

Projekt MOK:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Projekt CINiBA:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY nr RU/DW/87/10

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Konsorcjum, w skład którego wchodzi:

- 1. UNIWERSYTET ŚLĄSKI W
KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**
- 2. UNIWERSYTET EKONOMICZNY
W KATOWICACH UL. 1-GO MAJA 50
40-287 KATOWICE**

**w imieniu którego działa - działający jako Lider na podstawie umów konsorcjów
z dnia 21 kwietnia 2008 i 30 kwietnia 2009 r.**

Uniwersytet Śląski,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

..... –

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....firmą.....
wpisaną do KRS.....w Sądzie Rejonowym wz siedzibą
w.....ul.....
posiadającą kapitał zakładowy w
wysokości.....*)
i kapitał wpłacony w
wysokości.....**)

NIP:

*) dotyczy tylko spółek z ograniczoną odpowiedzialnością

**) dotyczy tylko spółek akcyjnych

reprezentowaną przez:

zwaną w treści Umowy Wykonawcą,

albo ¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektów:

„Dostosowanie systemu zarządzania zbiorami do nowoczesnego modelu otwartych kolekcji dziedzinowych – MOK w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego i Bibliotece Głównej Akademii Ekonomicznej w Katowicach” nr UDA-RPSL.08.01.00-00-049/09-01 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013”

„Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka” nr UDA-RPSL.06.01.00-00-001/08-03 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr RU/DW/87/10 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy - Wykonawca
ZAKUP I URUCHOMIENIE ELEMENTÓW SYSTEMU ZABEZPIECZEŃ ZBIORÓW I OBSŁUGI SAMOWYPOŻYCZANIA W BIBLIOTECE UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO I BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH *zwany dalej „systemem”*

2. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu i parametrów technicznych systemu zawiera oferta Wykonawcy, o której mowa w ust.1.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

4. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) system jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
- 2) system posiada stosowne certyfikaty,

5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy:

....., w zakresie:

Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.

§2

1. *Zamawiający* upoważnia p. Tomasza Wantulę i Łukasza Maćkowiak do kontaktów z *Wykonawcą*:
tel. (032) 359 12 82; faks: (032) 359 20 37 e-mail: roman.kopiec @us.edu.pl oraz pp. Andrzeja Koziarę tel. (032) 359 15 33; faks: (032) 359 19 55 e-mail: andrzej.koziara@us.edu.pl i Janusza Helmana tel. (032) 257 73 23 faks: (032) 257 73 21 e-mail: janusz.helman@ae.katowice.pl w zakresie spraw związanych uruchomieniem i konfiguracją sprzętu oraz oprogramowania oraz w sprawach związanych z rękojmią i gwarancją.
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.:; faks:
Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. *Wykonawca* dostarczy system do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 14, pok.408. oraz do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, adres: ul. Bogucicka 3, 40-226 Katowice *Wykonawca* dostarczy system a także dokona jego uruchomienia w terminie dni dla pierwszej partii systemu oraz do 15 lutego 2011 dla drugiej partii systemu .
2. Najpóźniej na trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia systemu. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia systemu dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z systemem. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. W dniu dostarczenia systemu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* i umową, w szczególności na podstawie okazanych przez *Wykonawcę* zastosowanych elementów. Potwierdzenie prawidłowości dostawy a także uruchomienia systemu a także pozostałych świadczeń składających się na przedmiot umowy jest Protokół Odbioru podpisanym przez Strony.
5. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust.4 jakichkolwiek braków dostarczonego systemu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie braki w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przez *Wykonawcę* systemu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego ze złożoną przez *Wykonawcę* ofertą.
6. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury. Faktura zostanie wystawiona na adres: Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, NIP: 634-019-71-34
Uniwersytet Ekonomiczny, 40-287 Katowice, ul. 1 Maja 50; NIP: 634-000-88-25.

§4

1. Po zakończeniu dostawy *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazania *Zamawiającemu* przeznaczonych do zdeponowania w Kancelarii Tajnej Działu Spraw Obronnych i Ochrony Uniwersytetu Śląskiego odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych w postaci

- elektronicznej kodów źródłowych i dokumentacji do kodów źródłowych zainstalowanego u Zamawiającego oprogramowania kodera etykiet.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia koderów etykiet RFID obejmującego:
 - 1) uruchomienie oprogramowania do kodowania etykiet na wszystkich dedykowanych do tego celu komputerach lub serwerach aplikacyjnych zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane Wykonawcy w chwili rozpoczęcia uruchamiania koderów.
 - 2) uruchomienie oprogramowania do pobierania danych z bazy zasobów BUŚ i BGAE obsługiwanych przez system biblioteczny Prolib M21 na stanowiskach, na których uruchomiono wcześniej oprogramowanie do kodowania etykiet.
 - 3) kodowanie testowe 100 szt. etykiet bez wklejania ich do książek.
 - 4) sprawdzenie prawidłowości kodowania poprzez porównanie z danymi z bazy zasobów BUŚ i BG AE
 3. Wykonawca zobowiązany jest także do uruchomienia i sprawdzenia koderów pasków magnetycznych obejmującego:
 - 1) wklejenie pasków do 50 książek
 - 2) zabezpieczenie książek poprzez aktywowanie pasków
 - 3) odbezpieczenie części wskazanej przez Zamawiającego
 - 4) sprawdzenie zgodności zabezpieczenia po przynajmniej 48 godzinach od przeprogramowania
 4. Wykonawca zapewnia konsultacje dotyczące przedmiotu umowy oraz prezentację działania systemu do czasu pełnego uruchomienia systemu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wypożyczenia 8 sztuk koderów etykiet RFID wraz z oprogramowaniem do kodowania etykiet (udzielenie licencji czasowych) na okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy, związanej z zakodowaniem i oklejeniem etykietami RFID księgozbioru Zamawiającego.
 6. Zamawiający wymaga by po dokonaniu dostawy Wykonawca zmagazynował we właściwych warunkach termicznych etykiety RFID i paski EM i przekazywał ich partie do wklejenia do książek na podstawie osobnych zawiadomień w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania żądania.
 7. Kody źródłowe oprogramowania do kodowania etykiet pozostaną zabezpieczone tj. nie będą otwierane i wykorzystywane do chwili, gdy nastąpi sytuacja opisana w pkt. 9 niniejszego paragrafu.
 8. Koszty przechowywania źródeł wraz z ich dokumentacją ponosi Zamawiający.
 9. Kody źródłowe do oprogramowania kodera etykiet mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego tylko i wyłącznie do dokonania uzupełnień lub zmian w działaniu kodera etykiet wykorzystywanego tylko i wyłącznie w instalacji Zamawiającego po uzyskaniu odmowy od Wykonawcy dokonania zmian niezbędnych dla Zamawiającego. Jako odmowę Zamawiający rozumie negatywną odpowiedź na każde wezwanie skierowane do Wykonawcy w terminie nie mniejszym niż 30 dni nawet jeśli Wykonawca nie udzieli pisemnej odpowiedzi i będzie uchylał się od jej udzielenia.

§5

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę z VAT (22%) w wysokości: PLN (słownie:/100).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu oraz jego dostarczenia zgodnie z postanowieniami §3.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:, w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu

Odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu umowy w ramach każdej partii.

4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§6

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
Zamawiający ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-16.00. *Wykonawca* zapewnia serwis gwarancyjny urządzeń do kodowania etykiet RFID, aktywatorów pasków magnetycznych oraz oprogramowania do kodowania etykiet RFID. Serwisant:; adres serwisu: Czas reakcji serwisu tj. przybycie serwisanta, diagnoza wady i rozpoczęcie jej usuwania wynosi do 6 godzin od momentu zgłoszenia wady. *Wykonawca* zapewnia również *wsparcie na telefon* i możliwość zgłoszenia problemu.
3. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania urządzeń wolnych od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.

W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 2 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętów oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.

5. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
6. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwych urządzeń jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru urządzeń przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
8. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust.4, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazują wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany urządzeń na urządzenia o nie gorszych parametrach, wolne od wad,
w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 3) odstąpić od umowy,
bez względu na charakter i rozmiar wady.

9. W przypadku niemożności wykonania pełnej usługi serwisowej w przeciągu 2 dni roboczych,

Wykonawca zagwarantuje i dostarczy Zamawiającemu sprawny sprzęt zastępczy do użytkowania na czas trwania naprawy gwarancyjnej;

§7

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi i jest zgodny z gwarancją producenta. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w §6 ust.3 do ust.9 stosuje się odpowiednio.

§8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości sprzętu tego sprzętu, którego dotyczy zwłoka;
 - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu z wadą – w wysokości 15% ceny tego sprzętu wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

1. Przyczynami rozwiązania umowy, za które odpowiada *Wykonawca* są sytuacje rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* warunków umowy, w szczególności sytuacje gdy:
 - 1) *Wykonawca* (w tym osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy) notorycznie nie wykonują lub niewłaściwie wykonują obowiązki nałożone niniejszą umową,
 - 2) *Wykonawca* nie przedstawił *Zamawiającemu* na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC dowodu jej przedłużenia lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 2 000 000,00 PLN,
 - 3) wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* doznał szkody.
 - 4) *Wykonawca* utracił właściwości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,

- 5) sytuacja o której mowa w §6 ust.8 pkt.3;
- 6) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
- 7) zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca trzydzieści (30) dni,

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy nie ulegnie zmianie.
 - 4) zmiany terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§11

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 2 000 000 PLN, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§12

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....