

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 193.000 EUR**

**nr RU/DW/76/10**

## **ZESTAWY SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO**

- 1) Zestaw sprzętu multimedialnego na 4 sale Wydziału Nauk Społecznych
- 2) Zestaw sprzętu multimedialnego na 3 sale Wydziału Nauk Społecznych
- 3) Zestaw sprzętu multimedialnego na 3 sale Wydziału Filologicznego

**CPV: 32342400-6  
32360000-4**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ),

**Zamawiający :** **UNIwersytet Śląski**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych zestawów sprzętu multimedialnego (rok produkcji – 2010). Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, uruchomienie oraz przeszkolenie użytkowników w zakresie bieżącej obsługi.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:
  - 1.Zestaw sprzętu multimedialnego na 4 sale Wydziału Nauk Społecznych w Katowicach (oznaczone w postępowaniu jako część „A”),
  - 2.Zestaw sprzętu multimedialnego na 3 sale Wydziału Nauk Społecznych w Katowicach (oznaczone w postępowaniu jako część „B”),
  - 3.Zestaw sprzętu multimedialnego na 3 sale Wydziału Filologicznego w Sosnowcu (oznaczone w postępowaniu jako część „C”),

**Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zaleca aby przed przygotowaniem oferty przetargowej Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się ze stanem faktycznym pomieszczeń, w których przewidywany jest montaż urządzeń.**

### **w zakresie części A i B:**

Osoba do kontaktu: mgr Andrzej Marzec – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego WNS, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 11, Tel.32 3591179, kom. 728371616

### **w zakresie części C:**

Sale można obejrzeć i dokonać pomiarów zgłaszając się do Administracji budynku, pokój 1.13 w godz. 10.00-14.00.

Wcześniej można się umówić telefonicznie pod numerami 323640867 lub 323640855. Wydział Filologiczny w Sosnowcu, ul. Gen. Stefana Grot-Roweckiego 5

4. Termin realizacji zamówienia do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
5. Wymagany okres gwarancji:  
w zakresie części A i B: gwarancja na sprzęt nagłaśniający jego montaż i instalację - 24 miesiące, gwarancja na projektory 36 miesięcy, gwarancja na lampę zgodna z gwarancją producenta – minimum 2000 godzin.  
w zakresie części C: gwarancji na sprzęt nagłaśniający jego montaż i instalację - 48 miesięcy, gwarancja na projektory 36 miesięcy, gwarancja na lampę zgodna z gwarancją producenta – minimum 2000 godzin.
6. Zapewniony krajowy serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
7. Czas naprawy w okresie gwarancji – do 14 dni.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta musi zawierać informacje na temat oferowanej aparatury (wykaz oferowanych zestawów), w tym oferowaną ilość, nazwy urządzeń, modele, nazwy producentów.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. 1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
4. 2. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą załącza do oferty dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
4. 3. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.  
Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
7. Cena podana w ofercie, jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do

powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis *„informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”*. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.1.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETRARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/76/10  
„Dostawa zestawów sprzętu multimedialnego, część....”**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, spełnienie warunków określonych w punkcie 1.1, winno być wykazane łącznie. Warunek określony w pkt 1.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

#### **IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć do oferty.**

**Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 1.1 Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.
  - 1.2 Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - 2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do niniejszej SIWZ,
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 2.2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

- 2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5 W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III. pkt 3 oraz rozdz. IV pkt 1.2, dokumenty, o których mowa w pkt od 2.1 do 2.4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

Opis techniczny oferowanego sprzętu spełniającego parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego, a określone w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu technicznego w języku angielskim.

*Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców, o których mowa w pkt 2.5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokument wymieniony 1.2 należy złożyć w oryginale.*

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - w zakresie części A – 1.800,00 PLN – jeden tysiąc osiemset złotych 00/100,
  - w zakresie części B – 1.150,00 PLN – jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 00/100,
  - w zakresie części C – 660,00 PLN- sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100
2. Wadium może być wniesione:
  - w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
  - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi / wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy oferta *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
    - 1) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
  - zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
  - gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Pzp albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  1. w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  2. którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. Tryb składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **28.09.2010 do godz. 10.30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 27.10.2010 r. włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za zachowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są:  
pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Agnieszka Piwowarczyk**  
**mgr Łukasz Motyka mgr Katarzyna Poprawa, Aneta Knapik** (sprawy formalne),  
fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki: **Tadeusz Łabędzki**.
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania**.
9. Zamawiający udostępnieni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ.

#### **VIII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2010 r. o godz. 12.00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-006 Katowice ul. Bankowa 12 pok.61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
  - w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - ceny przedstawione w ofertach,

- termin dostawy,
  - warunki płatności zawarte w ofercie,
  - okres gwarancji.
  - **część niejawną;**
- w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX niniejszej Specyfikacji.

## IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części Zamawiający będzie brał pod uwagę:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE    |
|-----------|--------------|
| cena      | <b>100 %</b> |

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%  
 wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
 zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium

## X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.
2. Zapisy rozdz. VII pkt 8 stosuje się odpowiednio.



**XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Jeżeli ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

**XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w zakresie zmiany cen, w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron umowy

**XIV Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór) .....załącznik 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.....załącznik 1C
4. Opis przedmiotu zamówienia..... załącznik nr 2.
5. Wzór umowy.....załącznik nr 3.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu .....

Zatwierdził: