

PROTOKÓŁ ODBIORU

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA
NAZWA.....
.....
.....
2. ADRES.
.....
.....
3. NR NIP.....
4. NR REGON.....
5. TELEFON/FAX.....
6. Email.....

II. Na wniosek Wykonawcy

.....
potwierdza się niniejszym, że w
.....
Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr.....

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP	NAZWA TOWARU	IŁOŚĆ	Cena NETTO	INDEKS
1				
2				
3				
4				

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSI:zł
(słownie:.....
.....)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia

awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy