

UMOWA nr RU/DW/30/11 (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

*albo*¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **RU/DW/30/11** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **DRUKI: indeksy, dyplomy, odpisy dyplomów i inne**, zwane w dalszej części umowy „drukami”.
2. Wykaz druków wraz z wymaganiami ilościowymi druków (nakładem) oraz cennikiem zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania nakładu, którego ilości określa oferta *Wykonawcy*.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 2) dokumentacją, o której mowa w ust. 1,
 - 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w tym zgodnie ze wzorami zawartymi we właściwych dla przedmiotu zamówienia Rozporządzeniach,
 - 4) normami jakościowymi ISO 9001 lub równoważnymi.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

*albo*²

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

.....

6. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2).
7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*: p. **Joannę Müller** - tel.: **(32) 359 19 07** oraz p. **Barbarę Tworek** - tel.: **(32) 359 11 81**.
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.:; faks:, email.....
Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie według bieżących potrzeb *Zamawiającego*, partiami – na podstawie zleceń określających rodzaj oraz ilość druków w ramach danej partii.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć i dokonać rozładunku druków w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty zlecenia. Zlecenia na druki składane będą *Wykonawcy* za pośrednictwem faksu.
3. *Wykonawca* zobowiązany będzie do niezwłocznego, pisemnego potwierdzania odbioru zlecenia. Potwierdzenie powinno zawierać datę, pieczęć i podpis odbierającego zlecenie.
4. Z jednodniowym wyprzedzeniem *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia druków. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia druków dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 – 10.00.
5. *Zamawiający* określa sposób pakowania nakładu. Oryginały dyplomów winny być banderolowane po 10 sztuk, ze wskazaniem na opasce nazwiska osoby odpowiedzialnej za paczkę, a na wszystkich pozostałych paczkach winny być wskazane sygnatury lub nazwiska osób odpowiedzialnych za pakowanie.
6. *Wykonawca* dostarczy druki do magazynu *Zamawiającego*, zlokalizowanego w Katowicach, przy ul. Bankowej 11. W dniu dostarczenia druków *Wykonawca* zapewni rozładunek i złożenie nakładu w magazynie w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*, a następnie *Zamawiający* w obecności przedstawiciela *Wykonawcy* dokona ich sprawdzenia pod względem kompletności, jakości, zgodności z ustalonymi wzorami, po czym nastąpi odbiór przedmiotu umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
9. Protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury za druki nim objęte. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą *Wykonawcy*. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym punkcie nie może przekroczyć kwoty: PLN (słownie:/100) , w tym VAT (wartość umowy).
2. Cena określona w ust. 1 stanowi cenę za całość nakładu objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt dostarczenia druków i ich rozładunku zgodnie z postanowieniami §3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości przewidzianego nakładu, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość druków, obliczone na podstawie cen jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania całości przewidzianego nakładu nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:nr rachunku:, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.
2. Usunięcie wady – w szczególności niezgodności wykonanej dostawy ze wzorem, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt 3), złej jakości druku, klejenia/szycia, polega każdorazowo na wymianie druków wadliwych na druki wolne od wad.
3. Wady przedmiotu umowy usuwane będą bezpłatnie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady.
4. Wady usuwane będą w terminach wyznaczonych każdorazowo przez Zamawiającego. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia druków oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady artykułu usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady artykuł nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
 - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 2) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za druki, których dotyczy zwłoka,
 - 2) z tytułu dostarczenia artykułu z wadą – w wysokości 5% wartości nakładu dla danej pozycji, której dotyczy wada. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, o której mowa w §3 ust.6.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% kwoty, o której mowa §4 ust.1.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie Wykonawcy są w szczególności:
 - 1) zwłoka w dostarczeniu druków przekraczająca 7 (siedem) dni;
 - 2) zaistnienie sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 2) ;

- 3) sytuacja, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty (w tym niezgodnie z §1 ust. 4) i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie.,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
 - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy;
 - 3) zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym właściwych dla przedmiotu zamówienia Rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....