jednej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w **języku polskim**, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony **Formularz Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) oraz wypełniony

**Formularz Cenowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).**

3. *Zamawiający* nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. Oferta *Wykonawcy* winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez *Wykonawcę*.
9. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w pkt 5 powyżej).
10. **Sposób kalkulacji ceny:** Cena oferty, powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez *Zamawiającego*.  
**Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.**
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania *Zamawiającego* określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie *Wykonawca* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia również ewentualne zniżki, opusty, rabaty.
12. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a *Wykonawcą*.
13. Cena zawarta w ofercie jest ceną stałą i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego*, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
16. Jeżeli *Wykonawca* zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane

jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w Formularzu Oferty.

17. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez *Wykonawcę*, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II pkt 4.
18. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**„Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP. 381.52.2012.UG**  
 Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ....

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) **spełnia warunki udziału w postępowaniu określone** w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p>Warunek zostanie spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> posiada aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz. U. 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u></b></p> <p><i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1C do SIWZ)</li> <li>2. zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz. U. 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.</li> </ol> <p><b>- o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 i 3 SIWZ</b></p>
--	---

#### b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli <i>Wykonawca</i> wykaże, że w okresie ostatnich <b>trzech lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>wykonał co najmniej 2 usługi pocztowe</b> o wartości min. 50 000,00 zł brutto.</p>
--	---

	<p><b>Przez usługę <i>Zamawiający</i> rozumie świadczenie, które było lub jest realizowane w ramach jednej umowy.</b></p> <p>W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania wartości <i>Zamawiający</i> przyjmie średni kurs NBP, z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p><i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<i>załącznik nr 1B do SIWZ</i>),</li> <li>2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (<i>załącznik nr 1D do SIWZ</i>), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i pkt. 4</li> </ol>
--	---

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p><b><u>I. Potencjał techniczny.</u></b></p> <p><i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania <b>o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 SIWZ.</b></p> <p><b><u>II. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.</u></b></p> <p><i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, <b>o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 SIWZ.</b></p>
--	---

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p><i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli <i>Wykonawca</i> złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, <b>o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1 SIWZ.</b></p>
--	---

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1 a) – d) musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 2) musi spełniać każdy z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
4. **Zamawiający** na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający** dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
5. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do Formularza Oferty).

ppkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	<p><b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w <b>art. 22</b> ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i></p>	<p><i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi:</i></p> <p><b>Załącznik nr 1B do SIWZ</b></p> <p><b>Oryginał</b></p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
2)	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, <b>Wykonawca</b> polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić <b>Zamawiającemu</b>, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne <b>zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów</b> na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).<i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i></p>	<p><i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi:</i></p> <p><b>Załącznik nr 4 do SIWZ</b></p> <p><b>Oryginał</b></p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
3)	Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r.Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008r. Dz.U. Nr 189, poz. 1159 z późn. Zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

4)	<b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług</b> w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u>	<b>Załącznik nr 1D do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
----	--	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi : <b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b>  <b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2)	<p><b>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,</p> <p><i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p><b>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.</b> (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2 lit. a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – <b>dotyczy pkt 2 a)</b></p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi: <b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b></p> <p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę <b>- dotyczy ppkt 2 b)</b></p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit a) , składa:

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub	<b>Oryginał lub kopia</b> Poświadczona za zgodność z oryginałem

	dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert	przez <i>Wykonawcę</i>
--	---	------------------------

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku *Wykonawców*, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt. 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

#### 6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

ppkt	Inny dokument	Forma dokumentu
1)	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Dołączenie wydruku zalecane przez <i>Zamawiającego</i> ).	Wydruk ze strony internetowej (CEIDG)
2)	Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa <i>Zamawiający</i> zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez <i>Wykonawcę</i> .	Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

#### 7. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV, poza:
  - a) oświadczeniem z pkt. 1 ppkt 1) oraz pkt. 1 ppkt 2),
  - b) informacją z pkt. 6 ppkt.1), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu- **należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*** (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).
- 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawców* lub tych podmiotów należy złożyć poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę* lub te podmioty.
- 3) *Zamawiający* żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium:

*Zamawiający* nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

**V. Miejsce i termin składania ofert, Termin związania ofertą:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **15.11.2012r.** do godz. **10:<sup>00</sup>**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **14.12.2012 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale IX pkt. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

**Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:** mgr Kalina Rożek, mgr Łukasz Motyka, mgr Justyna Rutkowska-Zawada, mgr Małgorzata Wróblewska faks ( 0 32) 359 13 80.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

**Pracownik Kancelarii Ogólnej:** mgr Jolanta Zorychta oraz Karina Spytkowska

**-wyłącznie w dni robocze w godz. 07:00 – 15:00**

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48-**powołując się na numer postępowania.**
10. *Zamawiający* udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów

z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2012 r. o godz. 10:<sup>30</sup> w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale VIII.

## VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100,00%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:  
najniższa cena występująca  
w ofertach x 100

X punktów =  $\frac{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%.

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

## IX. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

#### **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

*Wykonawcy* oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

#### **XI. Zawarcie i zmiana umowy:**

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez *Wykonawcę* w wyznaczonym terminie będzie uznane przez *Zamawiającego* za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy, *Wykonawca* będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualną informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) chyba że przedmiotową informację załączy do oferty ( w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działa wspólnie dotyczy to każdego z nich).
5. ***Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania poświadczonych za zgodność z oryginałem regulaminów obowiązujących u Wykonawcy regulujących świadczenia i reklamowanie usług objętych przedmiotem zamówienia. Nieokazanie powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowana jako uchylanie się od zawarcia umowy.***
6. *Wykonawca* jest zobowiązany na każde żądanie *Zamawiającego*, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty.
7. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
8. *Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
10. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

#### **XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku:
  - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).

- 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy;  
*Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 4) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## **XII. Załączniki**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*)-**załącznik nr 1A**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*) -**załącznik nr 1B**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór*) -**załącznik nr 1C**
4. Wykaz usług- **załącznik nr 1D**
5. **Formularz cenowy (wzór) – załącznik nr 2**
6. Wzór umowy -**załącznik nr 3**
7. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*wzór*) -**załącznik nr 4**