

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**

**oraz**

**załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.079.2018.UGS**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:**

Nazwa części	Opis	Informacje dodatkowe
<b>A</b>	Warsztaty z podstaw pozycjonowania (zasady i narzędzia SEO i SEM)	<b>16 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób x2 edycje)</b>
<b>B</b>	Warsztaty z tworzenia filmów promocyjnych (narzędzia i techniki montażu)	<b>16 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób x2 edycje)</b>
<b>C</b>	Certyfikowane szkolenie: CorelDRAW podstawy grafiki wektorowej  kurs podstawowy	<b>30 godz.*/grupa (3 grupy po 10 osób)</b>
<b>D</b>	Certyfikowane szkolenie: CorelDRAW-tajemnice projektowania dla zaawansowanych (kurs zaawansowany)	<b>24 godz.*/grupa (1 grupa po 10 osób)</b>
<b>E</b>	Certyfikowane szkolenie: ADOBE PHOTOSHOP	<b>30 godz.*/grupa (3 grupy po 10 osób x2 edycje)</b>
<b>F</b>	Certyfikowane szkolenie: ADOBE ILLUSTRATOR	<b>30 godz.*/grupa (3 grupy po 10 osób x2 edycje)</b>
<b>G</b>	Certyfikowane szkolenie: ADOBE PREMIERE	<b>30 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób x2 edycje)</b>
<b>H</b>	Certyfikowane szkolenie: Multimedia w reklamie	<b>40 godz.*/grupa (2 grupy po 10 osób x2 edycje)</b>

\* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

**W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:**

- przeprowadzenie certyfikowanego\* szkolenia (dotyczy części C, D, E, F, G i H)

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

- przeprowadzenie warsztatów (dotyczy części A oraz B)
- wydanie zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu (dotyczy części A, B)
- przeprowadzenie egzaminu i wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu\* (dotyczy części C, D, E, F, G i H)

**Celem szkoleń certyfikowanych i warsztatów szkoleniowych jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:**

W części:

**A.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie: zasady planowania i realizacji działań SEM, korzystania z pomocnych w SEO i SEM narzędzi Google oraz strategii search engine marketing.

**B.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie: - podstaw montażu filmów; sposobów upowszechniania filmów (YouTube), efektów specjalnych możliwych do zastosowania w trakcie obróbki filmu, dźwięk i jego kontrola.

**C.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie podstaw grafiki wektorowej, a mianowicie:

- obrazu wektorowego i rastrowego;
- zaznaczania i swobodnego przekształcanie obiektów, atrybuty obiektu;
- tekstu akapitowego i ozdobnego;
- stylu: style wbudowane i własne, zapis stylu w szablonie;
- narzędzi wspomagające rozmieszczenie i wyrównanie obiektów;
- krzywych Beziera;
- warstw: cel i metody pracy na warstwach, zarządzanie warstwami;
- "Gamut warning";
- wydruk i eksport.

**D.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie zaawansowanej grafiki wektorowej, a mianowicie: wykorzystania narzędzi pomocniczych, zaawansowanej pracy z krzywymi i kształtami; praca z bitmapy, wykorzystanie Corel PhotoPaint.

**E.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie obsługi programu graficznego do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej ADOBE PHOTOSHOP, a mianowicie: pracy z obrazem; retuszu fotografii, podstawowe i zaawansowane metody selekcji; malarstwa cyfrowego; efektów specjalnych z wykorzystaniem filtrów; tworzenia kolaży i fotomontaży; tworzenia animacji.

**F.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie obsługi programu graficznego do tworzenia i edycji grafiki wektorowej ADOBE ILLUSTRATOR, a mianowicie: podstawowych technik rysowniczych; pracy z tekstem; tworzenia prostych i złożonych ilustracji wektorowych; efektów specjalnych; pracy z warstwami; tworzenia logotypów, papierów firmowych, okładek, reklam i ulotek; łączenia grafiki wektorowej i rastrowej; konfigurowania dokumentów i przygotowywania ich do druku.

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

**G.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie obsługi aplikacji do nieliniowej pracy nad materiałami wideo ADOBE PREMIERE, a mianowicie: tworzenia sekwencji filmowych w oknie Source monitor, Program monitor oraz na osi czasu Timeline; zastosowania podstawowych technik montażu; dodawania efektów specjalnych do klipów; dodawania dźwięku oraz edycji i montażu materiału dźwiękowego; praktycznej edycji materiału przy użyciu efektów wideo i dźwiękowych; rendering i kompresja materiału wideo, eksportowanie do różnych formatów.

oraz

**H.** zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie **tworzenia i** użycia prostych grafik, filmów, prezentacji w procesie marketingowym oraz udostępniania wszelkich materiałów promocyjnych w Internecie, a także wiedzy na temat korzyści, które mogą płynąć z wykorzystania grafiki komputerowej, filmów, prezentacji multimedialnych oraz animacji fleszowych w reklamie.

**Zajęcia we wszystkich częściach skierowane są do studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych licencjackich kierunku: komunikacja promocyjna i kryzysowa.** Program szkoleń certyfikowanych/warsztatów powinien uwzględniać efekty kształcenia uzyskane przez studenta podczas dotychczasowej nauki oraz winien być dostosowany do kierunku studiów. Program szkoleń/warsztatów powinien umożliwiać bieżące dostosowanie treści do umiejętności i potrzeb studenta. Zajęcia winny być prowadzone zgodnie z zatwierdzonym sylabusem.

## 2. Termin i sposób realizacji zamówienia

Usługi szkoleniowe/warsztatowe muszą zostać zrealizowane w następujących terminach:

### **część A**

od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2018 r.) do dnia 15.02.2019 r. (2 grupy po 10 osób),

01.10.2019 r. – 15.02.2020 r. (2 grupy po 10 osób),

### **część B**

od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2018 r.) do 15.02.2019 r. (2 grupy po 10 osób),

od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2019 r.) do 15.02.2020 r. (2 grupy po 10 osób),

### **część C**

01.03.2019 r. – 30.06.2019 r. (3 grupy po 10 osób),

### **część D**

01.03. 2019 r. – 30.06.2019 r. (1 grupa po 10 osób),

### **część E**

od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2018 r.) do dnia 15.02.2019 r. (3 grupy po 10 osób)

01.10.2019 r. – 15.02.2020 r. (3 grupy po 10 osób)

### **część F**

od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2018 r.) do dnia 15.02.2019 r. (3 grupy po 10 osób)

01.10.2019 r. – 15.02.2020 r. (3 grupy po 10 osób)

### **część G**

---

#### BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.10.2018 r.) do dnia 15.02.2019 r. (2 grupy po 10 osób)

01.10.2019 r. – 15.02.2020 r. (2 grupy po 10 osób)

**część H**

01.03.2019 r. – 30.06.2019 r. (2 grupy po 10 osób)

01.03.2020 r. – 30.06.2020 r. (2 grupy po 10 osób)

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w danej edycji. Godziny szkolenia/warsztatu dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie szkolenia/warsztaty winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 20.00 od poniedziałku do soboty.

Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym:

- w części: A – szkolenie dla każdej z grup będzie trwało 2 dni i będą to dni następujące po sobie;
- w części B – szkolenie dla każdej z grup będzie trwało 2 dni i będą to dni następujące po sobie;
- w części C – szkolenie dla każdej grupy będzie trwało 4 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie dwóch następujących po sobie tygodni;
- w części: D – szkolenie dla grupy będzie trwało 3 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie dwóch następujących po sobie tygodni;
- w części: E – szkolenie dla każdej grupy będzie trwało 4 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie dwóch następujących po sobie tygodni;
- w części: F – szkolenie dla każdej grupy będzie trwało 4 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie dwóch następujących po sobie tygodni;
- w części: G – szkolenie dla każdej grupy będzie trwało 4 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie dwóch następujących po sobie tygodni;
- w części: H - szkolenie dla każdej grupy będzie trwało 5 dni i będzie realizowane nie dłużej niż w trakcie trzech następujących po sobie tygodni;

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć w częściach A, B, C, D, E, F, G i H będą uzależnione od planu zajęć studentów oraz dostępności sal.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

**w zakresie części A, B,**

Zamawiający nie zapewnia miejsca do realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby szkolenia odbywały się do 1 km (liczonej w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <http://www.odleglosci.info/>. Wykonawca powiadomi mailowo i/lub telefonicznie Zamawiającego gdzie będą się odbywać szkolenia/warsztaty. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego co do wybranego miejsca realizacji warsztatów.

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersytet ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Wykonawca winien mieć możliwość przeprowadzenia warsztatów w pracowni komputerowej wyposażonej w przynajmniej w 10+1 stanowiska komputerowe oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu w zakresie niezbędnym dla prowadzonego szkolenia/warsztatu. Komputery winny być wyposażone minimum w procesory Intel Core i5 lub zbliżony model firmy AMD oraz w pamięć RAM o minimalnej wielkości: 8 GB (przede wszystkim w zakresie części C, D, E F, G, H) oraz dedykowaną kartę graficzną o pamięci min 4GB (przede wszystkim w zakresie części C, D, E F, G, H). Na komputerach winno być zainstalowane wybrane – najlepiej ogólnodostępne – programy do montażu filmowego (przede wszystkim w zakresie części B) oraz oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia warsztatów z podstaw pozycjonowania (zasady i narzędzia SEO i SEM – dotyczy przede wszystkim w zakresie części A).

#### **w zakresie C, D, E, F, G i H**

Zamawiający nie zapewnia miejsca do realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby szkolenia/warsztaty odbywały się do 1 km (liczonej w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <http://www.odleglosci.info/>. Wykonawca powiadomi mailowo i/lub telefonicznie Zamawiającego gdzie będą się odbywać szkolenia/warsztaty. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego co do wybranego miejsca realizacji warsztatów.

Wykonawca winien mieć możliwość przeprowadzenia warsztatów i szkoleń w przynajmniej dwóch pracowniach komputerowych, z których każda wyposażona powinna być w przynajmniej w 10+1 stanowiska komputerowe oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom szkolenia/warsztatu w zakresie niezbędnym dla prowadzonego szkolenia/warsztatu. Komputery winny być wyposażone minimum w procesory Intel Core i5 lub zbliżony model firmy AMD oraz w pamięć RAM o minimalnej wielkości: 8 GB oraz dedykowaną kartę graficzną o pamięci min 4GB. Na komputerach winno być zainstalowane następujące oprogramowanie: CorelDraw X8 (przede wszystkim w zakresie części C i D) oraz Adobe Photoshop CC (2018) (przede wszystkim w zakresie części E i H), Adobe Illustrator CC (2018) (przede wszystkim w zakresie części F) i Adobe Premier CC (2018) (przede wszystkim w zakresie części G), wybrane – najlepiej ogólnodostępne – programy do montażu filmowego (przede wszystkim w zakresie części H), program do tworzenia animacji fleszowych i prezentacji multimedialnych (przede wszystkim w zakresie części H).

#### **4. Liczba uczestników:**

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu certyfikowanym/warsztacie. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu/warsztacie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”

#### **5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia (dotyczy A,B,C, D, E, F, G i H):**

Za rekrutację na szkolenie/warsztaty odpowiedzialny jest Zamawiający.

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia/warsztatów oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia/warsztatu w danej edycji.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie/warsztat do udziału w szkoleniu/warsztacie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia/warsztatu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia/warsztatu do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia/warsztatu. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie/warsztat, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie/warsztat, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

## **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja: (dotyczy A, B, C, D, E, F, G i H):**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przygotowania sylabusu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 7 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia/warsztatu. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia/warsztatów, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej.
- Przygotowania agendy szkolenia/warsztatów uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia/warsztatów, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatów.
- Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia/warsztatów ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia/warsztatów przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia/warsztatów co najmniej w wersji papierowej.
- Przygotowania pre-testu (wszystkie części) oraz post-testu (część A i B), uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia/warsztatu. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
- Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia/warsztatu dla każdego uczestnika

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIwersYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

szkolenia/warsztatów i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.

- g) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie/warsztat jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia/warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### 7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

w części C, D, E, F, G i H Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi egzamin, uwzględniający program oraz zakres merytoryczny szkolenia, dla wszystkich uczestników szkolenia. Wykonawca na podstawie wyniku egzaminu wystawi certyfikat\*.

w części A i B Wykonawca wystawi certyfikat lub zaświadczenie lub inny dokument dla studentów, potwierdzający odbycie szkolenia zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym najdalej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć

#### Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania wzoru zaświadczenia lub certyfikatu, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie/warsztaty są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia/warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia/warsztatu, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń i certyfikatów uczestnikom szkoleń.

#### 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu: (dotyczy A, B, C, D, E, F, G i H)

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia/warsztatu dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów** (dot: cz. A B C D E F G H) i **post-testów** (dot: cz. A i B).
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu (A i B) oraz kserokopii wydanych **certyfikatów** (C, D, E, F, G i H).
7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu (dotyczy części C, D, E, F, G i H).
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## 9. Prawa autorskie (dotyczy A, B, C, D, E, F, G, i H)

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

## 10. Zakres tematyczny szkoleń

### W zakresie części A:

Planowanie i realizacja działań SEM, założenie własnej kampanii linków sponsorowanych, zarządzanie reklamami (m.in. w AdWords), optymalizacja prowadzonych działań, korzystanie z pomocnych w SEO i SEM narzędzi Google, strategie search engine marketing (na podstawie studiów przypadku).

### W zakresie części B:

Podstaw montażu – precyzyjne kontrolowanie pozycji zdarzeń, tryb przycinania krawędzi, płynne rozpoczynanie, kończenie zdarzeń, tworzenie ustawianie, regulowanie przejścia, przebieg przejścia, kodowanie i eksport, wysyłamy na konto YouTube, ważne szczegóły techniczne dotyczące zapisu pliku filmowego); - praca z obrazami statycznymi i generatorem mediów (obrazy statyczne–specyfika, gdzie i jak to wrzucać? tworzenie nieruchomych klatek z filmu, kanał alfa, czyli kolor przezroczystości, picture-in-picture i inne małe obrazki na ekranie); - dynamizowanie efektów wizualnych(stosowanie klatek kluczowych w praktyce na przykładzie techniki Picture-In-Picture, animacja efektu wideo-klatki kluczowe w obrębie okna ustawień filtra, - wizualne efekty specjalne (nakładanie efektu wideo na pojedyncze zdarzenie, nakładanie efektu wideo na całą ścieżkę, stosowanie wielu efektów wideo jednocześnie, korekta obrazu), - Dźwięk i jego kontrola(kontrola natężenia dźwięku, odtwarzanie, nagrywanie, rytym).

### W zakresie części C:

Postawy grafiki wektorowej, tj.:

- obraz wektorowy i rastrowy;
- zaznaczanie i swobodne przekształcanie obiektów, atrybuty obiektu;
- tekst akapitowy i ozdobny;

---

### BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

- styl: style wbudowane i własne, zapis stylu w szablonie;
- narzędzi i wspomagające rozmieszczenie i wyrównanie obiektów;
- krzywe Beziera;
- warstwy: cel i metody pracy na warstwach, zarządzanie warstwami;
- "Gamut warning";
- wydruk i eksport.

#### **W zakresie części D:**

Zaawansowana wiedza w zakresie grafiki wektorowej, tj.:

- zdobycie kompetencji zawodowych, obejmujących praktyczną umiejętność w zakresie zaawansowanej grafiki wektorowej, a mianowicie;
- ułatwienia i skróty klawiaturowe;
- precyzyjne rysowanie (korzystanie z liniiki, prowadnic i siatek onstrukcyjnych, prowadnice dynamiczne);
- menedżer obiektów i warstw (tworzenie, usuwanie, ukrywanie i blokowanie warstw, blokowanie obiektów, warstwa główna);
- narzędzia pomocnicze – tekstowe, językowe, wyszukiwanie oraz zamiana obiektów i atrybutów; praca z kolorami (niestandardowe palety kolorów, miksery, harmonia kolorów), zaawansowane metamorfozy i efekty specjalne, perspektywa;
- zaawansowana praca z krzywymi i kształtami;
- Bitmapy – szybkie kaDRAWanie, przezroczystości i efekty. Trasowanie bitmap – metody i korekta wyników. Skrypty. Tworzenie obrazów i projektów do publikacji w Internecie.
- Corel PhotoPaint: obszar roboczy programu, pasek narzędziowy; wyświetlanie, importowanie obrazów, zmiana trybu kolorów i rozmiarów. KaDRAWanie i zmiana orientacji, prostowanie obrazów. Zszywanie nićmi, kafelkowanie obrazów i zapisywanie do Internetu. Pracownia wycinaków. Maskowanie – rodzaje masek, tryby pracy. Wykorzystanie masek w projektach, praca z obiektami i warstwami. Narzędzia automatyczne i pędzle. Retuszowanie zdjęć. Tekst w projektach. Eksportowanie, zapisywanie i drukowanie w Photo Paint.

#### **W zakresie części E:**

Podstawowa wiedza w zakresie grafiki rastrowej (ADOBE PHOTOSHOP), tj.:

- pracy z obrazem;
- retuszu fotografii, korygowania obrazu i metod poprawy jakości zdjęć cyfrowych;
- podstawowe i zaawansowane metody selekcji;
- malarstwa cyfrowego;
- pracy z tekstem;
- pracy z wykorzystaniem kanałów;
- zastosowania programu Photoshop w reklamie;
- efektów specjalnych z wykorzystaniem filtrów;
- kolaży i fotomontaży;
- narzędzi wektorowych;
- fotografii RAW i HDR;
- tworzenia animacji.

#### **W zakresie części F:**

Zaawansowana wiedza w zakresie grafiki wektorowej (ADOBE ILLUSTRATOR), tj.:

- podstawowych technik rysowniczych;
- transformacji i zmiany kształtu;

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

- wypełniania, konturów, gradientów i przeźroczystości;
- pracy z tekstem;
- tworzenia prostych i złożonych ilustracji wektorowych;
- efektów specjalnych;
- narzędzi precyzyjnych i ścieżek;
- pracy z warstwami;
- pędzli, wzorków i symboli;
- tworzenia logotypów, papierów firmowych, okładek, reklam i ulotek;
- łączenia grafiki wektorowej i rastrowej;
- konfigurowania dokumentów i przygotowywania ich do druku.

#### **W zakresie części G:**

Zaawansowana wiedza w zakresie nieliniowej pracy nad materiałami wideo (ADOBE PREMIERE), tj.:

- importowania materiałów źródłowych i zarządzania nimi;
- tworzenia sekwencji filmowych w oknie Source monitor, Program monitor oraz na osi czasu Timeline;
- podstawowych technik montażu;
- zmiany szybkości/czasu trwania klipów;
- dodawania efektów specjalnych do klipów;
- tworzenia i edycji sekwencji tytułowych;
- dodawania dźwięku oraz edycji i montażu materiału dźwiękowego;
- praktycznej edycji materiału przy użyciu efektów wideo i dźwiękowych;
- rendering i kompresja materiału wideo, eksportowanie do różnych formatów.

#### **W zakresie części H:**

##### **• Historia w Multimediami oraz Grafice Komputerowej**

- grafika komputerowa
- multimedia

##### **• Edycja Obrazu**

- Photoshop – wstęp
- edycja dźwięku
- formaty plików audio
- Audacity – omówienie programu

##### **• Multimedialna prezentacja**

- dobra prezentacja- standardy
- opis programu PowerPoint
- tworzymy prezentacje

##### **• Animacje Fleshowe**

- zawartość interaktywna
- Flash – wprowadzenie

##### **• Tworzenie filmu**

- o czym musimy pamiętać przy tworzeniu filmu
- zgrywanie materiału filmowego
- Movie Maker – montaż filmu

##### **• Authoring**

- Encore – wprowadzenie do programu
- tworzenie menu filmu

##### **• Projektowanie okładki na płytę**

- projekt okładki na płytę domowym sposobem

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,

<http://www.projektkariera.ijp.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

• **Udostępnianie materiałów w Internecie**

- Youtube – miejsce dla wszystkich
- portale społecznościowe

**11. Warunki płatności (dotyczy A, B, C, D, E, F, G i H)**

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia w danym kursie i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) następujących dokumentów:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów** (dot.: cz. A B C D E F G H) i **post-testów** (dot.: cz. A B).
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych **zaświadczeń** o ukończeniu kursu (A i B) oraz kserokopii wydanych **certykatów** (C, D, E, F, G i H).
7. Kserokopii sprawdzonych testów egzaminacyjnych i kserokopii dokumentów potwierdzających udział uczestników w **egzaminie** np. protokołów z egzaminu (dotyczy części C, D, E, F, G i H).
8. Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

\* Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży (Kryteria dostępu – Regulamin konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa).