

## Ogłoszenie o zamówieniu

*dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych (poniżej 750 000 euro), p.n.:*

### Usługa cateringu

nr sprawy: DZP.381.044.2019.UGS

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

##### Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

##### Osoby upoważnione do kontaktu:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Małgorzata Wróblewska, Justyna Rutkowska- Zawada, Damian Ludwikowski, Kalina Rożek**

tel.: (32) 359 13 34

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Niniejsze postępowanie jest realizowane w ramach projektu: **Infrastructure for cloud-based system education: scalable implementation of Jupyter notebook system for scientific explorations – Jupyter@edu** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus +, nr umowy 2017-1-PL01-KA203-038747, zwanego dalej Projektem.

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2018 r. poz. 1986 – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).

#### 3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla maksymalnie 80 osób podczas międzynarodowej konferencji podsumowującej realizację projektu Jupyter w ramach Programu Erasmus + w dniu 23 września 2019r.
- 2) Podana liczba 80 osób jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega, iż liczba ta może ulec zmniejszeniu. Wysokość zapłaty zależeć będzie od faktycznie wykorzystanych świadczeń. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed realizacją zamówienia o liczbie osób biorących udział w spotkaniu.
- 3) Przez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczenie poczęstunku na wskazane miejsce, wypożyczenie stołów, na których będą ustawione posiłki; dekoracyjne nakrycie (obrusy, serwetki), pełną obsługę kelnerską; wypożyczenie szkła, sztućców i porcelany (Zamawiający nie dopuszcza plastikowych i papierowych naczyń i sztućców) oraz posprzątanie po zakończonym cateringu.

4) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) przygotowanie, dostarczenie i podanie poczęstunków w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- b) zapewnienie, ustawienie i przygotowanie stołów dla gości we wskazanym dniu podczas przerw kawowych;
- c) dekoracyjne nakrycie stołów (białe obrusy, serwetki);
- d) zapewnienie zastawy stołowej (szklanej i porcelanowej) oraz sztuczków. Zamawiający nie dopuszcza papierowych i plastikowych naczyń/sztuczków;
- e) zapewnienie podgrzewczy elektrycznych i innych przyrządów, pozwalających na podtrzymanie stosownej temperatury napojów serwowanych na ciepło;
- f) dostęp do napojów zimnych i ciepłych podczas przerwy kawowej, wraz z zapewnieniem odpowiedniej ilości szklanek i filiżanek przeznaczonych do ich konsumpcji (mając na uwadze podaną przez Zamawiającego liczbę uczestników);
- g) nadzór kelnerski;
- h) estetykę usługi cateringowej;
- i) przygotowanie poczęstunków przy użyciu składników najwyższej jakości;
- j) posprzątanie po zakończonym posiłku; naczynia i resztki pokonsumpcyjne powinny zostać uprzątnięte i zabrane najpóźniej 30 minut po zakończeniu każdej z przerw.

5) Posiłki przygotowywane dla Zamawiającego przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.).

6) Usługa stanowiąca przedmiot postępowania powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz sanitarnych. W razie naruszenia któregośkolwiek z przepisów, sankcje nałożone w związku z wykonywaniem ww. usługi obciążają Wykonawcę.

7) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków**

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym menu) stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

---

1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 23.09.2019r.**

Godziny przerw strony ustalą między sobą po zawarciu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przesłać szczegółowy opis menu wraz z propozycją dań - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - w terminie nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy. Z przesłanego szczegółowego menu wraz z opisem propozycji poszczególnych dań do wyboru, Zamawiający w ciągu 4 dni od otrzymania propozycji wybierze 2 propozycje zup, 4 propozycje dań głównych (2 mięsnych, 1 rybnej oraz 1 wegetariańskiej, w proporcjach 73% porcje mięsne, 17% porcje rybne, 10% porcje wegetariańskie), 3 propozycje dodatków oraz 3 propozycje deseru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówienia, rozliczenie wg faktycznie wykorzystanych świadczeń.

2) **Miejsce realizacji zamówienia:**

usługa będzie realizowana w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów.

3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 4 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 5) W ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 7 ogłoszenia, Zamawiający przewidział możliwość przyznania dodatkowych punktów Wykonawcy, w przypadku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób młodych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.

### 1) Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	<b>Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej</b> , wydane przez właściwy organ inspekcji sanitarnej.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
b)	<b>Wykaz wykonanych</b> a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych <b>usług</b> , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane <b>oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane</b> lub są wykonywane <b>nałożycie</b> .  <b>Dowodami, o których mowa powyżej są:</b> a) <b>referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,</b> b) <b>oświadczenie</b> Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, o których mowa powyżej (w przypadku złożenia oświadczenia, Wykonawca powinien uzasadnić przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).	<b>Oryginał lub kopia</b> <b>poświadczona za</b> <b>zgodność z</b> <b>oryginałem przez</b> <b>Wykonawcę</b>  Przykładowy wzór oświadczenia stanowi <b>załącznik nr 1B</b> do ogłoszenia (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

	W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ramach lit. a) i b) powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.	
--	--	--

2) **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania** (należy złożyć wraz z ofertą):

Lit.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
a)	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.</b>  <i>W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
b)	<b>Pełnomocnictwo</b> - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b>

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
<b>Cena (C)</b>	80%	80,00
<b>Doświadczenie Wykonawcy (D)</b>	19%	19,00

<b>Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych</b> w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( <b>Z</b> )	1%	1,00
---	----	------

2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Xc \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 80%

- b) Zasady przyznawania punktów w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D)**:
- Zamawiający w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” przyzna łącznie maksymalnie **19 punktów**.
  - Ocena w ramach przedmiotowego kryterium będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą wykazie **wykonanych usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) niniejszego ogłoszenia (wzór - załącznik nr 1B) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;
  - Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi cateringowe **odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. usługę cateringową (organizowanie usługi cateringowej dla minimum 60 osób)**;
  - punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
    - **wykazanie 1 – usługi cateringowej odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 3 pkt;**
    - **wykazanie 2 usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 6 pkt;**
    - **wykazanie 3 usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 9 pkt;**
    - **wykazanie 4 usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 12 pkt;**
    - **wykazanie 5 usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 15 pkt;**
    - **wykazanie 6 usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 18 pkt;**
    - **wykazanie 7 i więcej usług cateringowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia – 19 pkt;**

#### **UWAGA !!!**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza korzystania z zasobów innych podmiotów w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy; -nie będzie uwzględniał potencjału podmiotów trzecich w punktacji w ramach kryterium oceny ofert (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów);
- 2) ocena w ramach kryterium D będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą **wykazie usług, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b) (załącznik nr 1B do ogłoszenia)**;
- 3) **w związku z tym, iż doświadczenie Wykonawcy (D) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że nie będzie stosował procedury uzupełniania dokumentów**

zawierających informacje uwzględniane do punktacji i tym samym umożliwiające uzyskanie wyższej pozycji w rankingu ofert.

- c) Zasady przyznawania punktów w kryterium: „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) (Z):
- Zamawiający w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób młodocianych” przyzna łącznie maksymalnie **1 punkt**.
  - Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 5 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ) **deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych**.
  - W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu.
  - punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:
    - Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę młodocianą otrzyma 1 pkt**;
    - Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia zatrudnienia osoby/ów młodocianej/-ych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby/ów młodocianej/-ych otrzyma **0 pkt**;
  - W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby młodocianej jw., wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.
  - Młodociany w celu przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami działu IX Kodeksu pracy- oznacza pracowników, którzy ukończyli 15 lat, nie przekroczyli 18 lat i nie posiadają kwalifikacji zawodowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.05.1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.). Zatrudnienie młodocianego w celu przygotowania zawodowego odbywa się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
  - Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby młodocianej w celu przygotowania zawodowego. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.
- 3) Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: „cena” (C), „doświadczenie Wykonawcy” (D) oraz „zatrudnienie osób młodocianych” (Z).
- 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.



- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym ogłoszeniem, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszego ogłoszenia (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem ceny jednostkowej (za 1 uczestnika) netto i brutto (wyżywienie, napoje) oraz łącznej ceny oferty brutto - zgodnie z treścią tabeli w ust.1 formularza oferty, a także termin i warunki realizacji zamówienia oraz deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób młodocianych przy realizacji zamówienia.
- 3) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył deklarację odnośnie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z zapisami ust. 7 Ogłoszenia. Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/ów młodocianej/-ych w celu przygotowania zawodowego stanowi obok ceny oraz doświadczenia Wykonawcy jedno z kryteriów oceny ofert i oceniane jest na podstawie deklaracji o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego zawartej w ust. 5 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1A do Ogłoszenia. (Wystarczające w tym zakresie będzie prawidłowe wypełnienie formularza oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A).**
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Numer postępowania: DZP.381.044.2019.UGS**

**Usługa cateringu**

*Nie otwierać przed dniem 6.09.2019r.godz. 10:00*

## 9. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 6.09.2019 do godz. 09:30** w **Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 69.**
- 2) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczke) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6.09.2019r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
- 7) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w pkt 9) powyżej, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej;
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 7.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do ogłoszenia). Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia, a w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
- 2) Zamawiający zastrzega iż, rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe i ostateczną liczbę uczestników spotkania; Zamawiający zastrzega że podana w dokumentacji postępowania liczba osób przyjęta do obliczenia ceny oferty jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu i Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie;



- 3) Wynagrodzenie brutto winno uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto.
- 4) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 5) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 6) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.
- 7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

---

## **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

---

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na czas realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważnej na dzień realizacji zamówienia. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami §6 umowy.

---

## **12. Informacje dodatkowe**

---

### **I. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

- 1) Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Fundacja, Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodowa Agencja programu ERASMUS+ w Warszawie**. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
  - a) pisemnej na adres: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa,
  - b) elektronicznej na adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)
- 2) Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
  - a) pisemnie na adres: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa,
  - b) elektronicznie na adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

- 3) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.381.044.2019.UGS**, pn.: **"Usługa cateringu"**, prowadzonym w trybie procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U z 2018 r. poz. 1986 – dalej „ustawa Pzp”) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (poniżej 750 000 euro).
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- a) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- b) **nie przysługuje** Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby

fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1A do Ogłoszenia.**

### 13. Wykaz załączników do ogłoszenia.

---

1. Formularz oferty (wzór).....załącznik nr 1A
2. Wykaz wykonanych usług (wzór) .....załącznik nr 1B
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....załącznik nr 2
4. Wzór umowy (wraz z załącznikami).....załącznik nr 3

Katowice, sierpień 2019

## Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa powyżej w formie faksu lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycieszenia ceny lub kosztu (odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 90 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy Pzp).
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Swoboda wyboru formy nie dotyczy oferty i umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności) oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (także uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego).
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury opisanej w ust. 3 i 4;
  - 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia);
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 5) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę (lub koszt) w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy (jeżeli było wymagane);
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w jednej z form, o których mowa w ust. 6 o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy), uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
  - 4) o ewentualnym unieważnieniu postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w art. 138o ustawy

Pzp czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności. Na czynności podjęte w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów rozdziału VI ustawy Pzp.

15. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** (stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa ust. 13.
17. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
18. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.