

Projekt „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia DZP.381.018.2018.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-CZĘŚĆ A

1. Przedmiotem zamówienia jest kurs, realizowany w ramach projektu pt.: „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” wraz z wystawieniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4. Zarządzenie w instytucjach szkolnictwa wyższego, nr umowy POWR.03.04.00-00-D105/16-00.

Nazwa kursu: Kurs języka angielskiego – akademickie prace pisemne.

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i podniesienie kompetencji w zakresie pisania naukowych opracowań w języku angielskim oraz pisanie wzorów tekstów użytkowych.

Zajęcia skierowane są do nauczycieli akademickich Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, prowadzących zajęcia dydaktyczne dla studentów kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska i Advanced Methods in Biotechnology and Biodiversity.

Program kursu powinien uwzględniać w swoim zakresie zagadnienia związane z pisanem esejów w języku angielskim, tworzenia opracowań naukowych w języku angielskim, pisanem tekstów użytkowych i być zgodny z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Cały kurs musi być zrealizowany po zawarciu umowy do 15.05.2019 r. jednak nie wcześniej niż od 15.01.2019. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą jednak ostateczna decyzja dot. harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wszystkie zajęcia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 20.00 od poniedziałku do piątku.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Projekt „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji kursu (WBIOŚ UŚ, Katowice, ul. Jagiellońska 28 lub Bankowa 9). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat).

4. Liczba uczestników:

Zajęcia przeprowadzane dla maksymalnie jednej 8-osobowej grupy. Przez zajęcia dla jednej grupy szkoleniowej Zamawiający rozumie 40 godzin na grupę (przez godzinę Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną, tj. 45 minut). Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach – nie więcej niż 8 osób (łącznie).

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu:

Za rekrutację na kurs odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników grup szkoleniowych oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

W przypadku niezgłoszenia się pracownika na zajęcia lub w przypadku rezygnacji do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej¹.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć każdej grupy. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na kurs, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

Wykonawca powinien zapewnić płynność w realizacji kursu.

¹ Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju Działanie 3.4 Kompetencje w Szkolnictwie Wyższym. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

1. Przygotowania **programu** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program zajęć w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego (tj. koordynatora projektu). Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego.
2. Przekazania **materiałów szkoleniowych** w formie cyfrowej, w języku polskim każdemu uczestnikowi kursu. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas zajęć. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez uczestników projektu.
Dostarczenie pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów dydaktycznych w cenie za godzinę/osobę szkolenia.
3. Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu** oraz ich sprawdzenia (za post test może zostać uznany egzamin końcowy), uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny kursu, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
4. Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć danej grupy co najmniej w wersji papierowej.
5. Powielenia programu zajęć, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny kursu dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników kursu w trakcie jego trwania.
6. Na programie zajęć, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkolenia

Projekt „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Kurs będący przedmiotem zamówienia musi zakończyć się wydaniem **zaświadczenia** dla wszystkich uczestników kursu, uwzględniającym program oraz zakres merytoryczny kursu.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania wzoru zaświadczenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia uczestników kursu.

8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia **zajęć** dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez uczestników kursu.
3. **Programu kursu i jednego kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Oryginałów i kserokopii wydanych **zaświadczeń**.
7. Obustronnie podpisanych protokołów odbioru.

9. Zakres tematyczny kursu:

Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- ćwiczenia praktyczne z pisania esejów w języku angielskim,
- ćwiczenia z tworzenia naukowych prac pisemnych,
- ćwiczenia ze stosowania i tworzenia wzorów tekstów użytkowych.

10. Warunki płatności:

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu kursu i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru usługi. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym wyżej terminie następujących dokumentów:



Projekt „SWAN. Szkolnictwo Wyższe Atrakcyjne i Nowoczesne – Podnoszenie Kompetencji Dydaktycznych Kadry Akademickiej Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

1. Oryginałów listy obecności.
2. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
3. Programu szkolenia i jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
5. Oryginałów i kserokopii wydanych **zaświadczeń**.
6. Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
7. Kart czasu pracy

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę kursu. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania