

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (powyżej 200 000 euro) p.n.:

## Dostawa mebli akademickich do obiektów w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie

nr rej.: **DZP.381.134.2012.DW**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.

Zamawiający : **UNIwersytet śląski  
W KATOWICACH  
ul. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

### I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli akademickich – zwanych dalej „meblami”. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie ww. mebli, ich rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż polegał będzie w szczególności na ustawieniu, powieszeniu i wypoziomowaniu mebli).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:
  - 1) **część A – meble akademickie** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ. Przedmiot umowy w zakresie części A obejmuje następujące rodzaje mebli:
    - a) tapczan jednoosobowy – 17 szt.,
    - b) krzesło na stelażu metalowym – 20 szt.,
    - c) biurko pod komputer – 20 szt.,
    - d) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
    - e) tapczan jednoosobowy – 9 szt.,
    - f) krzesło na stelażu metalowym – 23 szt.,
    - g) biurko pod komputer – 12 szt.,
    - h) szafka gospodarcza – 7 szt.,
    - i) półka wisząca – 10 szt.,
    - j) krzesło obrotowe z podłokietnikami – 2 szt.,
    - k) krzesło na stelażu metalowym – 12 szt.,
    - l) stół kwadratowy – 61 szt.,
    - m) stół kwadratowy – 11 szt.,
    - n) tapczan jednoosobowy na stelażu metalowym – 40 szt.,
    - o) krzesło na stelażu metalowym – 100 szt.,
    - p) taboret o konstrukcji metalowej – 80 szt.
  - 2) **część B – szafy metalowe – 8 szt.** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) W zakresie części A postępowania:
    - a) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, 41-205 Sosnowiec, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040164, W1/1000040166,

- b) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, Dom Studenta nr 2, ul. Studencka 17, 40-743 Katowice, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040167,
  - c) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040334,
  - d) Uniwersytet Śląski, Osiedle Akademickie, ul. Studencka 16, 40-743 Katowice, (dotyczy mebli oznaczonych nr indeksów: W1/1000040295.
- 2) W zakresie części B postępowania: Uniwersytet Śląski, Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 39130000-2 – Meble biurowe.
  - 39140000-5 – Meble domowe.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A i 2B do SIWZ.
6. Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Wszystkie meble powinny być skręcane, nie dopuszcza się mebli klejonych. Meble akademickie w ramach części A powinny być wykonane z płyty melaminowanej o grubości 18 mm (chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał inaczej. Meble akademickie winny posiadać okleinę PCV nie mniejszą niż 2 mm.
7. Termin realizacji zamówienia: **do 28 dni od daty zawarcia umowy** (dotyczy obu części postępowania).
8. Termin gwarancji na meble:
- 1) w zakresie części nr A:
- a) krzesła i fotele: termin gwarancji zgodny z terminem gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy,
  - b) tapczany: termin gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy,
  - c) stoliki pod komputer: termin gwarancji zgodny z terminem gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy,
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu mebli biurowych oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane meble wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy mebli wskazane w SIWZ. Wszelkie wskazania określonego typu mebli należy traktować, jako przykładowe i pomocnicze.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części postępowania.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A. Oferta powinna zawierać informacje na temat oferowanych mebli (zgodnie z treścią tabeli stanowiącej integralną część formularza oferty), takie jak oferowaną ilość, cenę jednostkową netto, wartość netto oferowanych mebli, a także nazwy (modele, typy) oferowanych mebli, nazwy ich producentów i terminy gwarancji na meble.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do

składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Sposób kalkulacji ceny: cena podana w ofercie (wartość oferty) obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia wraz z pochodnymi, w tym: koszt mebli, ich transportu, rozładunku, montażu, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, a także koszt innych dodatkowych czynności, jeżeli zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a ponadto podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.  
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP (Wykonawcy zagraniczni) biorący udział w postępowaniu winni wpisać na formularzu oferty wartość netto. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do ww. wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.  
**Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Przetarg nieograniczony – DZP.381.134.2012.DW**

**Dostawa mebli akademickich do obiektów w Katowicach, Sosnowcu i Cieszynie**

Część.....

*Nie otwierać przed dniem 15.11.2012 godz. 10:00*

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać, co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>5</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane, jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	Forma dokumentu
1.	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</b></p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
2.	<p>a) Aktualny <b>odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,</p> <p style="text-align: center;"><i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) Oświadczenie <b>w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych</b>. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p><i>Zamawiający przyjmie, jako aktualny dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy pkt 2 a)</b></p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy pkt 2 b)</b></p>
3.	<p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>



4.	<p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
5.	<p><b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
5a)	<p>Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
6.	<p><b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

<p><b>7.</b></p>	<p><b>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 – 4 i pkt 6:</p> <p>1) pkt 2 - 4 i pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,</p> <p>że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</li> <li>b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</li> <li>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;</li> </ul> <p>1) pkt 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
<p><b>8.</b></p>	<p>Dokumenty, o których mowa w <b>pkt 7 ppkt 1) lit. a i c oraz pkt 7 ppkt 2)</b>, powinny być wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w <b>pkt 7 ppkt 1) lit. b</b>, powinien być wystawiony nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.</p>	
<p><b>9.</b></p>	<p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 (lub odpowiednio od pkt 7 – 9), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 (lub odpowiednio od pkt 7 – 9), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.



4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

pkt	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1.	<b>Opis techniczny oferowanych mebli</b> spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji ( <i>dotyczy wszystkich oferowanych mebli w zakresie części A i B – Zamawiający dopuszcza wykorzystanie załączników nr 2A, 2B przy sporządzeniu opisu technicznego</i> ).	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	<b>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego meble posiadają atest higieniczności na płytę wiórową użytą do produkcji mebli</b> ( <i>dotyczy tapczanów jednoosobowych w części A postępowania</i> ).	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
3.	<b>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że powłoka lakiernicza użyta w stelażach metalowych oferowanych przez Wykonawcę mebli posiada atest higieniczny</b> ( <i>dotyczy tapczanów jednoosobowych w części A postępowania</i> ).	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
4.	<b>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego tapczany jednoosobowe posiadają atest na trudnopalność zgodnie z normami EN 1021-1 i EN 1021-2 lub równoważnymi (zapłon od tłącego się papierosa, zapalaki)</b> - <i>dotyczy części A postępowania</i> .	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
5.	<b>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego krzesła stacjonarne posiadają atest na trudnopalność zgodnie z normami EN 1021-1 i EN 1021-2 lub równoważnymi (zapłon od tłącego papierosa, zapalaki)</b> - <i>dotyczy części A postępowania</i> .	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
6.	<b>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego krzesła obrotowe posiadają atest na trudnopalność zgodnie z normami EN 1021-1 i EN 1021-2 lub równoważnymi (zapłon od tłącego papierosa, zapalaki)</b> - <i>dotyczy części A postępowania</i> .	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

7.	<b>Protokół oceny ergonomicznej na krzesła obrotowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 973) dotyczy części A postępowania.</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
8.	<b>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę szafy metalowe posiadają atest higieniczny (dotyczy części B postępowania).</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

5. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ( <i>zalecane</i> ).	<b>Wygenerowany ze strony CEIDG wydruk z systemu komputerowego</b>
2.	Pełnomocnictwo – ( <i>wymagane</i> ), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).  <i>W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	<b>Oryginał lub kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem</b>

6. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 i dokumentem z ust. 1 pkt 1 lit. a (które należy złożyć w oryginale) oraz informacją z ust. 5 pkt.1), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - a) w zakresie części A: **1 800,00 PLN** (słownie: *tysiąc osiemset złotych 00/100*),
  - b) W zakresie części B: **200,00 PLN** (słownie: *dwieście złotych 00/100*),
  - przelewem na rachunek Zamawiającego *lub*
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
  - w gwarancjach bankowych *lub*
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (Zamawiającemu t. j.) należności, w przypadku gdy:
    - a) *zlecniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - b) oferta *zlecniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
      - *zlecniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (Zamawiającego).
  - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

### **Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **15.11.2012 r.** do godz. **9:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **13.01.2012 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

*Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.*

## **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**mgr Łukasz Motyka,  
mgr Justyna Rutkowska - Zawada  
mgr Kalina Rożek,  
mgr Justyna Rutkowska-Zawada**

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki:

**mgr Maciej Zarychta**

wyłącznie w dni robocze w godz. 08:00 – 16:00.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2012 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
<b>Cena</b>	<b>100%</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

## **X. Rozstrzygnięcie postępowania:**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o: wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego), Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.

## **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.



## **XII. Zawarcie umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (*załącznik nr 3*) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu bryły meblowej oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o takich samych lub wyższych parametrach technicznych,
  - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 4) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty
  - 5) zmiany terminu dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli/Wykonawcę,
  - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
  - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## **XIV. Załączniki:**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) ..... **załącznik nr 1A**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....**załącznik nr 1B**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór).....**załącznik nr 1C**
4. Opis przedmiotu zamówienia .....**załącznik nr 2A, 2B**

5. Wzór umowy..... załącznik nr 3
6. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) .....załącznik nr 4
7. Zobowiązanie podmiotów trzecich (wzór) .....załącznik nr 5

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził:

mgr Łukasz Motyka.....

mgr Justyna Rutkowska - Zawada.....

mgr Tomasz Kita.....

mgr Maciej Zarychta.....

mgr Agnieszka Piwowarczyk .....

(kierownik Działu Zamówień Publicznych)