

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - zwana dalej SIWZ

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 4.845.000,00 EURO na wykonanie roboty budowlanej pn:

„Dokończenie remontu basenu” RU/RB/18/11

CPV: 45330000-9; 45300000-0; 45331210-1; 45311000-0.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
– zwana dalej ustawą.

Zamawiający :

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI
ul. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie remontu basenu w budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach przy ul. Bankowej 12.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - 1) projekt instalacji elektrycznej – załącznik nr 2A do SIWZ,
 - 2) projekt instalacji wod-kan wymiana filtra wody basenowej-załącznik nr 2B do SIWZ,
 - 3) projekt wentylacji mechanicznej – załącznik nr 2C do SIWZ,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót elektrycznych –załącznik nr 2D do SIWZ,
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacja wody i kanalizacji-załącznik nr 2E do SIWZ,
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje wentylacyjne-załącznik nr 2F do SIWZ
 - 7) przedmiary robót – załącznik nr 2G,
 - 8) zestawienie materiałów decydujących o jakości realizowanych robót budowlanych - załącznik nr 2H.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarach lub innych elementach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach i niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Termin realizacji – roboty objęte zamówieniem należy zrealizować **do 30.10.2011 r.**
7. Okres i warunki gwarancji –
 - 1) wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – minimum 36 miesięcy,

- 2) wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały, urządzenia, - nie mniej niż 24 miesiące, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.
8. Jeżeli dla ważności warunków gwarancji wymagane są przeglądy, konserwacje czy inne czynności serwisowe związane z właściwym użytkowaniem (urządzeń, rzeczy itp.), wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę ramach ceny podanej w ofercie.
 9. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. Jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do SIWZ.
 11. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na piśmie, w języku polskim, według wzoru zamieszczonego w załącznik nr 1A do SIWZ – formularz oferty. Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza.
3. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym obowiązany jest złożyć **szczegółowy kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o dokumentację projektową przedmiar robót i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk) oraz cenę oferty (sumę kwot za poszczególne pozycje kosztorysowe powiększoną o obowiązujący podatek VAT – Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów do ceny). Zaleca się sporządzenie kosztorysu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.

UWAGA!
PONADTO WYKONAWCA WINIEN WYPEŁNIĆ ORAZ ZAŁĄCZYĆ ZESTAWIENIE
MATERIAŁÓW DECYDUJĄCYCH O JAKOŚCI REALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH,
ZGODNE z załącznikiem nr 2H do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
6. **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
7. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
8. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
9. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
10. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
12. Cena podana w ofercie jest ceną kosztorysową, obliczoną jako suma wszystkich elementów cenotwórczych, odpowiada ona zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w dokumentacji, zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
15. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w ust. 14) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może

się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

16. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
17. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/RB/18/11</p> <p>Dokończenie remontu basenu.</p> <p>Nie otwierać przed r. godz.</p>

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><u>Warunki udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w wykonaniu robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu instalacji basenowej (woda), o wartości nie niższej niż 50.000,00 PLN z VAT, 2) wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu instalacji elektrycznych o wartości nie niższej 15.000,00PLN z VAT; <p>- każda robota.</p>
---	--

	<p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie :</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty miejsca wykonania oraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te <u>zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone</u> <p>- o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1,2,3 SIWZ.</p>
--	--

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Potencjał Techniczny:</p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</p> <p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia:</p> <p>Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia <u>oraz prawo wykonywania zawodu</u>, w tym co najmniej po jednym kierowniku w specjalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> sanitarnej - posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń wodnokanalizacyjnej, wentylacyjnej – posiadającym uprawnienia budowlane w zakresie instalacji wentylacji, elektrycznej - posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacji elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych. <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający dopuszcza możliwość ustanowienia jednego kierownika w zakresie więcej niż jednej specjalności, pod warunkiem spełnienia przez daną osobę warunków dla każdej z tych specjalności. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia <p>- o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1,4, 5 SIWZ.</p>
---	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ
---	---

- 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych:
- a) w **ust. 1 pkt 1.1** - winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca w całości albo wszyscy Wykonawcy wspólnie w taki sposób, aby zsumowany potencjał Wykonawców spełniał wymagania Zamawiającego,
 - b) warunek opisany w **ust. 1 pkt 1.2** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Właściwy dokument należy załączyć do oferty.** (Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu **potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych** (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie składa co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.	Oryginał Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

1A.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty). W załączeniu wzór zobowiązania.	<p>Oryginał</p> <p><i>Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.</i></p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
2.	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, daty i miejsca wykonania.	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
3.	Dokument/y potwierdzający/e że roboty budowlane wykazane w wykazie robót (pkt IV. 1.2. SIWZ) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p>
4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
5.	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1E do SIWZ</i></p>

		(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
--	--	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1F do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</u> Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Przykładowy wzór oświadczenia osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 stanowi zał. nr 1F do SIWZ – oświadczenie - dotyczy osób fizycznych (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
4.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Zestawienie materiałów decydujących o jakości realizowanych robót budowlanych, zgodne z załącznikiem nr 2H do niniejszej SIWZ.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4. Pozostałe dokumenty:

pkt	Oświadczenia lub dokumenty	Forma dokumentu
1.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. <i>Dokument zalecany przez Zamawiającego.</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Pełnomocnictwo, wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
3.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium.	Oryginał. <i>W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.</i>

4.	Kosztorys ofertowy <u>w formie szczegółowej</u> sporządzony zgodnie z rozdziałem II pkt. 3 niniejszej SIWZ.	Oryginał
----	---	----------

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. w rozdz. III ust. 2, III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 1A tzn.
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia
- dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt. 1 do 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 , 1A oraz dokumentem z ust. 4 pkt. 3 i 4), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pełnomocnictwo poświadczające za zgodność z oryginałem mocodawca albo notariusz. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 1A oraz z ust.4 pkt 3 i 4 należy złożyć w oryginale.
7. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. IV ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
3.800,00 PLN (słownie: *trzy tysiące osiemset zł 00/100*)
 - przelewem na rachunek Zamawiającego lub
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
 - w gwarancjach bankowych lub
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, Nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.** Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

- a) *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) oferta *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
 - 1) *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy),
- 3.2. zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
- 3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 9.2. którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **02.09.2011** do godz. **09.30**.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 01.10.2011 włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu.
4. **Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną** za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 3 niniejszej SIWZ.
5. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
6. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych:
mgr Katarzyna Poprawa, mgr Małgorzata Peroń, Krystyna Solak - (sprawy formalne), ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Działu Technicznego : **inż. Andrzej Kuwak, Marek Prażmowski,**
 - fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.
10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokoły z postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2011r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**;
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 5) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. **Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji) oraz prawo wykonywania zawodu. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.**
4. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy do wykonywania czynności/pelnienia funkcji.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczności wykonania robót tzw. „zamiennych”,

- 4) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
- 5) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 6) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 wzoru umowy.
- 9) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*) załącznik nr 1A,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy (*wzór*).....załącznik nr 1B,
3. Wykaz robót budowlanych załącznik nr 1C,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia załącznik nr 1D,
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień załącznik nr 1E,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (*wzór*)..... załącznik nr 1F,
7. Projekt instalacji elektrycznej załącznik nr 2A,
8. Projekt instalacji wod-kan wymiana filtra wody basenowej załącznik nr 2B,
9. Projekt wentylacji mechanicznej..... załącznik nr 2C,
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót załącznik nr 2D,
11. STWiOR instalacja wody i kanalizacji załącznik nr 2E,
12. STWiOR instalacje wentylacyjne Załącznik nr 2F
13. Przedmiary robót załącznik nr 2G,
14. Zestawienie materiałów załącznik nr 2H,
15. Oświadczenie o podwykonawcach załącznik nr 3,
16. Zobowiązanie załącznik nr 4,
17. Wzór umowy załącznik nr 5.
18. Wzór protokołu odbioru załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu

Zatwierdził: