



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy  
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
PŘEKRAČUJEME HRANICE



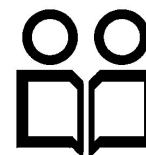
UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE



  
**UNIwersYTET ŚLĄSKI**  
W KATOWICACH

## PARTNERZY W NAUCE

[www.partnerzy-w-nauce.us.edu.pl](http://www.partnerzy-w-nauce.us.edu.pl) • e-mail: [partnerzy-w-nauce@us.edu.pl](mailto:partnerzy-w-nauce@us.edu.pl)  
40-007 Katowice, ul. Bankowa 5, pok. 224, ☎ (32) 359 21 96



  
**UNIwersYTET ŚLĄSKI**  
W KATOWICACH

## AKTYWNY W SZKOLE - AKTYWNY W ŻYCIU

[www.aktywny-w-szkole.us.edu.pl](http://www.aktywny-w-szkole.us.edu.pl) • e-mail: [aktywny-w-szkole@us.edu.pl](mailto:aktywny-w-szkole@us.edu.pl)  
40-007 Katowice, ul. Bankowa 5, pok. 224, ☎ (32) 359 21 95



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

### ZAMÓWIENIA

**Numer postępowania: RU/DW/97/09**

**Zamawiający :           UNIwersYTET ŚLĄSKI**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

## DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 193.000 EUR**

**nr RU/DW/97/09**

## **NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH.**

CPV: 30190000-7, 39292400-9, 30192125-3, 37823000-3.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz. U z 22.11.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

**Zamawiający :**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

**Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach:**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego ze środków Unii**

**Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i obejmuje następujące projekty:**

- 1) „Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na wiedzy” – Program Operacyjny**  
Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1 –  
Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
- 2) „Dziedzictwo kulturowe jako klucz do tożsamości pogranicza polsko-czeskiego na**  
**Śląsku Cieszyńskim w 1200-lecie Cieszyna PL. 3.22/3.3.05/09.001088,**
- 3) „Partnerzy w nauce” w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL**  
03.03.04-00- 124/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie,  
małopolskie, łódzkie i opolskie, oraz
- 4) „Aktywny w szkole – aktywny w życiu”, w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu:**  
WND – POKL 03.03.04-00-111/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa:  
śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego materiałów biurowych zwanych dalej materiałami.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów (łącznie z rozładowaniem i wniesieniem do konkretnego miejsca - pokoju, wskazanego przez Zamawiającego).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B, 2C do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
4. Przedstawione w załącznikach nr 2A, 2B, 2C ilości są wielkościami maksymalnymi, jakie Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający

zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (A, B, C), zgodnie z zakresem wyznaczonym przez załącznik 2A, 2B, 2C.

1) Przedmiot zamówienia wskazany w ramach części B realizowany jest w ramach projektów:

- „**Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na wiedzy**” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
- „**Dziedzictwo kulturowe jako klucz do tożsamości pogranicza polsko-czeskiego na Śląsku Cieszyńskim w 1200-lecie Cieszyna PL**. 3.22/3.3.05/09.001088,

2) Przedmiot zamówienia wskazany w ramach części C realizowany jest w ramach projektów:

- „**Partnerzy w nauce**” w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL 03.03.04-00- 124/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie, oraz
- „**Aktywny w szkole – aktywny w życiu**”, w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL 03.03.04-00-111/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie.

6. Termin realizacji zamówienia:

1) w zakresie części A - przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy do magazynu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz do jednostek Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Chorzowie, Sosnowcu, i w Cieszynie w godz. 8:00 – 10:00,

2) w zakresie części B – przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Miejsce dostarczenia materiałów biurowych :

a) Katowice , ul. Bankowa 12 pok. 76,

b) Cieszyn, ul. Bielska 62

w godzinach 09:00 – 12:00;

3) w zakresie części C – przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Miejsce dostarczenia materiałów biurowych:

Katowice, ul. Bankowa 5 pok. nr 223,

w godzinach 09:00 – 12:00.

5. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, partiami na podstawie zamówień wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamówienia będą składane faksem. Faktury muszą być wystawiane zgodnie z zamówieniami.

1) każdorazowe zamówienie określi ilość i rodzaj zamawianych artykułów biurowych,

2) płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po każdej zrealizowanej dostawie,

3) termin dostawy danej partii materiałów, nie dłuższy niż 4 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

4) Zamawiający wymaga, aby przy dostawie obecny był przedstawiciel Wykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, w ramach każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta musi zawierać wykaz oferowanych materiałów biurowych w tym: oferowaną ilość, cenę brutto, wartość brutto.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

*Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.*

*Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.***

*W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.*

5. Cena podana w ofercie (wartość oferty) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT o stawce 22%.
- Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w wysokości 22%.**
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
  8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
  9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.

10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/97/09**

**Materiały biurowe część .....**”

*Należy wskazać część w ramach której składana jest oferta.*

### **III. Wymagane od Wykonawców warunki oraz oświadczenia i dokumenty.**

**Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:**

1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się wg zasady spełnia/niespełnia.

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenie potwierdzające ich spełnienie.

**Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza**

#### **oferty:**

4. oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
- zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 5, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach,*

*Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca dołącza do oferty:
- opis techniczny oferowanych materiałów biurowych spełniających parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji.

*Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

#### **IV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **04.02.2010 do godz.10.30.**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do **dnia 05.03.2010 włącznie.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik** (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest pracownik Działu Logistyki: Jacek Urbanowicz (sprawy techniczne).
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### **VII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2010 o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - informacje dotyczące ceny,
    - termin wykonania zamówienia,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.
  - **część niejawną**:
    - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części).**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	<b>100 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:  
**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:  
najniższa cena występująca  
w ofertach **x 100**

$$\text{X punktów} = \frac{\quad}{\quad}$$

cena wskazana  
w rozpatrywanej ofercie

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

**Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**

#### **IX. Rozstrzygnięcie przetargu.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi do 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww ustawy.
2. Zapisy pkt VI.9. stosuje się odpowiednio.

#### **XI. Zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta w danej części została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

#### **XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1. zaprzestania produkcyjnej danego produktu na inny o podobnych lub lepszych parametrach,



2. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.

**XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór) ..... załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Opis przedmiotu zamówienia .....załączniki nr 2A, 2B, 2C.
4. Wzór umowy ..... załącznik nr 3.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu .....

Zatwierdził: