

Załącznik 2 do Ogłoszenia o zamówieniu DZP.381.024.2019.UGS

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia organizacja wizyt studyjnych w formie warsztatu w przedsiębiorstwach z branży chemicznej realizowanych w ramach projektu pt.: „**Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00

Celem wizyt studyjnych jest weryfikacja wiedzy nabytej na studiach w kontakcie ze środowiskiem pracy i zdobycie praktycznych umiejętności związanych z daną branżą. Zapoznanie się studentów i studentek w praktyce z organizacją pracy w firmach a także ze specyfiką i działalnością firm/instytucji w tym poznanie uwarunkowań związanych z procesem zarządzania i funkcjonowania pracowników w naturalnym środowisku pracy.

W zakres usługi wchodzi:

- zapewnienie pełnej opieki w ciągu 6-godzinnej wizyty grupy 5 studentów/studentek,
- zapoznanie Uczestników ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami rekrutacji, organizacji i pracy u wizytowanego przedsiębiorcy
- prezentacja ogólnych informacji o działalności firmy, pokaz linii produkcyjnej i/lub laboratoriów chemicznych, aparatury wykorzystywanej w przedsiębiorstwie
- przeprowadzenie próbnej rozmowy kwalifikacyjnej

Wizyty studyjne mają odbywać się w firmach / instytucjach działających w branży chemicznej lub pokrewnej (np. firmy wykonujące analizy chemiczne, firmy produkujące surowce chemiczne), dysponujących laboratoriami i/lub pracownikami badawczymi i/lub wprowadzające na rynek własne innowacyjne rozwiązania dla przemysłu w zakresie chemii, technologii chemicznej i/lub ekologii i/ lub ochrony środowiska. W ramach wizyt studyjnych grupy studentów zostaną objęte opieką merytoryczną przez właściciela firmy i/lub pracowników firmy zatrudnionych na stanowiskach związanych z profilem działalności firmy i/lub na stanowiskach związanych z rekrutacją, zarządzaniem.

2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2019 r.**

Realizacja nastąpi zgodnie z **harmonogramem** przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie **do 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem wizyt. Wykonawca niezwłocznie, mailowo potwierdzi otrzymanie harmonogramu. Wszystkie warsztaty powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 18.00 od poniedziałku do soboty. Godziny wizyt dostosowane do planu zajęć Studentów/ek.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

3. Miejsce realizacji zamówienia

W zakresie wszystkich części - miejsce wizyt zapewnia Wykonawca.

Wizyty studyjne winny być zrealizowane w firmach / instytucjach działających w branży chemicznej lub pokrewnej (np. firmy wykonujące analizy chemiczne, firmy produkujące surowce chemiczne), dysponującymi laboratoriami i/lub pracowniami badawczymi i/lub wprowadzające na rynek własne innowacyjne rozwiązania dla przemysłu w zakresie technologii chemicznej i/lub ekologii i/lub ochrony środowiska, zlokalizowanych w promieniu do 100 km (w linii prostej) od siedziby zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, Katowice

Miejsce realizacji: na terenie wskazanej przez Wykonawcę w ofercie instytucji/firmy, spełniającej wymagania określone powyżej.

4. Liczba uczestników:

W każdej części wizyty będą przeprowadzane dla 1 grupy studentów, liczącej maksymalnie 5 osób. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Wizyty skierowane są do studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku Chemia i Technologia chemiczna. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. W wizytach mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

5. Ilość wizyt

Wykonawca zrealizuje w ramach przedmiotowego zamówienia po 6 godzin wizyty/grupę. 1 godzina wizyty studyjnej oznacza „godzinę zegarową” tj. 60 minut.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja wizyty:

Za rekrutację na wizyty studyjne odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników oraz listę rezerwową** w terminie **do 2 dni** przed rozpoczęciem wizyty. W przypadku niezgłoszenia się studenta na wizytę, do udziału w wizycie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru **listy obecności**, w terminie **do 2 dni** przed rozpoczęciem wizyty, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia jej oryginału do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia wizyty. Niedotrzymanie w/w terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na wizytę studyjną, przerwaniu wizyty lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji wizyty w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na ostatnich zajęciach **ankiety ewaluacyjnej** przygotowanej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą e-mailową najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty studyjnej. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia wizyty studyjnej co najmniej w wersji papierowej.

Na wszelkich materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia wizyty Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

8. Dokumentacja związana z realizacją wizyty studyjnej:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia wizyty studyjnej dokumentów, a w szczególności:

- Oryginałów listy obecności,
- Oryginałów ankiet uczestnictwa przeprowadzonych wśród uczestników warsztatów.

9. Sposób rozliczenia

Rozliczenie nastąpi po zakończeniu wizyty i podpisaniu protokołu odbioru. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt.8. Protokół jest podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w oparciu o cenę za 1 godzinę opieki merytorycznej podaną w ofercie Wykonawcy oraz wymaganą ilość przeprowadzonych godzin, tj. 6.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni od przyjęcia faktury/rachunku.