

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**nr RU/DW/59/09**

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH:  
ręczników papierowych, papieru toaletowego**

**CPV: 33 76 30 00-6, 33 76 10 00-2**

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U z 22.11.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami).

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

## **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Zamawiającego artykułów higienicznych – ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, zwanych dalej artykułami.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. Wskazane ilości są wielkościami maksymalnymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i rozładowania zamawianych artykułów higienicznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tj: w jednostkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w Sosnowcu, w Cieszynie i w Chorzowie.
5. Zamówienie realizowane będzie przez okres **6 miesięcy**, sukcesywnie, partiami, do czasu wyczerpania całości przedmiotu zamówienia, na podstawie zamówień wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia mogą być składane faksem, telefonicznie lub pisemnie. Każdorazowe zamówienie określi ilość zamawianych artykułów .
6. Termin realizacji poszczególnych zamówień ma wynosić nie więcej niż **2 dni robocze** licząc od dnia otrzymania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta musi zawierać wykaz oferowanych artykułów higienicznych – ręczników papierowych oraz papieru toaletowego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie.

*Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.*

*Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w **oryginale** lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.*

*W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.*

5. Cena podana w ofercie, jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem kosztów dostawy, powiększoną o należny podatek VAT.
6. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 6) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
8. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
9. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„Przetarg nieograniczony RU/DW/59/09 -  
- Artykuły higieniczne”.**

### **III. Wymagane od Wykonawców warunki oraz oświadczenia i dokumenty.**

#### **Wykonawca musi spełnić poniższe warunki:**

1. Spełnić warunki określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę)

**W celu potwierdzenia spełniania ww warunków wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty:**

3. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem 1B** do niniejszej Specyfikacji.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające w szczególności przedmiot działalności oraz sposób reprezentacji firmy,

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 4, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument **nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert**. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca dołącza do oferty :
  - opis oferowanych artykułów higienicznych – ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, spełniających warunki wymagane przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie ma przepis §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 oraz **.Dz.U.08.188.1155** ).

**Wszystkie dokumenty załączane do oferty należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

#### **IV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **22.10.2009 r. do godz. 10:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert tj. **do dnia 20.11.2009 r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik** (sprawy formalne) **fax. 032 359-20-48**, wyłącznie w dni robocze **w godz. 08:00 – 15:30**.  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki **Jacek Urbanowicz** (sprawy techniczne).
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres:  
UNIwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice,  
ul. Bankowa 12, fax. 0-32 359- 20-48, **powołując się na numer postępowania**.  
Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godz. 15:30 Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## **VII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2009 r.** o godz. **11.00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-006 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - ceny przedstawione w ofertach,
    - termin dostawy,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.

**- część niejawną;**

- w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych **punkcie VIII** niniejszej Specyfikacji.

### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100 %**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

### **IX. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania wynosi **14 dni** od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie pisemnie zawiadomiony o jego wynikach .
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

### **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt VI.9. stosuje się odpowiednio.

### **XI. Zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

**XII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór) ..... **załącznik nr 1A**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)... **załącznik nr 1B**
3. Opis przedmiotu zamówienia ..... **załącznik nr 2**
4. Wzór umowy ..... **załącznik nr 3**

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

.....

W dniu .....

Zatwierdził: