

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
powyżej 206.000 EUR nr RU/DW/56/09**

**Na dostawę
zestawów do interaktywnej edukacji szkolnej – 160 kpl.**

CPV: 38652100-1; 30213100-6; 30195000-2; 32322000-6.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U z 22.11.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający :

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektów:

- I. „Partnerzy w nauce” w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL 03.03.04-00- 124/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie, oraz
- II. „Aktywny w szkole – aktywny w życiu”, w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL 03.03.04-00-111/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie.

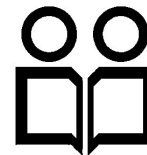
Wykaz szkół uczestniczących w powyższych projektach stanowi załącznik nr 3
do niniejszej Specyfikacji.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zestawów do interaktywnej edukacji szkolnej wraz z osprzętem (160 kompletów) – zwanych dalej zestawami. Oferowane zestawy muszą być urządzeniami fabrycznie nowymi – rok produkcji 2009.
2. W skład zestawu wchodzi:
 - 1) tablica interaktywna,
 - 2) projektor multimedialny z żarówką,
 - 3) komputer przenośny (laptop),
 - 4) system do prowadzenia testów,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





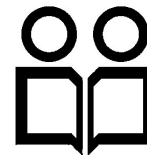
5) oprogramowanie specjalistyczne.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia kompletnych zestawów, dokonania ich montażu oraz integracji urządzeń, dokonania rozruchu technologicznego i wykonania próbnego pokazu – w każdej szkole;
 - 2) zainstalowania na komputerze przenośnym oprogramowania systemowego, antywirusowego, pakietu biurowego oraz oprogramowania specjalistycznego tablicy interaktywnej,
 - 3) przeszkolenia co najmniej 2 (dwóch) pracowników każdej szkoły, do której dostarczony zostanie zestaw,
 - 4) prowadzenia serwisu gwarancyjnego dostarczonych zestawów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Szczegółowa lokalizacja miejsc dostarczenia zestawów (**z podziałem na projekty**) – wykaz szkół wraz z adresami – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
8. Termin realizacji zamówienia – do 60 dni od daty zawarcia umowy.
9. Wymagany okres gwarancji:
 - 1) tablica interaktywna – min. 5 lat,
 - 2) projektor multimedialny – min. 3 lata,
 - 3) żarówka w projektorze – min. 6 miesięcy,
 - 4) komputer przenośny (laptop) – min. 3 lata,
 - 5) system do testów – min. 5 lat.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców w zakresie obejmującym (transport) dostarczenie urządzeń do Zamawiającego.
12. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN) lub w EURO. Dla potrzeb porównania cen ofert, Zamawiający przyjmie kurs EURO zgodnie z tabelą sprzedaży NBP z dnia otwarcia ofert.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A. Oferta musi zawierać wykaz oferowanych urządzeń wchodzących w skład zestawów, z dokładnym podaniem marki, typu, modelu oraz numeru katalogowego – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej Specyfikacji.
3. Do oferty Wykonawca winien załączyć wykaz autoryzowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce (zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej Specyfikacji) w zakresie naprawy:
 - 1) oferowanych komputerów przenośnych,





- 2) oferowanych tablic interaktywnych,
- 3) oferowanych projektorów multimedialnych,
- 4) oferowanych systemów do testów.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

*Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.***

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

6. Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie





dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 5.

11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/56/09
Zestawy do interaktywnej edukacji szkolnej”

III. Wymagane od Wykonawców warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

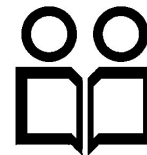
1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.
2. Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.
 - przez dostawę odpowiadającą rodzajem i wartością, Zamawiający rozumie zamówienie obejmujące dostawę co najmniej jednego z istotnych elementów przedmiotu zamówienia, tzn.:
 - komputerów przenośnych,
 - projektorów multimedialnych,
 - tablic interaktywnych,
 - systemów do testów

o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN każda.
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę)
4. Wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w pkt IV.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się wg zasady spełnia/niespełna.

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:





5. oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ,
6. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

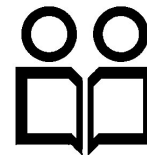
Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 7, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach,

Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała współników, prawomocny wyrok sądowy).

8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentów o których mowa:
 1. w **pkt 7, 9, 10** - składa dokument lub dokumenty, wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

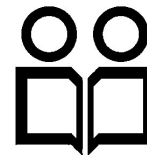




- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. w pkt 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 12 stosuje się odpowiednio.
14. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca dołącza do oferty:
- 1) szczegółowy opis techniczny oferowanych urządzeń wchodzących w skład zestawów do interaktywnej edukacji szkolnej. W opisie Wykonawca winien zamieścić wszystkie dane techniczne oferowanych zestawów potwierdzających zgodność z zapisami SIWZ.
 - 2) Deklarację zgodności CE dla oferowanej tablicy interaktywnej,
 - 3) Deklarację zgodności tablicy interaktywnej z Dyrektywą Ros. (np. deklaracja, certyfikat, zaświadczenie),
 - 4) Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta komputera przenośnego,
 - 5) Certyfikat ISO 14001 dla producenta komputera przenośnego,
 - 6) Certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera przenośnego z systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft WHCL)
 - 7) Dokument potwierdzający zgodność oferowanego komputera przenośnego z normą Energy Star (wydruk ze strony Energy Star),
 - 8) Deklaracja zgodności CE dla oferowanego komputera przenośnego,
 - 9) Deklaracja zgodności CE oferowanego systemu do testów.

Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.





Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
48 700 PLN – słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset zł 00/100 PLN,
2. Wadium może być wniesione:
 - w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego :
ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,

nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
 - w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi / wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy oferta *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
 - 1) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
 - zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
 - gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji oraz w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego





wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art.85 ust. 2 albo 181 ust.2a ustawy Pzp.

7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 1. w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 2. którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

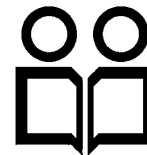
V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do 23.11.2009r. do godz.10.30.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 21.01.2010r. włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 6.





4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik (sprawy formalne),
fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

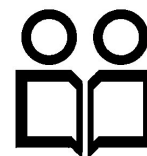
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest pracownik **Działu Logistyki: mgr Tadeusz Łabędzki** (sprawy techniczne).

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania**. Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godz. 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następnny dzień roboczy
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2009** o godz. **11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**;





- w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

VIII. Kryteria oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|-------------------------------------------|-------------|
| a) Cena | 80 % |
| b) Parametry techniczne | 10 % |
| c) okres gwarancji na lampę do projektora | 10 % |

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

a) **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca
w ofertach **x 100**

X punktów = _____
cena wskazana
w rozpatrywanej ofercie

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 80.

b) w ramach kryterium – **parametry techniczne** – Zamawiający oceniać będzie możliwość pisania na tablicy jednocześnie przez dwóch użytkowników w tym samym czasie, przy użyciu dwóch pisaków elektronicznych.

Jeżeli oferowane tablice spełniają powyższy warunek, oferta otrzyma - 10 pkt.

Niespełnienie powyższego warunku – oferta otrzyma 0pkt.

Maksymalna ilość punktów – 10.

c) Okres gwarancji na lampę do projektora Zamawiający oceniać będzie w następujący sposób:
(minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 6 miesięcy)

- 1) okres gwarancji 6 miesięcy - 0 pkt,
- 2) okres gwarancji 12 do 17 miesięcy - 1 pkt,
- 3) okres gwarancji 18 do 23 miesiące - 3 pkt,
- 4) okres gwarancji 24 do 29 miesięcy – 5 pkt,
- 5) okres gwarancji 30 do 35 miesięcy – 8 pkt,





6) okres gwarancji 36 miesięcy i więcej – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów – 10.

IX. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi do 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww ustawy.
2. Zapisy pkt VI.9. stosuje się odpowiednio.

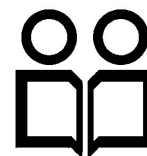
XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 5) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie:
 - 1) w zakresie zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu (wydłużenie do 90 dni). Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu dostawy wynikającego z oferty.





- 2) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Opis przedmiotu zamówieniazałączniki nr 2,
4. Wykaz szkół wraz z adresamizałącznik nr 3,
5. Wykaz wykonanych dostaw..... załącznik nr 4,
6. Wzór umowy załącznik nr 5.
7. Wykaz oferowanych urządzeń załącznik nr 6.
8. Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych załącznik nr 7.
9. Protokół odbioru końcowego dla projektu „Partnerzy w Nauce”..... załącznik nr 8A.
10. Protokół odbioru końcowego dla projektu
„Aktywny w szkole – Aktywny w życiu”..... załącznik nr 8B.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu

Zatwierdził:

