

**UMOWA nr DZP.381.28.2014.DW (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.28.2014.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **meble laboratoryjne** zwane w dalszej części umowy „*meblami*” lub „*przedmiotem umowy*”.
2. Szczegóły dotyczące producenta, typu i parametrów technicznych mebli zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, w terminie ustalonym z *Zamawiającym* dokona odpowiednich pomiarów i dostosuje meble do pomieszczeń w których będą użytkowane, a w szczególności do elementów istniejących w tych pomieszczeniach, tj. do instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, wodociągowej i elektrycznej, itp.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
5. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) Meble są fabrycznie nowe, nie używane i pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji –2014);

---

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Meble posiadają stosowne certyfikaty, atesty, świadectwa, raporty i aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Po zawarciu umowy, a przed dokonaniem dostawy, *Wykonawca* uzgodni z *Zamawiającym* kolorystykę dostarczanych mebli<sup>2</sup>.
7. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
albo<sup>3</sup>  
*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów<sup>4</sup>....., w zakresie:  
.....
8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy/ów na którego zasoby *Wykonawca* powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca/y lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.<sup>5</sup>
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

## § 2

1. *Zamawiający* upoważnia:
  - 1) do kontaktów z *Wykonawcą* następujące osoby:  
P. .... - tel.: ....., e-mail: .....  
P. .... – tel. ...., e-mail: .....,
  - 2) do odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru następujące osoby:  
P. .... - tel.: ....., e-mail: .....  
P. .... – tel. ...., e-mail: .....  
.....
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: .....  
....., email: ..... Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy meble do Instytutu Chemii w Katowicach, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę mebli wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* oraz montaż mebli. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia

<sup>2</sup> Tylko w przypadku kiedy kolor mebli jest do wyboru przez *Zamawiającego*.

<sup>3</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

<sup>4</sup> Nazwy (firmy) podwykonawców zostaną wskazane, tylko wtedy, kiedy *Wykonawca* powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy – zgodnie z przypisem nr 4.

będących przedmiotem zamówienia oraz podłączeniu ich do instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, wodociągowej i elektrycznej).

3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy<sup>6</sup>.
4. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* (w formie wiadomości przesłanej za pośrednictwem fax-u lub e-mail) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia mebli dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, *Wykonawca* przekaze *Zamawiającemu* wraz z meblami. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
6. W dniu dostawy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie mebli pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy (obejmującej również montaż mebli) oraz prawidłowej realizacji zamówienia lub jego części jest Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego, podpisany przez Strony.
7. Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego powinien zawierać m.in.: nazwę mebli, model, typ , ilość. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
9. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za meble nim objęte.
10. *Zamawiający* dopuszcza realizację dostaw częściowych pod warunkiem zachowania terminu, określonego w ust. 3 powyżej.

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości<sup>7</sup>: .....**PLN** (słownie: ...../100), co stanowi wartość umowy.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt mebli, koszt transportu, koszt rozładunku, koszt wniesienia do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, koszt montażu, koszt ewentualnych pomiarów, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe mebli podane w ofercie *Wykonawcy*, a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na wybór kolorystyki mebli, który zostanie dokonany przez *Zamawiającego* po zawarciu umowy, zgodnie z §1 ust. 6 umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

<sup>6</sup> Zostanie wpisany termin określony przez *Wykonawcę* w ofercie.

<sup>7</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

## § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-16.00. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w terminie: 2 dni roboczych od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczone przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji *Wykonawca* upoważnia osobę:

Serwisant: .....; adres: .....

tel:.....;faks:.....e-mail: .....

4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania mebli wolnych od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
6. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia mebli oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
7. Wady usuwane będą w miejscu, w którym meble są używane chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania mebli, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwych mebli jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru mebli przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania mebli, wszelkie wady fizyczne mebli winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem mebli *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
10. Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć w siedzibie *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „mebel” zastępczy, o parametrach nie gorszych niż mebel przekazany do naprawy.
11. Jeżeli wady mebli usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady mebli przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany mebli na meble o nie gorszych parametrach, wolne od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi: .....<sup>8</sup> miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 11 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wymiany mebli, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za meble, których dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% ceny tego mebla, wskazanego w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w §3 ust. 6 umowy,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w tym w szczególności określonych w § 8 ust. 1 – w wysokości 25 % wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Kary umowne należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, wedle własnego uznania, w następujących przypadkach:

---

<sup>8</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 11 pkt 3);
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające trzydzieści (30) dni.
  - 4) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy *Zamawiający* wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* np. w przypadku przedłużających się prac remontowo – budowlanych w poszczególnych obiektach *Zamawiającego*,
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom);
  - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 7 umowy (podwykonawców, na zasoby których *Wykonawca* powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 8 umowy;
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) zakończenia serii produkcyjnej danego mebla oraz rozpoczęcie produkcji mebla o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez *Zamawiającego* w dokumentacji postępowania DZP.381.28.2014.DW,
  - 7) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebla lub *Wykonawcę*,
  - 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,

- 9) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*

**Załącznik nr 1 do umowy DZP.381.28.2014.DW**

.....  
(pieczęć Dostawcy)

**Protokół odbioru**

Dostawa realizowana w ramach umowy .....

**Odbiorca:**

.....  
.....

**Dostawca** (nazwa i adres firmy):

.....  
.....

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo – jakościowego następującego asortymentu:

I.p.	Rodzaj dostarczonych mebli (nazwa, model, typ, krótki opis itp.)	Ilość	Pozycja z oferty Wykonawcy, której dotyczy dostawa	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Uwagi:

.....  
.....

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

- a) rozładunek mebli: - **TAK/NIE\***
- b) montaż mebli: - **TAK / NIE\***

Uwagi:

.....  
.....

.....  
**Za Dostawcę**

(data, podpis)

.....  
**Za Odbiorcę**

(data, podpis)