



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

PARTNERZY W NAUCE

www.partnerzy-w-nauce.us.edu.pl • e-mail: partnerzy-w-nauce@us.edu.pl
40-007 Katowice, ul. Bankowa 5, pok. 224, ☎ (32) 359 21 96



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

AKTYWNY W SZKOLE - AKTYWNY W ŻYCIU

www.aktywny-w-szkole.us.edu.pl • e-mail: aktywny-w-szkole@us.edu.pl
40-007 Katowice, ul. Bankowa 5, pok. 224, ☎ (32) 359 21 95



**Nauczyciel
ZAWODU Z PRZYSZŁOŚCIĄ**



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

www: <http://nauczyciel.us.edu.pl> • e-mail: nauczyciel@us.edu.pl • biuro: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 5, pok. 224 • tel.: (032) 359 21 45



DIAPREZAMUS



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

PAKIET DIAGNOSTYCZNO-METODYCZNY WSPIERAJĄCY PROCES ORIENTACJI ZAWODOWEJ DZIECI I MŁODZIEŻY

diaprezamus@us.edu.pl • <http://diaprezamus.us.edu.pl> • 40-007 Katowice, ul. Bankowa 5, pokój 224 • tel. 032 359 21 45

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193.000 EUR

Numer postępowania: RU/DW/03/10

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCYH.

CPV: 30190000-7.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U z 22.11.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą.

Zamawiający :
UNIwersytet ŚLĄSKI
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach:

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i obejmuje następujące projekty:

- 1) „Partnerzy w nauce” w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL 03.03.04-00 - 124/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie, oraz

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) „Aktywny w szkole – aktywny w życiu”, w ramach PO KL 2007-2013, Nr projektu: WND – POKL 03.03.04-00-111/08; obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, łódzkie i opolskie.
- 3) „Nauczyciel zawodu z przyszłością” w ramach PO KL, Nr projektu: **WND-POKL 03.03.02-00-027/08**; Nr umowy pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej w Warszawie a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach: **UDA-POKL 03.03.02-00-027/08-00** z 13 lutego 2009r.:obszar realizacji projektu obejmuje województwa: śląskie, małopolskie, opolskie, świętokrzyskie i łódzkie.
- 4) „Diaprezamus”- pakiet diagnostyczno-metodyczny wspierający proces orientacji zawodowej dzieci i młodzieży” w ramach PO KL, Nr projektu: **WND-POKL 03.04.03-00-057/08**;
- 5) „Kurs dla kierowców autokarów” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego . Nr umowy: UDA-POKL.08.01.01-24-461/08-00.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do miejsc wskazanych przez Zamawiającego materiałów biurowych zwanych dalej materiałami.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów biurowych (łącznie z rozładowaniem i wniesieniem do konkretnego miejsca - pokoju, wskazanego przez Zamawiającego).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (A,B) zgodnie z zakresem wyznaczonym przez załącznik 2A i 2B.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A i 2B do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
4. Przedstawione w załącznikach nr 2A i 2B ilości są wielkościami maksymalnymi, jakie Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia wskazany w ramach części A realizowany jest w ramach projektów:
 - „Partnerzy w nauce”,
 - „Aktywny w szkole – aktywny w życiu”,

Przedmiot zamówienia wskazany w ramach części B realizowany jest w ramach projektów:

- „Partnerzy w nauce”;
- „Aktywny w szkole – aktywny w życiu”;
- „Nauczyciel zawodu z przyszłością”;
- „Diaprezamus”-
- „Kurs dla kierowców autokarów” .

6. Miejsce dostarczenia materiałów biurowych:

1) w zakresie części A –

materiały biurowe – (159 zestawów), muszą zostać dostarczone (wniesione i rozładowane) do 159 szkół, zgodnie z wykazem szkół stanowiącym załączniki nr 3A i 3B do niniejszej specyfikacji. **Do każdej ze szkół należy dostarczyć jeden kompletny zestaw.**

Dostarczenie materiałów musi zostać potwierdzone protokołem odbioru.

Faktura oraz oryginał protokołu odbioru potwierdzony przez Dyrektora danej szkoły (lub osobę pisemnie upoważnioną przez Niego do odbioru materiałów) winien zostać dostarczony do :

Uniwersytet Śląski. Dział Logistyki

40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 pok. nr 420,

Pani Sylwia Majewska.

2) w zakresie części B –

Miejsce dostarczenia materiałów biurowych:

Uniwersytet Śląski Dział Logistyki

40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 pok. nr 420, w godzinach 09:00 – 13:00.

7. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, partiami na podstawie zamówień wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Przewidywany czas obowiązywania umowy – **35 dni**. Zamówienia będą składane faksem. Faktury muszą być wystawiane zgodnie z zamówieniami, uwzględniając podział na projekty.

1) każdorazowe zamówienie określi ilość i rodzaj zamawianych artykułów biurowych oraz wskazanie projektu którego zamówienie dotyczy. Obowiązywać będzie zasada, iż na jednej fakturze nie mogą znaleźć się artykuły z różnych projektów.

2) płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po każdej zrealizowanej dostawie,

8. Termin dostarczenia danej partii materiałów - nie dłużej niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców w zakresie dotyczącym dostarczenia (transportu) materiałów biurowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

12. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, w ramach każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta musi zawierać wykaz oferowanych materiałów biurowych w tym: oferowaną ilość, cenę brutto, wartość brutto, nazwę oferowanego produktu i nazwę producenta.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
6. Cena podana w ofercie (wartość oferty) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT o stawce 22%.
Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w wysokości 22%.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/03/10

Materiały biurowe część”

Należy wskazać część w ramach której składana jest oferta.

III. Wymagane od Wykonawców warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do oferty.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia:

- 1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1.1 i 1.2 musi zostać wykazane łącznie.
- 1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się wg zasady spełnia/niespełnia. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

- 2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.
- 2.2. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

- 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do niniejszej SIWZ,
- 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach,
Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian
(uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

- 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Ww dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Dokumenty składane na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (składane jako załączniki do formularza oferty):**
- 4.1. opis oferowanych materiałów biurowych spełniających parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji.
- 5. Dokumenty wymienione w pkt III należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **19.03.2010 do godz.10.30.**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do **dnia 17.04.2010 włącznie.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 ww ustawy

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w



tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:
mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest pracownik Działu Logistyki: Jacek Urbanowicz (sprawy techniczne).
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2010 o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**;
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

VIII. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww ustawy.
2. Zapisy pkt VI.8. stosuje się odpowiednio.

XI. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta w danej części została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 4) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1. zaprzestania produkcyjnej danego produktu na inny o podobnych lub lepszych parametrach,
2. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.
3. zmiany ilości szkół do których należy dostarczyć materiały biurowe, w przypadku rezygnacji szkół z udziału w projektach (dotyczy części A),
4. zmiany miejsca dostarczenia materiałów biurowych w przypadku, kiedy w miejsce jednej szkoły do projektu przystąpi inna szkoła (dotyczy części A).

XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: załącznik nr 1C.
4. Opis przedmiotu zamówieniazałączniki nr 2A, 2B,
5. Wykaz szkół załączniki nr 3A i 3B,
6. Wzór umowy załącznik nr 4.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu

Zatwierdził:

