

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Ogłoszenie o zamówieniu

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), p.n.:

„Usługi szkoleniowe PRINCE 2”

nr sprawy: DZP.381.019.2020.UGS

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 6340197134

REGON: 000001347

Strona internetowa: <http://dzp.us.edu.pl>

Osoby upoważnione do kontaktu: Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: Małgorzata Wróblewska, Kalina Rożek, Justyna Rutkowska- Zawada, Damian Ludwikowski

tel.: (32) 359 13 34

e-mail: dzp@us.edu.pl

Niniejsze postępowanie jest realizowane z projektu: pt.: „**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, POWR.03.01.00-00-O022/17.

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2019r. poz. 1843 – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest certyfikowane szkolenie PRINCE 2 z egzaminem PRINCE 2 na poziomie Foundation prowadzące do uzyskania kwalifikacji przez studentów/studentki studiów stacjonarnych Wydziału

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Śląskiego zwane dalej „usługą szkoleniową” lub „zajęciami” lub „kursem”

Opis	Liczba godzin i grup
Certyfikowane szkolenie z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 z egzaminem PRINCE2 Foundation	24 godz.*/1 grupa maks. 8 osób

*przez godzinę Zamawiający rozumie godzinę zegarową – 60 minut

2) W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia przygotowującego do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation,
- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego w zakresie znajomości metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation i wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu lub zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenia kursu przygotowującego do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation,
- przeprowadzanie przez instytucję akredytującą egzaminu certyfikowanego w zakresie znajomości metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation

Wykonawca winien zapewnić 1 dodatkowy termin zdawania egzaminu w przypadku uzyskania przez uczestnika negatywnego wyniku z pierwszego terminu egzaminu.

3) Przedmiot zamówienia w zakresie przeprowadzenia egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation oraz wydania certyfikatu winien być realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, upoważniającą Wykonawcę do realizacji na terenie Polski certyfikowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi akredytowanej jednostki certyfikującej.

- Szkolenia certyfikowane¹ winny zakończyć się egzaminami potwierdzającymi uzyskane kwalifikacje. Pozytywne zakończenie szkolenia winno być potwierdzone certyfikatem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Przez akredytowaną jednostkę certyfikującą należy rozumieć jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie certyfikacji systemów zarządzania i/lub wyrobów i/lub osób, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny. Krajową jednostką akredytującą upoważnioną do akredytacji jednostek certyfikujących jest Polskie Centrum Akredytacji.
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot umowy w zakresie przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu będzie realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, zgodnie z wymogiem zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania. Wykonawca jest również zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższy dokument. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożeniem kary umownej.

¹ Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31. 12.2020 r.**
- 2) Realizacja usługi szkoleniowej powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 3) Dni i godziny zajęć winny być dostosowane do planu zajęć studentów.
- 4) Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach.
- 5) Wykonawca zapewni sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca winien mieć możliwość przeprowadzenia szkolenia w pracowni komputerowej wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych (tj. min. tyle stanowisk ile osób w danej grupie szkoleniowej) oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom szkolenia w zakresie niezbędnym dla prowadzonego szkolenia oraz zainstalowany lokalnie program niezbędny do przeprowadzenia danego szkolenia.
- 6) Miejsce realizacji zamówienia:
Zamawiający nie zapewnia miejsca do realizacji szkolenia.
Zamawiający wymaga, aby szkolenia odbywały się do 50 km (liczone w linii prostej) od budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Śląskiego (adres: ul. Będzińska 39, 41-200 Sosnowiec). Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <https://www.google.pl/maps>.
Zamawiający w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość realizacji szkoleń z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning.
- 7) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 5 i 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do Ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 9) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10) W ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 7 Ogłoszenia, Zamawiający przewidział możliwość przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy, w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Warunki udziału w postępowaniu

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

- 1) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia tj.

co najmniej 1 osobą, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- a) posiada, co najmniej wykształcenie wyższe ze stopniem magistra oraz
- b) posiada umiejętności z zakresu metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation, tj. posiada certyfikat trenera Approved Trainer (AT) oraz
- c) posiada przynajmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation oraz
- d) przeprowadził/a w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 4 szkolenia i/lub warsztaty i/lub kursy i/lub zajęcia obejmujące tematykę z zakresu metodyki PRINCE 2 na poziomie Foundation (w tym 2 szkolenia minimum 24 godzinne)

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B) oraz wykaz osób wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi który Wykonawca złoży wraz z ofertą, zgodnie z ust. 6 pkt. 1 lit. c) Ogłoszenia o zamówieniu.

Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału, zgodnie z ust. 6 pkt 1) lit. b) Ogłoszenia o zamówieniu.
 - c) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 pkt 1) Ogłoszenia.
 - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1).
 - e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie.

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.

1) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do ogłoszenia Oryginał
b)	W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału.	Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1C do ogłoszenia Oryginał
c)	Wykaz osób , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami <u>oraz załączeniem dowodów określających czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowania przez osoby zostały wykonane należycie</u> , przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do ogłoszenia Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2) Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania (należy złożyć wraz z ofertą):

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.</p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
b)	<p>Pełnomocnictwo- wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
a)	Cena (C)	80 %	80,00
b)	Doświadczenie osoby w prowadzeniu szkoleń (D)	19 %	19,00
c)	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	1 %	1,00

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ***

- a) **Cena (C)** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca w ofertach x 100

$$\text{Xc punktów} = \frac{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 80%

- b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby w prowadzeniu szkoleń**”:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 19 pkt. Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium oceny ofert jeśli wykaże, że osoba, wskazana w wykazie osób (załącznik nr 1D do ogłoszenia), która spełnia warunek udziału w postępowaniu przeprowadziła, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dodatkowe szkolenia i/lub warsztaty i/lub kursy i/lub zajęcia z zakresu metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Punkty zostaną przyznane w przypadku wykazania dodatkowych szkoleń i/lub warsztatów i/lub kursów i/lub zajęć, o których mowa powyżej, tzn. ponad wymagane minimum niezbędne w celu wykazania spełnienia warunku udziału, o którym mowa w ust. 5 ogłoszenia – tj. ponad wymagane minimum 4 szkolenia i/lub warsztaty i/lub kursy i/lub zajęcia, zgodnie z zasadą:

- 1 dodatkowe szkolenie/warsztat/kurs – 2 punkty
- 2 dodatkowe szkolenia/warsztaty/kursy- 4 punkty
- 3 dodatkowe szkolenia/warsztaty/kursy - 6 punktów
- 4 dodatkowe szkolenia/warsztaty/kursy - 8 punktów
- 5 dodatkowych szkoleń/warsztatów/kursów - 10 punktów
- 6 dodatkowych szkoleń/warsztatów/kursów - 12 punktów
- 7 dodatkowych szkoleń/warsztatów/kursów - 14 punktów
- 8 dodatkowych szkoleń/warsztatów/kursów - 16 punktów
- 9 dodatkowych szkoleń/warsztatów/kursów - 18 punktów
- 10 i więcej dodatkowych szkoleń/warsztatów/kursów - 19 punktów

WAŻNE INFORMACJE:

- Do celów punktacji Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie osobę, która spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 ogłoszenia;
- W przypadku wykazania w wykazie osób (załącznik nr 1 D do ogłoszenia) więcej osób niż zakładają warunki udziału, Zamawiający nie będzie sumował potencjału tych osób, tylko do celów punktacji weźmie pod uwagę osobę, która spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 ogłoszenia i posiada lepsze kwalifikacje/doświadczenie;
- Zamawiający wymaga aby dla spełnienia kryterium „doświadczenie osób w prowadzeniu szkoleń” oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu była to ta sama osoba;
- W przypadku wykazania w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 ogłoszenia oraz w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert dotyczących

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

doświadczenia osób - innych osób (tzn. inna osoba w celu wykazania spełnienia warunku, a inna osoba do celów punktacji w ramach kryteriów oceny ofert) – punkty w tym kryterium oceny ofert nie zostaną przyznane;

- Zamawiający nie dopuszcza korzystania z zasobów innych podmiotów w celu wykazania doświadczenia osoby w prowadzeniu szkoleń; nie będzie uwzględniał potencjału podmiotów trzecich w punktacji w ramach kryterium oceny ofert (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów);
- Ocena w ramach kryterium Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. c) (załącznik nr 1D do ogłoszenia);
- W związku z tym, iż doświadczenie osób stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że nie będzie stosował procedury uzupełniania dokumentów zawierających informacje uwzględniane do punktacji, tym samym umożliwiające uzyskanie wyższej pozycji w rankingu ofert. Procedura uzupełniania będzie dopuszczalna jedynie w celu umożliwienia Wykonawcy wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

c) Kryterium „**Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” - 1,00 pkt;
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 4 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma **1 pkt** w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

WAŻNE INFORMACJE:

-W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,

- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy,

-Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w §5 ust. 2 pkt 3) umowy.

3) Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: „cena oferty” (C), „doświadczenie osoby w prowadzeniu szkoleń” (D), „zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (N).

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

- 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 5) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym ogłoszeniem, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszego ogłoszenia (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem: ceny netto za przedmiot zamówienia, ceny netto za 1 osobę, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu i warunków realizacji zamówienia, deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 6) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer postępowania: DZP.381.019.2020.UGS

„ Usługi szkoleniowe PRINCE 2”

Nie otwierać przed dniem 29.04.2020r. godz. 13:30

9. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.04.2020r. do godz. 13:00 w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 17, parter.**
- 2) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

- 4) **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczke) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2020r. o godz. 13:30** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, Aula im. K. Lepszego, I piętro.
- 7) Termin związania ofertą wynosi **40 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert obejmuje:
- a) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w pkt 9) powyżej, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej;
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w ust.7.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do ogłoszenia). Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, a w szczególności powinna zawierać: koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenia, koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, koszt wydania zaświadczenia/certyfikatu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także

***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ***

- koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wynagrodzenie brutto winno uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 ze zm.). Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa otrzyma stosowne oświadczenie o finansowaniu.
 - 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, ocenie będzie podlegała ostateczna cena podana w ofercie, zawierająca wszystkie elementy cenotwórcze. W przypadku gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, należy uwzględnić również wysokość tych kosztów.
 - 4) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
 - 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 - 6) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
 - 7) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem §8 wzoru umowy.
 - 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć podaną w ofercie oraz faktyczną liczbę godzin zajęć.

11. Informacje dodatkowe

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (PO WER), tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, w imieniu Administratora, informuje, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Śląskiemu w Katowicach. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, podmiotu który realizuje projekt nr **POWR.03.05.00-00-Z117/17-00**, poprzez email: iod@us.edu.pl

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE.L.2013.347.320 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.2013.347. 470), oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - c) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014).
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu Projekt - Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta będą uczestniczyć w realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (PO WER). Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1A do Ogłoszenia.**

III. Umowa powierzenia/Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe uczestników warsztatów. W związku z powyższym Uniwersytet Śląski jako Przetwarzający te dane osobowe powierza ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych²/pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych³, która/e zostanie zawarta/przedstawiona wraz z umową DZP.381.019.2020.UGS.

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

² Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

³ Dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

***BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ***

-
1. Formularz oferty (wzór).....załącznik nr 1A
 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) załącznik nr 1B
 3. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór)..... załącznik nr 1C
 4. Wykaz osób (wzór) załącznik nr 1D
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniazałącznik nr 2
 6. Wzór umowy (wraz z załącznikami).....załącznik nr 3

Katowice, kwiecień 2020

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 3 i 4;
 - 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, jeżeli:

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 5) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli było wymagane);
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w jednej z form, o których mowa w ust. 6 o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy), uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
 - 4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

-
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** (stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 13.
17. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
18. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.