



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„Konserwacja i usuwanie awarii systemów SWiN, CCTV oraz KD
zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego
zlokalizowanych w Katowicach, Sosnowcu, Cieszynie, Chorzowie
oraz Boguchwałowicach”**

nr sprawy: **DZP.381.12.2015.UG**

Zatwierdzam:

dr Agnieszka Skołucka
Kanclerz Uniwersytetu Śląskiego

Katowice, Kwiecień 2015

Spis treści

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.	4
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.	8
V. Wymagania dotyczące wadium.	12
VI. Termin związania ofertą.	14
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.	14
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.	15
IX. Miejsce i termin składania ofert.	18
X. Termin i tryb otwarcia ofert.	19
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. .	21
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	23
XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.	25

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór).....	załącznik nr 1D
5. Wykaz usług (wzór)	załącznik nr 1E
6. Wykaz osób (wzór)	załącznik nr 1F
7. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (wzór).....	załącznik nr 1G
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	załączniki nr 2A
9. Formularz cenowy	załącznik nr 2B
10. Wzór umowy	załączniki nr 3

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel.: + 48 32 359 13 34

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: dzp@us.edu.pl

Strona internetowa: www.us.edu.pl

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**poniżej 207 000 euro**).

3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Konserwacja i usuwanie awarii systemów SWiN, CCTV oraz KD zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w Katowicach, Sosnowcu, Cieszynie, Chorzowie oraz Boguchwałowicach**”
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.12.2015.UG**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Informacje wprowadzające.

- 1) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 3) **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4) **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastrzeżenie z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 5) **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 6) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**
 - a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
 - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie *usług konserwacji elektronicznych systemów SWiN, KD oraz CCTV, w tym również wykonanie usług konserwacji elektronicznych systemów SWiN, KD bezpośrednio wpływających na bezpieczeństwo obiektów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Ochronie Przeciwpowodziarowej (t.j. Dz. U. z 2009 r. nr 178 poz. 1380) oraz usuwanie awarii elektronicznych systemów SSWiN, CCTV oraz KD zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenach miast:*

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - Katowice | - 38 systemów |
| - Katowice-Ligota | - 7 systemów |
| - Sosnowiec | - 16 systemów |
| - Chorzów | - 7 systemy |
| - Cieszyn | - 14 systemów |
| - oraz wsi Boguchwałowice | - 1 system |

(Wykaz obiektów Uniwersytetu Śląskiego posiadających zainstalowane systemy SSWiN oraz CCTV znajduje się w załączniku nr 2A do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

- 2) Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 3) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

50.71.10.00-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

31.70.00.00-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

31.60.00.00-2 Sprzęt i aparatura elektryczna

51.10.00.00-3 Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

- 5) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B oraz 3 do SIWZ.**

- 6) **Termin gwarancji.**

Wymagany minimalny okres gwarancji na zamontowane materiały, urządzenia, itp.: **minimum 12 miesięcy.**

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu Odbioru.

2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 17.06.2015 r.) lub do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia¹, jeśli wyczerpanie tej kwoty nastąpi przed upływem 24 miesięcy.

4. Miejsce świadczenia usługi.

Obiekty Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane na terenie miast:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - Katowice | - 38 systemów |
| - Katowice-Ligota | - 7 systemów |
| - Sosnowiec | - 16 systemów |
| - Chorzów | - 7 systemy |
| - Cieszyn | - 14 systemów |
| - oraz wsi Boguchwałowice | - 1 system |

5. Warunki realizacji zamówienia. Warunki płatności.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Podwykonawcy.

- 1) Mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości pracy Uczelni, właściwego zabezpieczenia przetwarzanych danych (mi.: kodów dostępowych zabezpieczenia SSWiN, CCTV oraz KD, rozmieszczeń serwerowni systemów informatycznych, pracowni badawczych oraz laboratoriów) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (w tym informacji niejawnych, w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych), zbiorów danych osobowych oraz prowadzonych prac badawczych, Zamawiający wymaga zagwarantowania szczególnie skutecznego nadzoru nad osobami bezpośrednio realizującymi przedmiot umowy. W związku z możliwością dostępu pracowników Wykonawcy do wszystkich obiektów będących własnością Zamawiającego, jak również faktem znajomości przez ww. stosowanych przez Zamawiającego systemów zabezpieczeń, **zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że usługi wchodzące w zakres zamówienia nie mogą zostać powierzone podwykonawcom.** Wykonawca może realizować zamówienie z udziałem podwykonawców tylko w zakresie dostawy i transportu materiałów, urządzeń itp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie z treścią ust. 7 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

¹ Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert,

- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 8 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ).

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję MSWiA na wykonywanie czynności wymienionych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099). <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokument wymieniony w rozdz. IV ust. 1 pkt. 2 SIWZ.</i>
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 3 (trzy) usługi z których każda jednocześnie: 1) była lub jest wykonywana w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002, nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami); 2) której przedmiotem była lub jest konserwacja i usuwanie awarii systemów SWiN lub/i systemów CCTV lub/i systemów KD, (Zamawiający zastrzega, iż dla wykazania spełnienia warunku należy wykazać co najmniej system SWiN i system CCTV) 3) była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy na podstawie 1 umowy, 4) której wartość zrealizowana i zakończona (całości lub części usługi do dnia składania ofert) w wymaganym 3 letnim okresie wyniosła nie mniej niż 50 000 zł brutto (każdej z usług). <i>Jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie usług kwoty w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.</i> Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
---	--

	<i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 1 pkt 3 SIWZ.</i>
--	---

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>POTENCJAŁ TECHNICZNY:</p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.</p> <p>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: dysponuje co najmniej czterema (4) osobami, z których każda z osób łącznie:</p> <p>- <u>jest kwalifikowanym pracownikiem zabezpieczenia technicznego posiadającym legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, wystawioną przez kierownika jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji wystawianych pracownikom wewnętrznej służby ochrony (Dz. U. z 2013, poz. 1592)</u></p> <p>oraz</p> <p>- <u>spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228) tj.: posiada dopuszczenie do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” poprzedzone pisemnym upoważnieniem przez Kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa, oraz odbyła szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.</u></p> <p>oraz</p> <p>- <u>posiada aktualne uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV.</u></p> <p>Przez Kierownika jednostki organizacyjnej należy rozumieć Kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy (Kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującego zlecenie do wykonania prac lub zadań).</p> <p>Zamawiający dopuszcza również osoby, które posiadają dostęp do informacji niejawnych wyższy niż „zastrzeżone” – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228).</p> <p>Uwaga:</p> <p>Dopuszcza się wykazanie przez Wykonawcę więcej niż czterema (4) osobami pod warunkiem, że każda z wymienionych osób będzie spełniać łącznie <u>wszystkie wymagania wymienione powyżej.</u></p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w</i></p>
---	--

	rozdz. IV ust.1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 1 pkt 4 i 5 SIWZ.
--	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
---	---

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
6. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał

1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał
2)	Aktualna koncesja MSWiA na wykonywanie czynności wymienionych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099)	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3)	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) poświadczenie, 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia. 3) W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.	Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4)	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 1F do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

5)	Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia .	zał. nr 1G do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
----	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ).	wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2)	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. **Dokumenty Wykonawcy zagranicznego** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ składa:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z ust. 9 formularza ofertowego – zał. nr 1A do SIWZ).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 9 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	Oryginał

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p>Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y</p>	Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie

<p>uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	
---	--

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 SIWZ – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), **tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 SIWZ, które należy złożyć w oryginale. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
 - 3) w gwarancjach bankowych *lub*
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy - Prawo zamówień publicznych (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
9. Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony - DZP.381.12.2015.UG

**„Konservacja i usuwanie awarii systemów SWiN, CCTV oraz KD
zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w
Katowicach, Sosnowcu, Cieszynie, Chorzowie oraz Boguchwałowicach”**

Wadium w formie niepieniężnej

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 8 pkt 2) niniejszej SIWZ **nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie faksu lub w formie elektronicznej.** Oznacza to, że Wykonawcy, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie przepisu

art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych do ich uzupełnienia, powinni w odpowiedzi na wezwanie złożyć je w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale IV SIWZ. **W ww. przypadkach forma elektroniczna i forma faksu nie obowiązuje.**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej, wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.us.edu.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr inż. Artur Baran, mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc – Krawczyk.**
10. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: dzp@us.edu.pl.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 9 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem wartości netto za konserwację systemów, ceny netto za 1 (jedną) roboczno - godzinę usuwania awarii systemów, wartości brutto za konserwację systemów, ceny brutto za 1 (jedną) roboczno - godzinę usuwania awarii systemów, a także terminu, warunków realizacji zamówienia, czasu reakcji serwisu, okresu gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne.
Okres gwarancji powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.

Czas reakcji serwisu powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.

3. Do oferty należy dołączyć również **Formularz cenowy** – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
8. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 1) podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzenia niniejszego postępowania jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności winna zawierać: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi (w tym za pracę, w razie potrzeby, w godzinach nocnych i w dni ustawowo wolne od pracy), koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych), koszt szkolenia pracowników Zamawiającego, zysk, a także koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
 - 2) Sposób obliczenia ceny za usługi konserwacji systemów:
 - a) szczegółowy sposób obliczenia ceny za usługi konserwacji systemów określono w załączniku nr 2B do SIWZ (Formularz cenowy) oraz w ust. 1 pkt a) formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ);
 - b) cena jednostkowa konserwacji poszczególnych elementów systemów alarmowych winna zawierać w sobie wszystkie składniki cenowe, w szczególności: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi, koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych takich jak: baterie do pilotów i materiały izolacyjne), koszt szkolenia pracowników Zamawiającego, zysk Wykonawcy, a także koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia;
 - c) W pkt I formularza cenowego (stanowiącego załącznik nr 2B do niniejszej SIWZ) Wykonawca podaje cenę netto za konserwację każdego z systemów wymienionych w punkcie I, a następnie w pkt I.2 łączną cenę netto, będącą sumą cen konserwacji poszczególnych systemów. Uzyskaną kwotę należy w pkt I.3 pomnożyć razy 8 (ilość konserwacji systemów przeprowadzona w okresie trwania umowy);
 - d) W pkt II Wykonawca podaje cenę netto za konserwację każdego z systemów wymienionych w punkcie II a następnie w pkt II.2 łączną cenę netto będącą sumą cen konserwacji poszczególnych systemów. Cenę tą należy w pkt II.3 pomnożyć razy 4 (ilość konserwacji systemów przeprowadzona w okresie trwania umowy);
 - e) ceny netto za konserwacje systemów w okresie trwania umowy uzyskane w pkt I.3 i pkt II.3 należy zsumować, a następnie tak uzyskaną łączną cenę netto za usługi konserwacji systemów (pkt III

formularza cenowego) przenieść do ust. 1a) formularza oferty (załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ), cena ta będzie stanowić podstawę wyliczenia ceny brutto za konserwację.

3) Sposób obliczenia ceny za 1 (jedną) roboczogodzinę usuwania awarii systemów:

- a) cena jednostkowa za usuwanie awarii to cena za 1 (jedną) roboczogodzinę, która winna zawierać w sobie wszystkie składniki cenowe, w szczególności: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi (w tym za pracę, w razie potrzeby, w godzinach nocnych i w dni ustawowo wolne od pracy), koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów eksploatacyjnych (baterie do pilotów i materiały izolacyjne uważa się za materiały eksploatacyjne), zysk Wykonawcy, a także koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia;
 - b) za 1 (jedną) roboczogodzinę naprawy awaryjnej Zamawiający rozumie normę ilościową wykonania przez jednego pracownika, w czasie jednej godziny, określonego zakresu prac;
 - c) szczegółowy sposób obliczenia ceny określono w ust. 1 pkt b) formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ); ocenie będzie podlegała cena za 1 (jedną) roboczogodzinę naprawy awaryjnej wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (*załącznik nr 1A do SIWZ*) oraz formularz cenowy (*załącznik nr 2B do SIWZ*).
- 5) wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz formularzu cenowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół.
- 6) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT.
- 7) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
- 9) Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone na podstawie przedstawionych w ofercie cen za jednorazową konserwację każdego z systemów oraz ceny za 1(jedną) roboczogodzinę usuwania awarii; wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (*kwota ta zostanie odczytana przez Zamawiającego bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust 3 ustawy Pzp*).
- 10) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z

dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5 powyżej.
13. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony – DZP.381.12.2015.UG

„Konserwacja i usuwanie awarii systemów SWiN, CCTV oraz KD zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w Katowicach, Sosnowcu, Cieszynie, Chorzowie oraz Boguchwałowicach”

Nie otwierać przed dniemgodz.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie do **08.05.2015 r. do godz. 10:30**.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

X. Termin i tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2015 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, czasu reakcji serwisu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w ust. 2 powyżej, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
 - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa ilość punktów
Cena w tym: - cena za konserwację systemów - 80 %	94%	94

- cena za 1(jedną) roboczogodzinę usuwania awarii – 14 %		
Czas reakcji serwisu	6%	6

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

a) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”:**

Oferta zawierająca najniższą cenę za konserwację systemów otrzyma 80 punktów.

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$X_{ck} \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

X_{ck} – liczba punktów za kryterium „cena” za konserwację systemów

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80%**

Oferta zawierająca najniższą cenę za 1 roboczogodzinę usuwania awarii otrzyma 14 punktów.

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$X_{ca} \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

X_{ca} – liczba punktów za kryterium „cena” za 1 roboczogodzinę usuwania awarii

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **14%**

Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów

tzn. **C = X_{ck} + X_{ca}**

gdzie: C- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”

b) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „czas reakcji serwisu”:**

- ❖ oferty w kryterium *czas reakcji serwisu* (tzn. czas od chwili zgłoszenia wady do momentu rozpoczęcia usuwania awarii. Poprzez rozpoczęcie usuwania awarii uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie czynności zmierzających w celu usunięcia zaistniałej awarii) będą punktowane, jeśli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu w **pełnych godzinach**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu w niepełnych godzinach, oferta taka nie będzie oceniana w kryterium oceny ofert *czas reakcji serwisu* i otrzyma 0 pkt.
 - ❖ szczegółowe wymagania dotyczące pracy serwisu zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - ❖ **maksymalny dopuszczalny czas reakcji serwisu wynosi: 4 godziny**. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu powyżej 4 godzin, oferta taka będzie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.
 - ❖ w zależności od zaoferowanego w formularzu oferty czasu reakcji serwisu, oferta będzie punktowana według następujących zasad:
 - 1 godzina – 6,00 pkt
 - 2 godziny – 4,00 pkt
 - 3 godziny – 2,00 pkt
 - 4 godziny – 0,00 pkt
- c) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

- d) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
- e) Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu lub w formie elektronicznej o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1) lit. a) powyżej na swojej stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
- 6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **8% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy**.

7. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904 lub
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
 - 3) w gwarancjach bankowych lub
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w ust. 7 powyżej.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu lub zwolnienia części kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantującej zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie terminu rękojmi.
12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń.
- 1) Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz obejmować również okres rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami ust. 10 i 11 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powinno służyć pokryciu roszczeń o zapłatę kar umownych.
 - 3) Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
 - 4) Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
14. **Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa winien posiadać przez cały okres realizacji umowy, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC kontraktowe) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 190.000,00 zł.**

Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) najpóźniej w dniu realizacji zamówienia, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia niniejszej umowy. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymagane będzie opłacenie przez Wykonawcę kolejnej raty składki polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie niezwłocznie dostarczyć dowody jej opłacenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z postanowieniem § 15 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy oraz nałożyć karę umowną zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 4) wzoru umowy.

15. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o którym mowa w ust. 14 powyżej, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC/innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia tj. dowodem opłacenia całości składki lub wymagalnej rat/-y składki. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymagane będzie opłacenie przez Wykonawcę kolejnej raty składki polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie niezwłocznie dostarczyć dowody jej opłacenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy oraz nałożyć karę umowną zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 4) wzoru umowy.
16. **Zamawiający zastrzega, iż przed przystąpieniem do realizacji usługi może zażądać okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji). Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów może skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy.**
17. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy do wykonywania czynności.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 jest odwołanie oraz skarga do sądu.
4. **Odwolanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 11) Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 12) Zapisy rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5. Skarga do sądu.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji) jak wymagane w dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.12.2015.UG, a pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności;
 - 3) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - 4) zmniejszenie ilości systemów objętych umową w wyniku zmian w stanie faktycznym w lokalizacjach Zamawiającego;
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom);
 - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 6 wzoru umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 wzoru umowy;
 - 7) wydłużenia terminu gwarancji na materiały, urządzenia w sytuacji przedłużenia jej przez producenta materiałów, urządzeń lub Wykonawcę;
 - 8) zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy, jeżeli Wykonawca wykaze, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia lub na wniosek Zamawiającego;
 - 9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli Wykonawca wykaze, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia lub na wniosek Zamawiającego;
 - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca wykaze, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia lub na wniosek Zamawiającego.