



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

**„Sukcesywne dostawy mebli biurowych wraz z montażem  
realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego”**

nr sprawy: **DZP.381.002.2019.DW**

Zatwierdzam:

**Prof. dr hab. Michał Daszykowski**  
**Prorektor ds. Finansów i Rozwoju**  
**Uniwersytetu Śląskiego**

**Katowice, luty 2019**

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.....	6
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.....	7
V. Wymagania dotyczące wadium.....	11
VI. Termin związania ofertą.....	13
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	13
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
IX. Miejsce i termin składania ofert.....	17
X. Termin i tryb otwarcia ofert.....	17
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	32
XIV. Informacje dodatkowe.....	32

## Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia .....	załącznik nr 1B
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	załączniki nr 2
4. Formularze asortymentowo – cenowe .....	załącznik nr 2A-B
5. Wzór umowy .....	załącznik nr 3

## I. Postanowienia ogólne.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Nazwa Zamawiającego w portalu EPUAP: **UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**

Adres skrzynki ePUAP<sup>1</sup>: **/USKat**

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **równej lub większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (**powyżej 221.000 euro**).

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Sukcesywne dostawy mebli biurowych wraz z montażem realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego”**.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.002.2019.DW**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
- 3) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=e011f876-f93a-427e-aa4a-0826d3bde45a> oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy mebli biurowych** do budynków Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec i Cieszyn. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2018), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.
- 2) **Zakres zamówienia obejmuje:** zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń (po uprzednim dokonaniu pomiarów na koszt Wykonawcy), w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).

---

<sup>1</sup> Jeżeli użytkownik EPUAP działa na formularzu jako Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Zamawiającego: **UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**. Po wpisaniu i wybraniu danych zamawiającego automatycznie podstawą się adres skrzynki ePUAP.

- 3) **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
- 4) **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia** zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 39.13.00.00-2 – Meble biurowe**
  - 39.15.10.00-5 – Meble różne**
- 5) **Opis przedmiotu zamówienia.**
  - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2,2A,2B do SIWZ:
  - b) w przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
  - d) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna mebel, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do mebla opisanego przez Zamawiającego w SIWZ;
  - e) w przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach;
  - f) wszelkie możliwe, dopuszczalne przez Zamawiającego tolerancje wymiarowe mebli zostały określone w załączniku nr 2/2A/2B do SIWZ.
  - g) Warunki realizacji zamówienia:
    - meble będą dostarczane do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Śląskiego w dni robocze w godzinach 8:00-14:00 na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego,
    - Wykonawca zobowiązany jest w terminie jednego dnia od daty otrzymania zamówienia potwierdzić otrzymanie zamówienia za pośrednictwem faxu lub na adres e-mail Zamawiającego, brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie powyżej uznawany jest za przyjęcie zamówienia do realizacji i tym samym rozpoczyna się bieg terminu określony na realizację zamówienia,
    - meble powinny być dostarczone w całości jednorazową dostawą w ramach danego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego zamówienia w częściach, a tym samym fakturowania częściowego,
    - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia mebli,
    - w dniu dostarczenia mebli nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z Ofertą Wykonawcy oraz Umową, a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez Zamawiającego oraz po dokonaniu montażu mebli. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności odbioru jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

- podstawą przyjęcia dostarczonej wraz z towarem faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie Strony umowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego asortymentu określonego w formularzu asortymentowo - cenowym w załączniku nr 2B do SIWZ, a tym samym pełnej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.**

**2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:
  - a) **Część A – Meble biurowe,**
  - b) **Część B – Krzesła.**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań określonych w danej części postępowania.
- 3) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, według bieżących potrzeb Zamawiającego, od 05.07.2019 r. przez okres 24 miesięcy lub do momentu wyczerpania ilości asortymentu określonego w załączniku nr 2A/2B do SIWZ, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Dostawy (obejmujące również montaż mebli) będą realizowane w terminie do 21 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.

**5. Warunki realizacji zamówienia, terminy gwarancji i warunki płatności:**

**1) Adres dostawy:**

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać meble na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec, Cieszyn. Zamawiający każdorazowo w przesłanym zamówieniu określi miejsce dostawy mebli.

**2) Wymagany minimalny termin gwarancji (dotyczy wszystkich części):**

Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane meble: **36 m-cy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu Odbioru,

**3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

**6. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**7. Podwykonawcy.**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 5 i 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

### III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
2. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
3. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
  - 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
  - 2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 3) **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
  - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą **w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, aktualne na dzień składania ofert:

<p><b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”).</b></p> <p><b>a)</b> Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <a href="https://ec.europa.eu/tools/espd">https://ec.europa.eu/tools/espd</a> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <a href="https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl">https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl</a>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów: <b>pdf, doc, docx, rtf, xps, odt</b>. Powyższe formaty pozostają w zgodzie z formatami wskazanymi w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.</p> <p>Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem:  <a href="http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242">http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242</a>          oraz  <a href="https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia">https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia</a></p> <p><b>b)</b> po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, <b>wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b>, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).</p> <p><b>c)</b> JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).</p> <p><i>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ</i></p>	<p><b>Forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b></p>
--	--

- 2) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), 3) -6) oraz ust. 4, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**
- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

l.p.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
a)	<b>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert;	<b>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
b)	<b>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	<b>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
c)	<b>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	<b>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
d)	<b>Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;	<b>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>



e)	Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
f)	Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
g)	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, <b>Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

- a) **lit. a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) **lit. b – d** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i lit. b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.
  - 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 lit.a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
- 4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
<p><b>Opis techniczny oferowanych mebli</b> wraz ze <u>wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ).</u></p> <p><b>Uwaga:</b></p> <p>– wystarczające będzie złożenie prawidłowo wypełnionego opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem opisującym przedmiot zamówienia (załącznik 2 do SIWZ)</p>	<p><b>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

- 5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania** (składane wraz z ofertą).

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
<p><b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	<p><b>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem</b></p>

6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
7. **Dostępność dokumentów.**
  - 1) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
8. **Forma dokumentów:**
  - 1) dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 1.
  - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 zd. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r., zmieniającego ww. Rozporządzenie.

## V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) **30 000,00 zł** ( słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100);
- 2) **5 000,00 zł** ( słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,**  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** *lub*
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
  - 3) w gwarancjach bankowych *lub*
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (t.j. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Pzp albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Pzp (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, **oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 46 ustawy Pzp.

## VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego **/USKat** w portalu ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” oraz w szczegółach postępowania na miniPortal pod adresem wskazanym w rozdz. I ust. 3 pkt. 3 SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta oraz JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
  - 1) za pośrednictwem poczty e-mail (przy wykorzystaniu numeru sprawy) lub
  - 2) dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia TED lub nr ID postępowania).
8. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr inż. Artur Baran, mgr Aneta Szturc - Krawczyk, mgr Ewa Słowik.**

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej w ust. 7-8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl), a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
16. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części niniejszego postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie: **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortalu**.
4. **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem cen wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, warunków realizacji zamówienia i okresu gwarancji.
  - 1) **Okres gwarancji powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie,**
  - 2) **Wykonawca winien skonkretyzować w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2A/2B do SIWZ) oferowane meble, podając nazwę producenta mebli wraz z podaniem modelu/typu mebla lub innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech (np. nr katalogowy), jednoznacznie identyfikujących zaoferowane meble. W przypadku mebli, które nie posiadają oznaczeń, o których mowa powyżej i będą wykonane na zamówienie, Wykonawca winien w formularzu asortymentowo - cenowym wskazać w kolumnie model/typ – „wyrób na zamówienie”, „wyrób własny” lub inny równoznaczny zwrot.**
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 27.08.2018 poz. 1637), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. **Do oferty należy dołączyć również Formularz asortymentowo - cenowy (zgodnie z załącznikiem nr 2A - dotyczy części A/2B - dotyczy części B) zawierający: nazwy producentów, model/typ mebli, oferowane ilości poszczególnych mebli, ceny jednostkowe netto i wartości netto.**
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
11. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  - 1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: *koszt mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt dokonania ewentualnych pomiarów, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SIWZ, cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia;*
  - 2) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1A do SIWZ) oraz Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 2B do SIWZ); Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;



- 3) wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo – cenowym winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;
- 4) Cena podana w ofercie częściowej nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 5) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 6) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;
- 7) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

#### **8) Rażąco niska cena.**

- a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a) ,chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);
- c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

12. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

#### **13. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 5 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,



które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

- 2) informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

## IX. Miejsce i termin składania ofert.

---

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **19.03.2019 r. do godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika** dostępnej na miniPortalu
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## X. Termin i tryb otwarcia ofert.

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2019 r. o godz. 12:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
    - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
    - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
    - c) Wykonawcy w terminie **3 dni** od zamieszczenia informacji, o której mowa w lit. b, przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 2) SIWZ.
  - 2) **część niejawną**; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

## XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Dotyczy części A postępowania:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Łączna cena ofertowa brutto (C)	40%	40
b)	Rozwiązania techniczne (T)	25%	25
c)	Atesty i certyfikaty (A)	35%	35

Dotyczy części B postępowania:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Łączna cena ofertowa brutto (C)	40%	40
b)	Rozwiązania techniczne (T)	12%	12
c)	Atesty i certyfikaty (A)	28%	28
d)	Gwarancja (G)	20%	20

- 2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

#### a) zasady przyznawania punktów w kryterium cena (dotyczy części A i B postępowania):

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_{pkt} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C<sub>pkt</sub> – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **40%**

Maksymalna liczba punktów: **40 pkt.**

#### b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Rozwiązania techniczne (T)” – dotyczy części A postępowania:

**T<sub>pkt</sub>** – liczba punktów za kryterium „Rozwiązania techniczne (T)”

- Wykonawca, który oświadczy w ust. 5 formularza oferty, że meble wymienione poniżej będą posiadały, w ramach ceny ofertowej, dodatkowe rozwiązania techniczne (wszystkie rozwiązania w ramach jednej pozycji), otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Symbol z OPZ	Nazwa	Opis wymaganych rozwiązań technicznych	Ilość punktów w danej pozycji wykazu
A1	BIURKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kształt i profil ramy umożliwiający poziome prowadzenie okablowania wewnątrz ramy.</li> <li>Możliwość pionowego prowadzenia okablowania wzdłuż nogi za pomocą np. klipsów, nakładki na nogę itp. - rozwiązanie musi być rozwiązaniem systemowym dla systemu biurek.</li> <li>Zastosowanie w/w rozwiązań musi umożliwić „bezkolizyjne” prowadzenie instalacji wewnątrz bryły meblowej.</li> </ul>	5 pkt
A2	OSŁONY CZOŁOWE	Profil przykręcany bezpośrednio do przesłony z płyty wiórowej oraz wczepiany przykręcany do stelaża dzięki specjalnie wybitemu uchwyty.	5 pkt
A4.1, A4.2, A4.3	KONTENERY	Krawędzie obrzeża zaokrąglane R=2mm.	5 pkt
A5 A5.1 A5.2	SZAFY AKTOWE	Półki wyposażone w podpórki zabezpieczające przed niekontrolowanym wysunięciem półki. Żaluzja wyposażona w zamek patentowy. Krawędzie obrzeża zaokrąglane R=2mm.	5 pkt
A6	STOŁY KONFERENCYJNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kąt pochylenia nogi względem stelaża w rzucie z boku 97-102 stopni, noga o przekroju szerokość=28-32 mm, głębokość 84-90 mm z zewnętrznej strony zaoblona o promieniu R=16-20 mm. Podparta na stopce z chromowanego lub polerowanego aluminium o przekroju dopasowanym do profilu nogi. Wysokość stopki=28-35 mm z wbudowanym pokrętle o przekroju koła fi=33-38 mm w kolorze chromowanej stali. Noga mocowana za pomocą adaptera stalowego łączącego jednocześnie ramę z nogą przykręcanego od wewnątrz za pomocą śruby, umożliwiającą szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji.</li> <li>Systemowy uchwyt umożliwiający pionowe zewnętrzne prowadzenie kabla wzdłuż nogi.</li> <li>Kształt i profil ramy umożliwiający poziome prowadzenie okablowania wewnątrz ramy.</li> <li>Możliwość pionowego prowadzenia okablowania wewnątrz nogi wraz z maskownicą zakrywającą przewody na całej wysokości nogi i umożliwiającą łatwy dostęp do kabli.</li> </ul>	5 pkt

- jeżeli zaoferowany w ofercie zakres rozwiązań technicznych wymaganych w jednej pozycji nie będzie kompletny, Wykonawca otrzyma 0 pkt w danej pozycji wykazu,

- w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje mebli o danych rozwiązaniach technicznych i otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert,
- W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi daną pozycję w ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w danej pozycji nie oferuje mebli o danych rozwiązaniach technicznych i otrzyma 0 pkt w danej pozycji,
- Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające zastosowane rozwiązania techniczne w postaci rysunków, opisów, fotografii, szkiców itp. Brak okazania dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów: **25,00 pkt.**

c) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Atesty i certyfikaty (A)” – dotyczy części A postępowania:**

**Apkt** – liczba punktów za kryterium „Atesty i certyfikaty (A)”

- Wykonawca, który oświadczy w ust. 5 formularza oferty, że dane meble wymienione poniżej będą posiadały, w ramach ceny ofertowej, dodatkowe dokumenty potwierdzające ich jakość (wszystkie dokumenty wymienione w ramach danej pozycji mebla), otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Symbol z OPZ	Nazwa	Opis wymaganych dokumentów	Ilość punktów w danej pozycji wykazu
A1	BIURKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2:2017-02 (dotyczącymi jakości i mechanicznego wymagania bezpieczeństwa mebli danego rodzaju) wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble spełniają warunki i wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 98.148.973).</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> </ul>	5 pkt
A2	OSŁONY CZOŁOWE	Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001	5 pkt
A4.1, A4.2, A4.3	KONTENERY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że kontenery są wyprodukowane zgodnie z normą: PN-EN 14073-2:2006 (dotyczącymi jakości i mechanicznego wymagania bezpieczeństwa mebli danego rodzaju) wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA</li> </ul>	5 pkt

		(Polskie Centrum Akredytacji) • Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001	
A5	SZAFY AKTOWE	Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001	5 pkt
A5.1	SZAFY AKTOWE WZMOCNIONE	• Dokument potwierdzający, że szafy zostaną wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 14073-2:2006 (dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju) wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji). • Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001	5 pkt
A5.2	SZAFY AKTOWE NAROŻNE WZMOCNIONE	• Dokument potwierdzający, że szafy zostaną wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 14073-2:2006 (dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju) wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji). • Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001	5 pkt
A6	STOŁY KONFERENCYJNE	Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001	5 pkt

Dokumentami, o których mowa w powyższej tabeli są certyfikaty, raporty, atesty oraz inne dokumenty, potwierdzający powyższe okoliczności wystawione przez jednostki niezależne od producenta oferowanych mebli, chyba że w opisie powyżej wskazano inaczej.

- Razem: maksymalnie 5 pkt w jednej pozycji wykazu, łącznie za wszystkie meble maksymalnie - 35 pkt;
- jeżeli zaoferowany w ofercie zakres dokumentów wymaganych w jednej pozycji nie będzie kompletny, Wykonawca otrzyma 0 pkt w danej pozycji wykazu
- w zakresie wszystkich wskazanych norm powyżej, Zamawiający dopuszcza normy równoważne, tzn. wskazane normy należy odczytywać z dopiskiem „lub równoważne”
- W przypadku, gdy Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające zgodność mebli z normami wydanymi przed wejściem w życie nowych norm (o których mowa powyżej), Zamawiający uzna także za aktualne dokumenty wystawione w oparciu o wcześniej obowiązujące normy, które zostały zastąpione normami, wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego ust. 5 formularza oferty (załącznik nr 1A do SIWZ),
- w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje mebli, które posiadają powyższe dokumenty i otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert,

- W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi daną pozycję w ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w danej pozycji nie oferuje mebli, które posiadają powyższe dokumenty i otrzyma 0 pkt w danej pozycji,
- Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów: **35,00 pkt.**

d) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Rozwiązania techniczne (T)” – dotyczy części B postępowania:**

**Tpkt** – liczba punktów za kryterium „Rozwiązania techniczne (T)”

- Wykonawca, który oświadczy w ust. 5 formularza oferty, że meble wymienione poniżej będą posiadały, w ramach ceny ofertowej, dodatkowe rozwiązania techniczne (wszystkie rozwiązania w ramach jednej pozycji), otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Symbol z OPZ	Nazwa	Opis wymaganych rozwiązań technicznych	Ilość punktów w danej pozycji wykazu
A13	ŁAWKA 2-OS.	<p>Ławka posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementy boczne stelaża w kształcie odwróconej litery V</li> <li>• Stelaż wykonany z wykorzystaniem profili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- belka pozioma profil prostokątnym o przekroju 80mm x30 mm,</li> <li>- nogi z profili o przekroju 50 mm x 30mm,</li> </ul> </li> <li>• Podstawa posiada wkręcane chromowane talerzowe stopki o średnicy 45-55 mm</li> <li>• Ławka dostawiona do ściany zachowuje dystans do oparcia wynoszący 15-25 mm (oparcie nie rysuje ściany)</li> </ul> <p>Pojedyncze siedzisko posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej o grubości min. 9 mm barwionej na kolor wiśnia, klon, mahoń do wyboru przez Zamawiającego oraz lakierowanej lakierem bezbarwnym.</li> <li>• Siedzisko wraz z oparciem wykonane jako jeden element o kształtach zbliżonych do prostokąta</li> <li>• Kubełek na oparciu ukształtowany w taki sposób, że na środku widoczne jest wyraźne wybrzuszenie stanowiące podparcie lędźwiowe. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko musi posiadać oddzielne, tapicerowane nakładki nie przykrywające w całości powierzchni siedziska.</li> </ul> </li> </ul>	4 pkt
A14	ŁAWKA 2-OS. + STOLIK	<p>Ławka posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementy boczne stelaża w kształcie odwróconej litery V</li> <li>• Stelaż wykonany z wykorzystaniem profili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- belka pozioma profil prostokątnym o przekroju 80mm x30 mm,</li> <li>- nogi z profili o przekroju 50 mm x 30mm,</li> </ul> </li> </ul>	4 pkt.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawa posiada wkręcane chromowane talerzowe stopki o średnicy 45-55 mm</li> <li>• Ławka dostawiona do ściany zachowuje dystans do oparcia wynoszący 15-25 mm (oparcie nie rysuje ściany)</li> </ul> <p>Pojedyncze siedzisko posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej o grubości min. 9 mm barwionej na kolor wiśnia, klon, mahoń do wyboru przez Zamawiającego oraz lakierowanej lakierem bezbarwnym.</li> <li>• Siedzisko wraz z oparciem wykonane jako jeden element o kształtach zbliżonych do prostokąta</li> <li>• Kubełek na oparciu ukształtowany w taki sposób , że na środku widoczne jest wyraźne wybrzuszenie stanowiące podparcie lędźwiowe.</li> <li>• Stolik wykonany ze sklejki bukowej o grubości min. 9 mm barwionej na kolor identyczny jak siedziska oraz lakierowanym lakierem bezbarwnym.</li> <li>• Siedzisko musi posiadać oddzielne, tapicerowane nakładki nie przykrywające w całości powierzchni siedziska.</li> </ul>	
A15	ŁAWKA 3-OS.	<p>Ławka posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementy boczne stelaża w kształcie odwróconej litery V</li> <li>• Stelaż wykonany z wykorzystaniem profili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- belka pozioma profil prostokątnym o przekroju 80mm x30 mm,</li> <li>- nogi z profili o przekroju 50 mm x 30mm,</li> </ul> </li> <li>• Podstawa posiada wkręcane chromowane talerzowe stopki o średnicy 45-55 mm</li> <li>• Ławka dostawiona do ściany zachowuje dystans do oparcia wynoszący 15-25 mm (oparcie nie rysuje ściany)</li> <li>• Pojedyncze siedzisko posiada:</li> <li>• Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej o grubości min. 9 mm barwionej na kolor wiśnia, klon, mahoń do wyboru przez Zamawiającego oraz lakierowanej lakierem bezbarwnym.</li> <li>• Siedzisko wraz z oparciem wykonane jako jeden element o kształtach zbliżonych do prostokąta</li> <li>• Kubełek na oparciu ukształtowany w taki sposób , że na środku widoczne jest wyraźne wybrzuszenie stanowiące podparcie lędźwiowe.</li> <li>• Siedzisko musi posiadać oddzielne, tapicerowane nakładki nie przykrywające w całości powierzchni siedziska.</li> </ul>	4 pkt

- jeżeli zaoferowany w ofercie zakres rozwiązań technicznych wymaganych w jednej pozycji nie będzie kompletny, Wykonawca otrzyma 0 pkt w danej pozycji wykazu,

- w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje mebli o danych rozwiązaniach technicznych i otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert,
- W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi daną pozycję w ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w danej pozycji nie oferuje mebli o danych rozwiązaniach technicznych i otrzyma 0 pkt w danej pozycji,
- Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające zastosowane rozwiązania techniczne w postaci rysunków, opisów, fotografii, szkiców itp. Brak okazania dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów: **12,00 pkt.**

**e) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Atesty i certyfikaty (A)” – dotyczy części B postępowania:**

**Apkt** – liczba punktów za kryterium „Atesty i certyfikaty (A)”

- Wykonawca, który oświadczy w ust. 5 formularza oferty, że dane meble wymienione poniżej będą posiadały, w ramach ceny ofertowej, dodatkowe dokumenty potwierdzające ich jakość (wszystkie dokumenty wymienione w ramach danej pozycji mebla), otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Symbol z OPZ	Nazwa	Opis wymaganych dokumentów	Ilość punktów w danej pozycji wykazu
A7	KRZESŁO OBROTOWE Z PODŁOKIETNIKAMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 1335-3:2009, w zakresie wytrzymałości, trwałości, stateczności i bezpieczeństwa użytkowania.</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02 oraz odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	2 pkt
A8	KRZESŁO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 1335-3:2009 w zakresie wytrzymałości, trwałości, stateczności i bezpieczeństwa użytkowania,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają</li> </ul>	2 pkt



		<p>ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02, odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	
A9	KRZESŁO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub inny uprawniony równoważny podmiot,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 1335-3:2009, w zakresie wymiarów, wytrzymałości, trwałości, stateczności.</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02), odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12)</li> </ul>	2 pkt
A10	KRZESŁO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub inny uprawniony równoważny podmiot,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane z normą PN-EN 16139, PN-EN 1728, PN-EN 1022 w zakresie wytrzymałości, trwałości i stateczności.</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02), odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001,</li> </ul>	2 pkt

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	
A11	KRZESŁO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub inny uprawniony równoważny podmiot,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 16139:2013-07, PN-EN1728:2012), PN-EN 1022:2007) w zakresie wytrzymałości, trwałości, stateczności i bezpieczeństwa użytkowania.</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02), odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	2 pkt
A12	KRZESŁO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny lub inny uprawniony równoważny podmiot,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 16139:2013-07, PN-EN1728:2012, PN-EN 1022:2007) w zakresie wytrzymałości, trwałości, stateczności i bezpieczeństwa użytkowania.</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02, odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12</li> </ul>	2 pkt
A13	ŁAWKA 2-OS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający przeprowadzenie badań wystawiony przez niezależną od producenta mebli jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 12727:2016-12), PN-EN 13200-4:2007 poziom 3 w zakresie</li> </ul>	2 pkt

		<p>wytrzymałości , trwałości i bezpieczeństwa dla mebli niedomowych .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający przeprowadzenie badań zapalności sklejki wystawiony przez niezależną od producenta mebli jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z wymaganiami norm PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02), odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	
A14	ŁAWKA 2-OS. + STOLIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający przeprowadzenie badań wystawiony przez niezależną od producenta mebli jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z normą PN-EN 12727:2016-12), PN-EN 13200-4:2007 poziom 3 w zakresie wytrzymałości , trwałości i bezpieczeństwa dla mebli niedomowych .</li> <li>• Dokument potwierdzający przeprowadzenie badań zapalności sklejki wystawiony przez niezależną od producenta mebli jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z wymaganiami norm PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02), odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> </ul>	2 pkt

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	
A15	ŁAWKA 3-OS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający przeprowadzenie badań wystawiony przez niezależną od producenta mebli jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z normą PN-EN 12727:2016-12), PN-EN 13200-4:2007 poziom 3 w zakresie wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa dla mebli niedomowych.</li> <li>Dokument potwierdzający przeprowadzenie badań zapalności sklejki wystawiony przez niezależną od producenta mebli jednostkę badawczą dotyczącą zgodności produktu z wymaganiami norm PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02), odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> </ul> <p>Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</p>	2 pkt
A16	FOTEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02, odporność na piling 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12.</li> </ul>	2 pkt
A17	FOTEL KONFERENCYJNY	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atest higieniczny</li> <li>Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02, odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002,</li> <li>Dokument potwierdzający trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN</li> </ul>	2 pkt

		1021-2:2014-12	
A18	FOTEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN-EN 16139:2013-07, PN-EN1728:2012 w zakresie wytrzymałości, trwałości, stateczności.</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają ścieralność tapicerki na poziomie min. 100 000 cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02, odporność na piling na poziomie 5 wg PN-EN ISO 12945-2:2002)</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble posiadają trudnopalność tapicerki zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12; PN-EN 1021-2:2014-12,</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	2 pkt
A19	FOTEL OKOLICZNOŚCIOWY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	2 pkt
A20	SOFA 2-OS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 9001</li> <li>• Dokument potwierdzający, że meble zostały wyprodukowane zgodnie z normą PN EN ISO 14001</li> </ul>	2 pkt

Dokumentami, o których mowa w powyższej tabeli są certyfikaty, raporty, atesty oraz inne dokumenty, potwierdzający powyższe okoliczności wystawione przez jednostki niezależne od producenta oferowanych mebli, chyba że w opisie powyżej wskazano inaczej.

- Razem: maksymalnie 2 pkt w jednej pozycji wykazu, łącznie za wszystkie meble maksymalnie - 28 pkt;
- jeżeli zaoferowany w ofercie zakres dokumentów wymaganych w jednej pozycji nie będzie kompletny, Wykonawca otrzyma 0 pkt w danej pozycji wykazu
- w zakresie wszystkich wskazanych norm powyżej, Zamawiający dopuszcza normy równoważne, tzn. wskazane normy należy odczytywać z dopiskiem „lub równoważne”
- W przypadku, gdy Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające zgodność mebli z normami wydanymi przed wejściem w życie nowych norm (o których mowa powyżej), Zamawiający uzna także za aktualne dokumenty wystawione w oparciu o wcześniej obowiązujące normy, które zostały zastąpione normami, wskazanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego ust. 5 formularza oferty (załącznik nr 1A do SIWZ),

- w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje mebli, które posiadają powyższe dokumenty i otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert,
- W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi daną pozycję w ust. 5 Formularza oferty bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w danej pozycji nie oferuje mebli, które posiadają powyższe dokumenty i otrzyma 0 pkt w danej pozycji,
- Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Maksymalna liczba punktów: **28,00 pkt.**

f) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „gwarancja (G)” – dotyczy części B postępowania:**

- Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie okresu gwarancji podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna okres gwarancji podany słownie.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje dla wszystkich mebli w części B postępowania gwarancję dłuższą o co najmniej 12 m-cy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy i więcej) otrzyma za meble z dłuższym okresem gwarancji punkty w wysokości:
  - za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj.  $36 + 12 = 48$  miesięcy) otrzyma 10 pkt,
  - za okres gwarancji dłuższy o co najmniej 24 miesiące od wymaganego minimalnego okresu gwarancji (tj.  $36 + 24 = 60$  miesięcy) otrzyma 20 pkt.
- minimalny wymagany okres gwarancji na wszystkie meble zgodnie z SIWZ wynosi: 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca zaoferuje dla danego mebla minimalny wymagany zgodnie z SIWZ okres gwarancji – otrzyma 0 pkt.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż pełny miesiąc (np. 12,5 m-ca), Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół do pełnego miesiąca.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 m-cy, Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany okres w dół do 48 lub 60 miesięcy.
- W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów, tj. 20.
- jeżeli zaoferowany w ofercie okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego w SIWZ w rozdz. II ust. 5 pkt 2) minimalnego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;

Maksymalna liczba punktów – **20,00 pkt.**

- 2) **Dotyczy części A:** ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena, atesty i certyfikaty oraz rozwiązania techniczne. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $\Sigma \text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{Apkt} + \text{Tpkt}$ .
- 3) **Dotyczy części B:** ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena, gwarancja, atesty i certyfikaty oraz rozwiązania techniczne. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $\Sigma \text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{G} + \text{Apkt} + \text{Tpkt}$ .
- 4) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

- 5) za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska w danej części postępowania największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 6) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania;
    - z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

## XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie danej części postępowania, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

### **XIV. Informacje dodatkowe.**

---

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Katalogi elektroniczne.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**
  - 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.



- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zamawiający zastrzega, iż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia może zażądać okazania dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SIWZ (kryteria oceny ofert). Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4) wzoru umowy<sup>2</sup>.**
9. **Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych<sup>3</sup>.**
10. **Ochrona danych osobowych.**

- 1) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

- a) **Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Uniwersytet Śląski w Katowicach**. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

- pisemnej na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
- elektronicznej na adres e-mail: [administrator.danych@us.edu.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl);

- b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- pisemnie na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
- elektronicznie na adres e-mail: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl);

- c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.381.002.2019.DW**, o nazwie **Sukcesywne dostawy mebli biurowych wraz z montażem realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

<sup>2</sup> Zapis dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zaoferuje meble o lepszych parametrach w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XI SIWZ.

<sup>3</sup> J.w.

- d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - **nie przysługuje** Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2) **Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w ust. 18 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.**