

Załącznik nr 2A-H do ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.049.2019.UGS

Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.049.2019.UGS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są szkolenia dydaktyczne realizowane w ramach projektu pt.: „**Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00.

Szkolenia skierowane są do pracowników kadry akademickiej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

W zakres usługi szkoleniowej dla każdej z części wchodzi:

- przeprowadzenie szkolenia,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia

Część A. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. Dydaktyka cyfrowa w praktyce akademickiej

Celem realizacji szkolenia jest rozszerzenie wykorzystania nowoczesnych technologii w dydaktyce na uczelni wyższej. W stale rozwijającym się świecie istotną jest umiejętność nadążania za rozwojem technologii informacyjnych i powiązanych z nimi mediów cyfrowych i Internetu. W szczególności edukacja na poziomie wyższym powinna stymulować rozwój dydaktyki cyfrowej.

Efekt wsparcia:

- nabycie wiedzy i umiejętności na temat wykorzystania 8 nowoczesnych modeli edukacji cyfrowej w nauczaniu SK/SK:
- nauczanie podające z wykorzystaniem ICT
- kształcenie wyprzedzające
- kształcenie hybrydowe (blended learning)
- metoda projektowa
- WebQuest
- nauczanie problemowe (problem based learning PBL),
- Gamifikacja,
- podejście konstruktywistyczne i konektywistyczne

Grupa max: 20 osób

Liczba grup: 3

Maksymalna ilość osób :60

Liczba godzin na grupę: 16

Maksymalna ilość godzin: 48

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

Część B. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Gry jako narzędzie integracyjno-edukacyjne"

Celem szkolenia jest zaznajomienie KA ze sposobami wykorzystania gier w procesie dydaktycznym na uczelniach wyższych. Gry dydaktyczne mogą stanowić odpowiedź na problem nauczania np. przedmiotów projektowych, które wymagają pobudzenia wyobrazi oraz wczucia się w rolę swojego przyszłego zawodu. W skład tego nurtu wchodzi dwa modele: edukacja związana z wykorzystaniem gotowych gier (gamebased learning), oraz gamifikacja polegająca na wykorzystaniu mechanizmów znanych z gier m.in. w edukacji.

Efekt wsparcia:

wzbogacenie warsztatu pracy i kompetencji KA w umiejętności projektowania procesu dydaktycznego oraz metod pomiaru i ewaluacji efektów w oparciu o mechanizmy stosowane w grach i tym samym nabycie umiejętności zachęcania SK/SM do większego zaangażowania i strategicznego myślenia.

Grupa max: 15 osób

Liczba grup: 2

Maksymalna ilość osób: 30

Liczba godzin na grupę: 16

Maksymalna ilość godzin :32

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

Część C. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Tutoring - edukacja spersonalizowana na uniwersytecie" – szkolenie podstawowe

Celem szkolenia jest zapoznanie KA z założeniami tutoringu, w efekcie którego UP poznają założenia tutoringu, dowiedzą się czym jest edukacja spersonalizowana oraz poznają przykładowe narzędzia tutorskie. Tutoring i edukacja spersonalizowana przynosi ponadprzeciętne efekty w sferze naukowej i wychowawczej co jest niezwykle znaczące we wprowadzaniu nowych metod do dydaktyki na uczelniach wyższych.

Efekt wsparcia:

- wzbogacenie warsztatu pracy i kompetencji KA w zakresie indywidualnej pracy ze SK/SM
- nabycie przez KA wiedzy o nowych narzędziach i kompetencji (zwłaszcza wychowawczych) w tym Komunikacyjnych

Grupa max: 15 osób

Liczba grup: 3

Maksymalna ilość osób: 45

Liczba godzin na grupę: 20

Maksymalna ilość godzin: 60

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

Część D. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Tutoring - edukacja spersonalizowana na uniwersytecie" - szkolenie zaawansowane

Celem zaawansowanego szkolenia z zakresu Tutoringu jest wprowadzenie do UŚ profesjonalnych tutorów, legitymujących się certyfikatem. Założone szkolenie jest obszerne (64h/gr) i wymagające dzięki czemu daje produktywnie i realne rezultaty w pracy dydaktycznej. Mocną stroną tutoringu jest również długotrwałość efektów oraz wprowadzenie do polskiej edukacji wyższej nowego powiązania tutor-SK/SM oraz nowych elementów dydaktyki jakimi są Tutoriale (indywidualne spotkania tutora z podopiecznym).

Metoda ta docenia tradycyjną formę kontaktów mistrz-uczeń aplikując ją w nowatorski i nowoczesny sposób.

Efekt wsparcia

- przygotowanie pracowników UŚ do efektywnego korzystania z narzędzi tutoringowych
- nabycie umiejętności prowadzenia tutoringów i poznanie efektywnych zasad relacji mistrz-uczeń

Grupa max: 10 osób

Liczba grup: 2

Maksymalna ilość osób: 20

Liczba godzin na grupę: 64

Maksymalna ilość godzin: 128

Liczba dni szkolenia: 8

Liczba edycji szkoleń: 1

Część E. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Pamięć i uwaga w procesie uczenia się"

Celem szkolenia jest zaznajomienie KA z kontekstem psychologii procesu uczenia się. KA podnosząc swoje kompetencje dydaktyczne powinna zaznajomić się z psychologicznym, neurologicznym i społecznym podłożem działania pamięci i całego procesu przyswajania informacji, celem lepszego dostosowania treści kształcenia i komunikatów przekazywanych SK/SM w ramach zajęć dydaktycznych. Szkolenie wskaże rodzaje pamięci i mechanizmy neurologiczne zapamiętywania.

Efekt wsparcia:

- pozyskanie wiedzy na temat metod stymulujących pamięć i proces uczenia się u SK/SM
- zyskanie wiedzy na temat umiejętności wykorzystanie nabytych kompetencji w pracy dydaktycznej

Grupa max: 20 osób

Liczba grup: 2

Maksymalna ilość osób: 40

Liczba godzin na grupę: 16

Maksymalna ilość godzin: 32

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

Część F. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Technologie informacyjno-komunikacyjne w dydaktyce szkoły wyższej"

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji dydaktycznych KA poprzez zaznajomienie z zasadami holistycznego podejścia do problemu wykorzystania narzędzi TIK w dydaktyce wyższej. Szkolenie wskaże i rozróżni metody i narzędzia, które najlepiej sprawdzą się w nauczaniu przedmiotów humanistycznych, przyrodniczych i ścisłych. Szkolenie obejmować będzie wiedzę teoretyczną jak i praktyczne zaznajomienie z takimi metodami jak, neurodydaktyka czy e-learning.

Efekt wsparcia:

- zwiększenie kompetencji w posługiwaniu się nowoczesnymi metodami komunikacji w dydaktyce
- zdobycie wiedzy w zakresie nauczania zdalnego oraz promowania nauczania ukierunkowanego na indywidualne potrzeby SK/SM

Grupa max: 20 osób

Liczba grup: 3

Maksymalna ilość osób: 60

Liczba godzin na grupę: 16

Maksymalna ilość godzin: 48

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

Część G. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania"

Celem szkolenia jest promowanie w dydaktyce wyższej kwintesencji pracy naukowej, jaką jest przeprowadzanie eksperymentów. Metoda ta powinna być nieodzownym elementem nauczania SK/SM. W dydaktyce wyższej poprawne formułowanie procedury eksperymentu oraz ich praktyczne przeprowadzanie nie zawsze włączane jest w dydaktykę podstawową.

Efekt wsparcia:

- nabycie wiedzy i umiejętności poprawnego przekazania elementów składowych eksperymentu
- nabycie kompetencji prowadzenia zajęć dydaktycznych metodą eksperymentu
- wprowadzenie do prowadzonych prze KA zajęć nowych elementów i metod dydaktycznych

Grupa max: 20 osób

Liczba grup: 1

Maksymalna ilość osób: 20

Liczba godzin na grupę: 16

Maksymalna ilość godzin: 16

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

Część H. Szkolenie dydaktyczne zamknięte pt. "Marketing naukowy, zagadnienia OpenAccess, komunikowania wyników badań"

Celem realizacji szkolenia jest poniesienie kompetencji kadry akademickiej z zakresu efektywnej prezentacji umiejętności naukowych w tym jasnego i precyzyjnego komunikowania badań. Kompetencje te są niezbędne w pracy ze SK/SM w ramach laboratoriów i badań realizowanych w ramach zajęć czy prac dyplomowych. Poza komunikowaniem badań pozwalają na uczenie SK/SM jak przygotować strategię promocji prowadzonej działalności naukowej.

Efekt wsparcia:

- zdobycie wiedzy na temat bezpłatnych platform służących do komunikowania osiągnięć naukowych
- nabycie kompetencji z zakresu efektywnej prezentacji umiejętności w tym jasnego i precyzyjnego komunikowania badań

Grupa max: 20 osób

Maksymalna ilość osób: 60

Liczba grup: 3

Liczba godzin na grupę: 16

Maksymalna ilość godzin: 48

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba edycji szkoleń: 1

2. Termin realizacji zamówienia:

- Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 roku.**
- realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z kursu dla danej grupy.
- Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 od poniedziałku do piątku lub w przypadku konieczności w soboty.
- Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Kampus Katowice ul. Bankowa 12 (Rektorat UŚ), ul. Bankowa 11 i 14, 40-007 Katowice.

4. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku nie zebrania się grupy- Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję**

elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej **na 3 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego ze szkoleń pre oraz post testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż **na 5 dni roboczych** przed planowanym rozpoczęciem realizacji szkoleń. **Ostateczna akceptacja** przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej **na 2 dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz posttesty mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania programu szkolenia i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
- 2) Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika kursu. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
- 3) Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 4) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór zostanie dostarczony przez Zamawiającego wraz ze wzorem ankiety.
- 5) Przygotowania pre testu oraz post testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 6) Powielenia programu zajęć, testów pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania.
- 7) Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia **każdego** szkolenia, a w szczególności:

1. Oryginału list obecności,
2. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
3. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z ankietą zbiorczą
4. Oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **zaświadczeń** o ukończeniu kursu przez uczestnika.
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.