

UMOWA nr DZP.381.52.2012.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr DZP.381.52.2012.UG oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach polegających na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.) według rodzaju:
 - 1) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - 2) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
 - 3) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - 4) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
 - 5) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 6) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 7) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
 - 8) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
 - 9) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
 - 10) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
 - 11) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 12) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 13) paczek krajowych,
 - 14) paczek krajowych priorytetowych,
 - 15) paczek krajowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 16) paczek krajowych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 17) paczek krajowych nadanych jako „ostrożnie”,
 - 18) paczek krajowych nadanych „z zadeklarowaną wartością”,
 - 19) paczek krajowych nadanych jako paczki wartościowe,
 - 20) paczek zagranicznych,

¹ Dotyczy jedynie *Wykonawcy* – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 21) paczek zagranicznych priorytetowych,
 - 22) paczek zagranicznych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 23) paczek zagranicznych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - 24) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.**
 3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
 4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm;
 - 3) Ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.);
 - 6) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. Światową Konwencją Poczтовую, Regulaminem Poczty Listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych.

§ 2

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do odbioru odpowiednio raz bądź dwa razy dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach przy ul. Bankowej 12, budynek Rektoratu, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 09.00 oraz 14.00 a 14.30,
 - 2) z Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Będzińskiej 60, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 3) ze Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, przy ul. 75 Pułku Piechoty, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 4) z Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Żytniej 12, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 5) z Ośrodka Dydaktycznego Uniwersytetu Śląskiego w Rybniku, przy ul. Rudzkiej 13a, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 6) z Administracji Międzywydziałowej Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie, przy ul. Bielskiej 62, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - 7) z Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Śląskiego w Szczyrku, przy ul. Olimpijskiej 56, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez *Wykonawcę* pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
4. Jeżeli *Wykonawca* posiada siedzibę (przedstawicielstwo) w miejscu usytuowania jednostek organizacyjnych *Zamawiającego* (Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Rybnik, Cieszyn, Szczyrk), *Zamawiający* dostarczy przygotowane przesyłki do wskazanego przez *Wykonawcę* miejsca odbioru, jeżeli odbiór będzie dodatkowo odpłatny.
5. *Zamawiający* ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć *Wykonawcę*, jeżeli *Wykonawca* nie odbierze od *Zamawiającego* przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez *Wykonawcę* od *Zamawiającego*.
7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego.
8. *Wykonawca* będzie doręczał do siedziby *Zamawiającego* pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel *Wykonawcy* pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może

odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest *Zamawiającemu* wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.

9. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzeń odbioru” ZPO.
10. *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez *Zamawiającego* adresu w Polsce i poza granicami kraju.
11. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez *Zamawiającego* przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy* drugi egzemplarz dla *Zamawiającego*.
12. *Zamawiający* zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
13. *Zamawiający* zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub na wydruku komputerowym), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na opakowaniu każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres *Zamawiającego*.
14. *Zamawiający* zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: napisu, odcisku maszyny frankującej, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z *Wykonawcą*. *Zamawiający* przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej(zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi *Zamawiający* zgłasza do *Wykonawcy* w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej ekonomicznej, natomiast przesyłki rejestrowanej priorytetowej po upływie 7 dni, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
16. Określone w *Formularzu Cenowym* (załącznik Nr 2 do SIWZ) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb *Zamawiającego*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy.
17. Ilości przesyłek pocztowych podane w *Formularzu Cenowym* (załącznik Nr 2 do SIWZ) zostały przyjęte przez *Zamawiającego* szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony *Zamawiającego* zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.
18. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb *Zamawiającego* w tym zakresie.
19. Niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty przesyłek niedoręczonych z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego *Wykonawcy*, załączonego przez *Wykonawcę* do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia, który *Wykonawca* dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
20. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom-podwykonawcom.
21. Wzory druków pocztowych uzgodnionych przez strony umowy stanowią integralną część umowy i wymagają podpisania przez Strony²
22. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez *Wykonawcę* lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.

§ 3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* :
p., tel./....., fax/..... e- mail/.....
p., tel./....., fax/..... e- mail/.....
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*: p..... tel.: ... fax: ..., e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

² Jeśli dotyczy

§ 4.

1. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w *Formularzu Cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym.
2. *Wykonawca* określi ceny jednostkowe brutto również dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero, zgodnie z obowiązującym, dostarczonym cennikiem *Wykonawcy*.
3. Cennik *Wykonawcy* stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* pokrywa wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.
6. Przesyłki, o których mowa w § 1 będą opłacane w formie płatności „z dołu” lub w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez *Zamawiającego* maszyny frankującej.
7. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania przedpłaty na maszynę frankującą, służącą do opłacenia przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Wykonawcę* w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym.
10. *Wykonawca* oświadcza, że jest / nie jest³ płatnikiem podatku VAT
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
13. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
14. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
15. Do faktury VAT należy dołączyć specyfikację z wyszczególnieniem kosztów dla każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Śląskiego dokonującej wysyłki.
16. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* zostaną potrącone należne *Zamawiającemu* kary umowne lub odszkodowania.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,5 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 40 000,00 PLN.
 - 3) z tytułu wady przedmiotu w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (tekst jednolity z 2008r. Dz.U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.);
2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 *Zamawiający* zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży *Wykonawcę*.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 16 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania *Zamawiającego*:

³ Niepotrzebne skreślić

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację tej umowy.
- 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku:
 - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
 - 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§ 14

1. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) Formularz Cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Cennik usług pocztowych *Wykonawcy*- załącznik nr 2 do umowy.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Data:	Data: