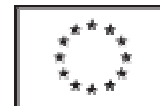




**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

RU/DW/54/10  
załącznik nr 3

## **WZÓR UMOWY nr RU/DW/54/10**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Konsorcjum, w skład którego wchodzi:**

- 1. UNIWERSYTET ŚLĄSKI W  
KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**
- 2. AKADEMIA EKONOMICZNA  
IM. KAROLA ADAMIECKIEGO W  
KATOWICACH UL. 1-GO MAJA 50 40-287  
KATOWICE**

**w imieniu którego działa - na podstawie umowy konsorcjum z dnia 30 kwietnia  
2009 r. - Lider Konsorcjum, zwany dalej Zamawiającym:**

**Uniwersytet Śląski,**  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentuje:

..... – .....

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*  
o następującej treści:

*Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu:*

*„Dostosowanie systemu zarządzania zbiorami do nowoczesnego modelu otwartych kolekcji  
dziedzinowych – MOK w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego i Bibliotece Głównej Akademii  
Ekonomicznej w Katowicach” nr UDA-RPSL.08.01.00-00-049/09-00w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata  
2007-2013.*

## §1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr RU/DW/54/10 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Wykonawca* zapewnia - **„Modernizacje i przystosowanie sprzętu do potrzeb zintegrowanego systemu zarządzania zbiorami - zakup sprzętu i oprogramowania wraz z uruchomieniem”** zwany dalej **„systemem”**.  
a także – dla każdego elementu systemu – nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) z dostarczonymi systemami operacyjnymi i innym oprogramowaniem użytkowym oraz sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń.
2. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu i parametrów technicznych sprzętu zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust.1. *Wykonawca* zobowiązany jest oznaczyć każdy dostarczany element (serwer, terminal, komputer, monitor, skaner) unikalnym numerem fabrycznym lub innym w którym w sposób jawny zawarty jest rok i tydzień produkcji komputera oraz data produkcji pozostałych elementów systemu. Do stacji roboczych jeśli dokonano montażu poza fabryką załączyć szczegółową specyfikację użytych do jego produkcji podzespołów zawierającą nazwę jego producenta, numer produktu wg klasyfikacji producenta oraz numer fabryczny podzespołu.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
  - 2) sprzęt posiada stosowne certyfikaty,
  - 3) pamięć operacyjna objęta jest wieczystą gwarancją.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

## §2

1. *Zamawiający* upoważnia p. **Romana Kopca** do kontaktów z *Wykonawcą*:  
**tel. (032) 359 12 82; faks: (032) 359 20 37 e-mail: roman.kopiec @us.edu.pl** oraz pp. **Andrzeja Koziarę tel. (032) 359 15 33; faks: (032) 359 19 55 e-mail: andrzej.koziara@us.edu.pl** i **Janusza Helmana tel. (032) 257 73 23 faks: (032) 257 73 21 e-mail: janusz.helman@ae.katowice.pl** w zakresie spraw związanych uruchomieniem i konfiguracją sprzętu oraz oprogramowania oraz **Janusza Helmana tel. (032) 257 73 23 faks: (032) 257 73 21 e-mail: janusz.helman@ae.katowice.pl** w sprawach związanych z rękojmią i gwarancją.
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

### §3

1. *Wykonawca* dostarczy sprzęt do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 14, pok.408. *Wykonawca* dostarczy sprzęt a także dokona jego uruchomienia w najpóźniej w terminie ..... **dni** od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia niniejszej umowy.
2. Najpóźniej na trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia sprzętu. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z sprzętem; karta gwarancyjna winna być umieszczona w każdym opakowaniu ze sprzętem. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Na każdym opakowaniu ze sprzętem *Wykonawca* winien umieścić wyraźny opis zawierający: odpowiedni numer z oferty przetargowej, numery fabryczne sprzętu i numer umowy.
5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* i umową, w szczególności na podstawie okazanych przez *Wykonawcę*: zastosowanych elementów oraz prawidłowości konfiguracji software'owej, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony. W czasie kontroli prawidłowości konfiguracji sotrwarowej *Zamawiający* może zażądać zademonstrowania funkcji oprogramowania które wynikają z zapisów SIWZ lub dokumentacji oprogramowania wyspecyfikowanego w SIWZ.
6. Protokół Odbioru powinien zawierać: nazwę sprzętu (w przypadku, serweraów i stacji roboczych winny być wyszczególnione wszystkie jego elementy składowe), ilość, numer z ofert przetargowej, numery fabryczne sprzętu.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust.5 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie braki w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów dostarczonego przez *Wykonawcę* sprzętu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego z treścią zamówienia.
8. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury. Faktura zostanie wystawiona na adres: Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego w Katowicach, 40-287 Katowice ul. 1 maja 50; NIP: 634-000-88-25.

### §4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy*:
  - 1) w przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0%, cenę w wysokości: ..... **PLN** (słownie: ...../100),

**albo**

- 2) w przypadku niespełnienia wymogów koniecznych do zastosowania obniżonej stawki VAT, cenę w wysokości: ..... **PLN** (słownie: ...../100).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu oraz jego dostarczenia zgodnie z postanowieniami §3.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: ..... nr rachunku: ....., w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

**§5**

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Na zakres uprawnień nie ma wpływu fakt ewentualnego naruszenia plomb umieszczonych przez producenta sprzętu na obudowie komputera. *Zamawiający* nie ma prawa naruszać i usuwać plomb umieszczonych na podzespołach (np. zasilacz, dysk twardy itp.) przez ich producentów.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-17.00. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w tym samym dniu, jeżeli wada została zgłoszona do godz. 12.00, bądź w dniu następnym rano, jeżeli wadę zgłoszono po godz.12.00.  
Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.  
Serwisant: .....; adres serwisu: .....;  
tel.: .....; faks: .....; e-mail: .....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Po zakończeniu naprawy gwarancyjnej *Wykonawca* zobowiązany jest wyspecyfikować na piśmie wykonane czynności naprawcze. W szczególności powinny zostać wyspecyfikowane kluczowe cechy podzespołów zmienionych i/lub zainstalowanych w naprawianym urządzeniu (marka,

- nazwa, typ, numer fabryczny oraz cechy użytkowe wynikające z oferty Wykonawcy).
- W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętów oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
  7. *Zamawiający określa, a Wykonawca akceptuje* szczególny tryb wykonywania naprawy związany z ochroną danych zawartych na nośnikach informacji, polegający na każdorazowym pozostawianiu w siedzibie *Zamawiającego* dysków twardych z zestawów komputerowych. W przypadku uszkodzenia dysku twardego *Wykonawca* ma prawo żądać wydania tylko i wyłącznie elementów dysku twardego nie zawierających danych (tj. obudowy i elektronicznych elementów sterujących). W sytuacji gdy *Zamawiający* zamierza odzyskać dane zawarte na dysku twardym, elementy obudowy i elektroniczne elementy sterujące zostaną wydane *Wykonawcy* dopiero po odzyskaniu tych danych. Wszelkie czynności związane z naprawą dysków twardych oraz ich demontaż w celu zabrania części nie zawierających danych muszą zostać wykonane w siedzibie *Zamawiającego*. Wszystkie koszty związane z demontażem dysków twardych ponosi *Wykonawca*.
  8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego sprzętu jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
  9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
  10. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust.5, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
    - 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
    - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
    - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.
  11. Na okres usuwania wady przekraczający 24 godziny *Wykonawca* dostarczy, na wniosek użytkownika, sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym. Wniosek użytkownika wymaga formy pisemnej.



## §6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Z zastrzeżeniem postanowień §1 ust.4 pkt.3, termin gwarancji wynosi ..... i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w §5 ust.3 do ust.11 stosuje się odpowiednio.

## §7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości sprzętu tego sprzętu, którego dotyczy zwłoka;
  - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu z wadą – w wysokości 15% ceny tego sprzętu wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §8

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
  - 1) sytuacja o której mowa w §5 ust.10 pkt.3;
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;

- 3) zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca trzydzieści (30) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §9

*Wykonawca* nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### §10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### §11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

#### §12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

***Wykonawca:***

***Zamawiający:***

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*