

Regulamin Konwojowania Wartości Pieniężnych

1. Konwoje odbywają się wyłącznie na trasie:
Obiekt Uczelni → Obiekt docelowy (np. Bank) → Obiekt Uczelni.
2. Konwoje zamawiane są drogą telefoniczną, przez upoważnionych pracowników UŚ, zgodnie z wykazem dostarczonym po podpisaniu umowy, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
3. Konwój chroniony jest przez co najmniej jednego pracownika ochrony wyposażonego zgodnie z wytycznymi określonymi w w/w umowie.
4. W skład konwoju wchodzi upoważniony pracownik Zamawiającego przewożący wartości pieniężne
5. Wartości pieniężne transportowane są trwale oznakowanym pojazdem samochodowym. Wykaz pojazdów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
6. Dopuszcza się jednorazowy transport wartości pieniężnych w ilości nie przekraczającej 0,2 J.O.
7. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym ewidencji wykonywanych konwojów.
8. Do konwojowania pracowników Zamawiającego przewożących wartości pieniężne upoważnieni są jedynie wymienieni w załączniku nr ... do w/w Umowy pracownicy Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy w konwoju uczestniczyć będą osoby nie wymienione w załączniku nr ... do Umowy, pracownik Zamawiającego odmawia realizacji konwoju i powiadamia upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. W sytuacjach zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości konwojentów, lub pojazdu są oni zobowiązani do pozostania w obiekcie Zamawiającego, aż do momentu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, co winno nastąpić niezwłocznie.
11. Dowódca konwoju obowiązany jest powiadomić telefonicznie o fakcie przybycia konwoju Dyżurnego Stacji Monitorowania podmiotu świadczącego usługi na rzecz Zamawiającego.
12. Procedura podejmowania upoważnionego pracownika Zamawiającego przewożącego wartości pieniężne może być rejestrowana przez systemy CCTV.