

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 193.000 EUR**

**nr RU/DW/101/09**

**NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA**

**CPV: 48000000-8**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

**Zamawiający :** **UNIwersytet Śląski**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

## **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania VMware (zwanego dalej oprogramowaniem). Miejscem dostarczenia oprogramowania będzie siedziba Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Dla ułatwienia, przy opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał nazwy produktów, które spełniają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Powyższe wskazania mają charakter przykładowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Minimalne parametry techniczne dla oprogramowania równoważnego zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

*Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.*

*W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.*

5. Cena podana w ofercie, jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.  
Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 6) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
8. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
9. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETRARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/101/09  
DOSTAWA OPROGRAMOWANIA”**

### **III. Wymagane od Wykonawców warunki oraz oświadczenia i dokumenty.**

**Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:**

1. Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisem art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja) – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenie potwierdzające ich spełnienie.**

**Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

3. oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1B do SIWZ),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 4, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).***

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca dołącza do oferty:
  - opis techniczny oferowanego oprogramowania, spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, a określone w niniejszej specyfikacji.

*Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

**IV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**V. Tryb składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **29.01.2010 do godz. 10.30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 27.02.2009 r. włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

**VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za zachowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są:  
pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik** (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki: **Tadeusz Łabędzki**.
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania**. Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godz. 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ.

**VII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2010 r.** o godz. **11.00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-006 Katowice ul. Bankowa 12 pok.61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - ceny przedstawione w ofertach,
    - termin dostawy,

- warunki płatności zawarte w ofercie,
  - okres gwarancji.
  - **część niejawną;**
- w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

### VIII. Kryteria oceny ofert (dotyczą wszystkich części).

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
cena	<b>100 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**  
 wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
 zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Oferta w której zadeklarowano najniższą cenę otrzyma 100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

### X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt VI.9. stosuje się odpowiednio.

### XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

**XII Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór) .....załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Opis przedmiotu zamówienia..... załącznik nr 2.
4. Wzór umowy.....załącznik nr 3.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu .....

Zatwierdził: