

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-CZĘŚĆ B

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowiec przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.) lub do momentu wykorzystania ilości środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

I Zadania podstawowe:

- Sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, drogach dojazdowych, schodach, wejściach do budynków, w boksach na kontenery – codziennie w dni robocze. Opróżnianie koszy na śmieci (małych 30-50 litrowych) znajdujących się na terenie do codziennego sprzątania w dni robocze. Czynność w szczególności winna polegać na wyjęciu worka foliowego ze śmieciami, wrzuceniu go do kontenera na śmieci i uzupełnieniu o nowy worek foliowy. Worki foliowe na zebranie nieczystości dostarczać winien Wykonawca.
- Usuwanie ogłoszeń/plakatów z drzew, słupów itp. na terenie zewnętrznym posesji.
- Wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatek: plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników.
- Czyszczenie na bieżąco krawężników z trawy oraz ziemi.
- W okresie zimy wykonanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie obiektów, których zakres uzależniony jest od warunków atmosferycznych:
 - odśnieżanie w przypadku opadów śniegu,
 - posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojeżdż do budynków wraz ze schodami (zakaz posypywania powierzchni schodów i wokół nich solą)
 - przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników.
- W okresie jesiennym grabienie liści, pakowanie do worków i wywóz; utylizacja liści zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym; (worki na liście zapewnia Wykonawca).

II Zadania dodatkowe:

- 1) Koszenie trawników w okresie od kwietnia do października, zgrabienie skoszonej trawy zebranie i wywiezienie we własnym zakresie.
- 2) Przycinanie żywopłotów i usunięcie obciętych pędów we własnym zakresie wraz z wywiezieniem.
- 3) Odśnieżanie chodników i dróg wykonywane w sposób ciągły podczas obfitych opadów atmosferycznych.
- 4) Wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania się po terenach będących przedmiotem zamówienia w dni wolne od pracy w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak: śnieżyca, gołoledź.

Informacja dodatkowa:

1. Sporadyczna konieczność pracy w soboty, niedziele, dni świąteczne i wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodziennego, przez 7 dni w tygodniu, kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z zamawiającym na bieżąco godziny wykonywania przedmiotu usługi, przy czym:
 - w dni robocze przedmiot usługi winien być realizowany w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od organizacji procesu dydaktycznego, naukowego oraz pracy administracji;
 - w dni wolne od pracy godziny będą ustalone z zamawiającym.
4. Wykonawca wszystkich prac własnym sprzętem przy użyciu własnych materiałów i niezbędnych środków (materiały pomocnicze do wykonywania w/w prac tj. worki na śmieci, worki do koszu, worki na liście, piasek, wapno, środki chwastobójcze, farbę chlorokauczukową dostarcza Wykonawca).
5. Wykonawca winien zapewnić wszystkie narzędzia/urządzenia mechaniczne i materiały w szczególności (sól, worki na gałęzie i inne odpady ze sprzątanym terenów itp.) niezbędne do świadczenia ww. usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zgrabionej trawy i zebranych liści oraz innych odpadów we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie danego obiektu kontenerów na śmieci.
7. W razie intensywnych opadów śniegu po telefonicznym zgłoszeniu, Wykonawca przystąpi w ciągu 2 godzin do odśnieżania i udroźni główne ciągi komunikacyjne.
8. Zamawiający nie zapewnia miejsca do przechowywania urządzeń Wykonawcy
7. Zgłaszanie Administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych.
8. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł PLN przez cały okres trwania umowy.

II.WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

- I. Dla obiektu – **Wydział Filologiczny**

W skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 10 i gen. Stefana Grot-Roweckiego 5 w Sosnowcu.

Teren Wydziału: ok. 11.959 m²

1. obiekt gen. Stefana Grot-Roweckiego 5 - 7.821 m²

- trawniki 2.365 m²
- chodniki 780 m²
- parkingi 2.897 m²
- drogi 1.036 m²
- pozostałe (podjazdy dla niepełnosprawnych, wejścia, infrastruktura przy elewacji południowej budynku) 743 m²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio **3.285 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny, co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątania jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

2. obiekt Żytnia 10 – 4.138 m²

- trawniki 2.626 m²
- chodniki 1.038,5 m²
- parkingi 102,5 m²
- drogi 281,8 m²
- pozostałe (wejście główne, arkady, podjazd dla niepełnosprawnych) - 89,4 m²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio **874 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny, co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątania jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu:

- codzienne sprzątanie terenu w dni robocze (chodników, parkingów, dróg dojazdowych, wejść do budynków, schodów, trawników, powierzchni wokół pojemników na śmieci) polegające na:
 - codziennym opróżnianiu koszy na śmieci, zabezpieczeniu worków foliowych na zebrane nieczystości,
 - codziennym zamykaniu nawierzchni chodników, dróg oraz parkingów,
- bieżące usuwanie zabrudzeń z nawierzchni chodników dróg dojazdowych i parkingów,
- bieżące usuwanie oraz wywóz zebranych liści z terenu sprzątanego Wykonawca będzie we własnym zakresie wywozić na wysypisko miejskie. Worki zapewnia Wykonawca.
- odśnieżanie chodników i wejść do budynków oraz usuwanie oblodzeń wraz z posypywaniem piaskiem śliskiej nawierzchni podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę).

Zakaz posypywania preparatami zawierającymi sól,

- usuwanie błota pośniegowego z chodników,
- dbałość o roślinność na terenach wokół budynków (w tym nawadnianie w okresach suchych, plewienie klombów, okopywanie krawężników od strony trawników),
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,
- świadczenie usługi podstawowej również we wskazane dni wolne od pracy (max. 9 dni w roku) w terminach podanych z min. jednodniowym wyprzedzeniem,
- usuwanie ogłoszeń/plakatów z drzew, słupów itp. na terenie zewnętrznym posesji,
- wymogiem jest, aby teren wyglądał estetycznie od godziny 7³⁰.

2. Usługa dodatkowa:

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie siedem razy w roku),
- zgrabienie, przyżmowanie oraz wywiezienie skoszonej trawy (pełna realizacja do 5 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego)

Razem Wydział Filologiczny - 4.991 m²

Gen. Grot-Roweckiego
Żytnia 10

2.365 m²
2.626 m²

2. Przycinanie żywopłotów

- przycinanie odrostów krzewów – żywopłotów, w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie dwa razy w roku),
- zebranie oraz wywiezienie obciętych części roślin (pełna realizacja do 5 dni od chwili zgłoszenia przez zamawiającego),

Razem Wydział Filologiczny - 200 m²

Gen. Grot-Roweckiego
Żytnia 10

200 m²
0 m²

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojazdów do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- mechaniczne odśnieżenie parkingów - usługa wykonywana na żądanie administracji max. 10 razy w roku, w przypadku obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę również w trakcie długotrwałych opadów ciągłych oraz po ich ustaniu), ręczne lub mechaniczne odśnieżenie chodników, dróg.
- termiczne usuwanie oblodzeń z zewnętrznych schodów i spoczników wykonanych z krat stalowych.

Razem Wydział Filologiczny - 6.182 m²

Gen. Grota-Roweckiego
Żytunia 10

4.713 m²
1.469 m².

II. Dla obiektu – **Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach**

W skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytnej 12, ul. Będzińskiej 39 i ul. Śnieżna 2 w Sosnowcu.

Teren Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach:

9.490 m²

1. obiekt Żytunia 12 - 2.859 m²

– parkingi	520 m ²
– drogi dojazdowe	192 m ²
– chodniki	147 m ²
– trawniki	2.000 m ²

2. obiekt Będzińska 39 - 4.060 m²

– parkingi	265 m ²
– drogi dojazdowe	710 m ²
– chodniki	715 m ²
– trawniki	2.370 m ²

3. obiekt Śnieżna 2 – 2.571 m²

– drogi dojazdowe	714 m ²
– chodniki	47 m ²
– trawniki	1.810 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż, średnio **3.986 m²**, gdyż stopień zabrudzenia nie pokrywa się z rzeczywistą powierzchnią.

Usługa podstawowa dotyczy sprzątania codziennego, od poniedziałku do piątku, a także w dni wolne od pracy po zgłoszeniu co najmniej 4 dni robocze wcześniej. Usługa wykonywana rano, do godziny 7³⁰.

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu:

- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych,
- opróżnianie koszy na śmieci (worki na śmieci w gestii Wykonawcy), mycie ławek,
- usuwanie ogłoszeń/plakatów z okolicznych drzew i słupów,
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek na terenie wykonywanej usługi,
- wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatek, pielęgnacja róż, plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników, grabienie i usuwanie opadłych gałęzi, **(2 razy w roku konsultacja ze specjalistą z zakresu projektowania i pielęgnacji ogrodów w zakresie pielęgnacji zieleni na terenie objętym usługą);**
- w okresie zimy wykonywanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie zewnętrznym Wydziału, których zakres uzależniony jest od warunków atmosferycznych;
 - odśnieżanie chodników i dróg dojazdowych w przypadku opadów śniegu do „czarnej nawierzchni”,
 - posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojść do budynku wraz ze schodami,
 - Zakaz posypywania powierzchni schodów i wokół nich solą,**
 - przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników;
- w okresie jesiennym grabienie liści, pakowanie do worków i wywóz; utylizacja liści zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym;

Uwaga! Okazjonalne utrzymanie czystości terenu w soboty w obiekcie przy ul. Będzińskiej 39 – 1.705m²

2. Usługa dodatkowa:

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- zgrabienie i utylizacja trawy zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym,

- koszenie trawy w godzinach, gdy nie trwają zajęcia dydaktyczne, (usługa wykonana na polecenie i w uzgodnieniu z Administracją) średnio 4 razy w roku

Razem Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	6.180 m²
Żytunia 12	2.000 m ²
Będzińska 39	2.370 m ²
Śnieżna 2	1.810 m ²

2. Przycinanie żywopłotów

- przycinanie żywopłotów i usuwanie obciętych pędów we własnym zakresie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym; (usługa wykonana na polecenie i w uzgodnieniu z Administracją) średnio 3 razy w roku

Razem Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	244 m²
Będzińska 39	240 m ²
Śnieżna 2	4 m ²

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- odśnieżanie chodników, dróg dojazdowych i parkingu na terenie Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach wykonywane w sposób ciągły podczas obfitych i ciągłych opadów atmosferycznych (usługa wykonana na polecenie i w uzgodnieniu z Administracją) średnio 10 razy w roku

Razem Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	3.310 m²
Żytunia 12	859 m ²
Będzińska 39	1690 m ²
Śnieżna	761 m ²

Na Wydziale brak pomieszczeń socjalnych i magazynowych, które mogą zostać przekazane Wykonawcy.

III. Dla obiektu – **Osiedle Akademickie – Sosnowiec**

Tereny zewnętrzne na Osiedlu Akademickim w Sosnowcu są to powierzchnie przyległe do budynków przy ulicy Lwowskiej 2, 4, 6 i 8 oraz przy ul. Suchej 7a, 7b, 7c i 7d.

Teren Osiedla Akademickiego:	ok. 26.800 m²
– trawniki	19.600 m ²
– chodniki	3.700 m ²
– parkingi	1.500 m ²
– drogi	2.000 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio do **12.000 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątania jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

Wymogiem jest, aby teren był posprzątanym do godz. 7³⁰.

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- codziennie w dni robocze sprzątanie i utrzymywanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, dojazdowych, schodach, wejściach do budynków, wyjściach ewakuacyjnych oraz boksach na kontenery. Opróżnianie małych (35-60 litrowych) koszy znajdujących się na sprzątanym terenie. Czynność winna polegać na wyjęciu worka foliowego ze śmieciami, wrzucenie go do kontenera na śmieci i uzupełnienie o nowy worek foliowy. Worki foliowe do koszy winien dostarczyć Wykonawca,
 - usuwanie ogłoszeń/plakatów z drzew i słupów na terenie zewnętrznym,
 - wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatek; sadzenie dostarczonych przez Zamawiającego kwiatów, plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników, pomalowanie krawężników na wiosnę (max. do 31 maja danego roku),
 - w okresie jesiennym – systematyczne grabienie liści, zebranie i wywiezienie ich przez Wykonawcę, zapewnienie drożności spustów ulicznych wody deszczowej (kratki ściekowe),
 - wyrównanie terenów zielonych w przypadku powstania szkód,
 - w okresie zimowym podczas opadów (do 10 cm na dobę) wykonanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie. Zakres tych prac uzależniony jest od warunków atmosferycznych tj. odśnieżanie w przypadku opadów śniegu, posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojeżdż do budynków, wyjść ewakuacyjnych wraz ze schodami, przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników.
- Wymogiem jest aby wyjścia z budynków i chodniki były przygotowane do godz. 7³⁰.**

2. Usługa dodatkowa:

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- w okresie od kwietnia do października- koszenie trawników - pow. 19.600 m² (powierzchnie i terminy uzgodnione z administracją, koszenie max. do 5 x w roku) zgrabienie skoszonej trawy, zebranie i wywiezienie we własnym zakresie; (zadanie ma być wykonywane w godzinach i dniach określonych przez Administrację Osiedla).

2. Przycinanie żywopłotów

- podcinanie drzew, przycinanie żywopłotów pow. ok. 400 m² (max do 3 x w roku), zebranie obciętych gałęzi i pędów, wywiezienie we własnym zakresie; (zadanie ma być wykonywane w godzinach i dniach określonych przez Administrację Osiedla).

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- w okresie zimowym podczas obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę) odśnieżanie chodników, parkingów i dróg, wykonywane w sposób ciągły - usługa będzie realizowana na żądanie Zamawiającego na powierzchni ok. 7.200 m², (max do 10 razy w roku).
Mechaniczne lub ręczne odśnieżanie powierzchni.
- wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania po terenach będących przedmiotem umowy, w dni wolne od pracy, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak; śnieżyca, gołoledź oraz w innych terminach w miarę potrzeb po wcześniejszym uprzedzeniu przez Zamawiającego.

IV. Dla obiektu – **Wydział Nauk o Ziemi**

W skład terenu do sprzątnięcia wchodzi powierzchnie przyległe do budynku przy ul. Będzińskiej 60 w Sosnowcu.

Teren Wydziału: ok. 22.350 m²

trawniki	13.100 m ²
chodniki	1.553 m ²
parkingi	3.429 m ²
drogi	3.618 m ²
żywopłot	650 m ²

Do codziennego sprzątnięcia przyjmujemy teren **5.000 m²**

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- zamykanie dróg dojazdowych i wewnętrznych, parkingów, chodników oraz schodów,
- zbieranie śmieci, opróżnianie koszy na terenie zewnętrznym,
- dbałość o roślinność, okopywanie krawężników drogowych i ogrodowych (co najmniej 4 razy w roku),
- malowanie wapnem krawężników drogowych i chodnikowych w m-cach kwiecień-maj (raz w roku),
- czyszczenie na bieżąco krawężników z trawy oraz ziemi / co najmniej 8 razy w roku /.
- malowanie wapnem drzew do wysokości 140 cm w m-cach marzec- kwiecień (raz w roku),
- malowanie białą farbą chlorokauczkową linii wydzielających miejsca parkingowe, drogi pożarowe w miesiącu kwietniu (raz w roku),
- odśnieżanie chodników, dróg dojazdowych, parkingów wokół obiektu i wejść do budynków (schodów), posypywanie piaskiem dróg, chodników, schodów, usuwanie na bieżąco błota pośniegowego,
- usuwać na bieżąco odrosty przy drzewach, połamane drobne gałązki Wykonawca będzie we własnym zakresie wywozić na wysypisko miejskie,
- czyszczenie środkami chwastobójczymi kostki brukowej, kostki chodnikowej na parkingach i chodnikach według potrzeb (najmniej 4 razy w roku),
- w okresie jesiennym grabienie liści i wywożenie na wysypisko (**worki oraz transport zapewnia Wykonawca**).
- zebrane nieczystości z terenów zewnętrznych posegregować i dostarczać do kontenerów w wyznaczonym miejscu, codziennie usuwać z pomieszczenia zsypu posegregowane nieczystości do kontenerów,
- utrzymywanie czystości wokół miejsca składowania kontenerów oraz w pomieszczeniu zsypu,
- usuwanie plakatów, ogłoszeń itp. z drzew i słupów oświetleniowych,
- zgłaszanie Administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,

2. Usługa dodatkowa:

Do wymienionej usługi przyjmujemy **22.350 m²**

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie trawników od kwietnia do października (6 razy w roku) pow. 13.100 m² w terminach uzgodnionych z Administracją.

(Ponadto usługa jednokrotnego koszenia nie może trwać dłużej niż jeden tydzień).

Należy też uzgadniać terminy koszenia trawy w ogródku meteorologicznym z odpowiedzialnym pracownikiem Wydziału Nauk o Ziemi *(powierzchnia oraz częstotliwość koszenia ogródka zostały ujęte w opisie trawników).*

Wykonawca we własnym zakresie wywozi na wysypisko skoszoną trawę.

Nie dopuszcza się przyzmożenia skoszonej trawy na terenie Wydziału.

2. Przycinanie żywopłotów

- przycinanie żywopłotów, w terminach uzgodnionych z administracją (3 razy w roku) pow. 650 m². **Wykonawca we własnym zakresie wywozi na wysypisko obcięte części roślin.**

Nie dopuszcza się przyzmożenia obciętych roślin na terenie Wydziału.

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- w okresie zimowym odśnieżanie parkingów, dróg dojazdowych, chodników, schodów wejściowych, usuwanie gołoledzi. Usługa wykonywana na polecenie Administracji w przypadku obfitych opadów śniegu powyżej 10 cm na dobę (max 8 razy w roku). Powierzchnia odśnieżania 8.600 m², należy część chodników, oraz schody **odśnieżać wyłącznie ręcznie.**

Na Wydziale brak pomieszczeń socjalnych i magazynowych, które mogą zostać przekazane Wykonawcy.