

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DZP.381.011.2018.UGS

UMOWA nr DZP.381.011.2018.UGS w zakresie części¹

na podstawie przepisu art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U z 2017r. poz. 1579) – dalej „ustawa Pzp”

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

NIP:634-019-71-34

zwanym dalej *Zamawiającym*, którego reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo ²

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu: „**Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00, zwanego dalej *Projektem*.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **DZP.381.011.2018.UGS** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, **Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe³, :**

- 1) Część A- Warsztaty: Ocena zagrożeń stanowisk gatunków i siedlisk przyrodniczych;
- 2) Część B- Gromadzenie, dokumentowanie i wykorzystanie materiałów badań terenowych i ekspertyz przyrodniczych;

zwane dalej *szkoleniami*, warsztatami, zajęciami, kursem, realizowane w ramach Projektu pt.: „**Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców**”, zwanego dalej „*Projektem*”.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenie wraz z wystawieniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.

1 - zgodnie z ofertą Wykonawcy

2 - dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3 - zgodnie z ofertą Wykonawcy

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w wymiarze:
 - w zakresie części „A”: 30 godzin lekcyjnych /edycję;
 - w zakresie części „B”: 15 godzin lekcyjnych /edycję);Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 min.
4. **Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie:**
I edycja -od kwietnia do czerwca 2018r., II edycja- od kwietnia do czerwca 2019r,
zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 7, przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
6. **Miejsce realizacji zajęć:** zajęcia odbywać się będą w:
 - w zakresie części „A”: WBiOŚ UŚ, ul. Jagiellońska 28 lub Bankowa 9 w Katowicach oraz w terenie, w promieniu nie większym niż 200 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego tj. od ul. Bankowej 12, 40-007 Katowice (Rektorat);
 - w zakresie części „B”: w Dziale Przyrody w muzeum, w promieniu nie większym niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat),⁴.
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** wraz z określeniem celów szkolenia, zakresem tematycznym oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2A⁵/ 2B⁶** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
9. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
10. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) *albo*⁷ Z zastrzeżeniem ust. 12 i 13, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: w zakresie:⁸
12. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 11 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.⁹

4 - zgodnie z ofertą Wykonawcy

5 -dotyczy części „A”,

6 -dotyczy części „B”,

7 -jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

8 -zgodnie z ofertą Wykonawcy.

9 -jeżeli dotyczy

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

13. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania¹⁰.
14. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 pkt 5 i pkt 6.
15. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.¹¹
16. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust. 15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3.¹²

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Szkolenie będzie prowadzone przez następującą osobę¹³:
3. Ewentualna zmiana osoby o której mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 7 pkt 4.
4. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
 - 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
5. **Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
9. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

10 - jeżeli dotyczy,

11 - dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawcałoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

12 - j. w.,

13 - zgodnie z ofertą Wykonawcy,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Zajęcia będą prowadzone w każdej edycji dla 1 grupy uczestników liczącej maksymalnie do

-w zakresie części „A”: 15 osób;

-w zakresie części „B”: 8 osób

Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

2. **Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić** upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) **o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć**, a w szczególności **o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika** na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na zajęciach za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia lub braku zwolnienia lekarskiego.

3. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w zajęciach ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej. Listę rezerwową posiada osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) umowy.

4. **Zajęcia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli**, w przedziale godzinowym pomiędzy **godz. 08⁰⁰ i godz. 21⁰⁰**. Dni i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.

5. **Zamawiający przygotuje harmonogram zajęć** i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie **w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć**. Harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, jednak ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu należy do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.

6. **Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem**, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.

7. **Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający**. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, **listę uczestników zajęć**, a także wersję elektroniczną **wzoru listy obecności najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia**. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.

8. **Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć** na wersji pisemnej listy obecności w każdym dniu zajęć **oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia**. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.

9. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

1) przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie najpóźniej **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy** i przekazanie przygotowanego syllabusa w wersji elektronicznej drogą mailową **na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia** w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji zajęć,

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 2) przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji materiałów szkoleniowych przed ich rozdaniem studentom, a w przypadku konieczności dokonania poprawek, Wykonawca dokona ich niezwłocznie,
- 3) przygotowania **agendy szkolenia**, uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny szkolenia i przekazanie jej drogą elektroniczną w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego **najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć**;
- 4) przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu** uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny zajęć, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników zajęć, przeprowadzenia testów i sprawdzenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe,
- 5) przeprowadzenia, w ostatnim dniu zajęć, **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w **terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**), dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu co najmniej w wersji pisemnej w terminie **do 10 dni roboczych od zakończenia zajęć**;
- 6) **powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych**, pre – testów, post- testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika zajęć i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania;
- 7) na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach, ankiecie oraz zaświadczeniu/innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia, powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. **Informację na temat prawidłowego oznakowania materiałów szkoleniowych i dokumentów** dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
11. **Wykonawca zobowiązany wydać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia**, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
12. **Wykonawca przygotowuje wzór zaświadczenia lub innego dokumentu** potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w **terminie do 2 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji zajęć**. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania wzoru, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji zajęć.
13. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w szczególności następujące dokumenty:**
 - 1) oryginał list obecności,
 - 2) oryginał potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników zajęć,
 - 3) jeden komplet materiałów szkoleniowych na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
 - 4) oryginały sprawdzonych pre-testów i post-testów,
 - 5) oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienie wyników ankiet,
 - 6) oryginały i kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - 7) protokoły sporządzone przez Wykonawcę wskazujące planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych.¹⁴

¹⁴ - dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

14. **Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 13**, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i **może nałożyć na Wykonawcę karę umowną**, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
15. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 13 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
16. **Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć**, będzie **podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru**, o którym mowa powyżej, **stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku** za zajęcia nią objęte.
17. Faktura/rachunek wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli** Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a **Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
19. **Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego**, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
20. **Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:**
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 880, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
23. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

siebie, protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹⁵

24. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych** od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.¹⁶

§4

1. **Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie** w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{17, 18} **PLN (słownie:)/wartość umowy/.**
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną edycję szkolenia, w oparciu o cenę jednostkową za 1 edycję szkolenia podaną w ofercie tj.zł brutto^{19, 20} /Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę szkolenia podaną w ofercie tj.zł brutto²¹ oraz faktycznie zrealizowane godziny szkolenia²².
3. **Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje:** wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych, zapewnienia miejsca do realizacji zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wydania zaświadczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. **Wynagrodzenie podlega obciążeniom** wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.²³
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

15 -dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

16 -dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

17- zostanie wpisana cena oferty najkorzystniejszej,

18 -w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

19 -zgodnie z ofertą Wykonawcy

20 - dot. części A

21 -zgodnie z ofertą Wykonawcy

22 - dot. części B

23 -dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

6. **Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy** Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku **w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego** prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
7. **Za datę dokonania płatności** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. **W razie opóźnienia w zapłacie** wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. **Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków** wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - 1) **za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność** osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) **niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia**, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy²⁴,
 - 3) **w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania** osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 1 ust. 15 pkt 1) umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 15 pkt 2) - w wysokości 10% wartości umowy²⁵,
 - 4) **z tytułu rozwiązania umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy²⁶,
3. **Przez nienależyte wykonanie świadczenia** należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. **Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody**, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. **Ewentualne należności z tytułu kar umownych** lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. **Zamawiający ma prawo**, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy **rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:**
 - 1) **Wykonawca nie podjął realizacji** lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 4;
 - 2) **nastąpiło pisemne powiadomienie** Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć

24 - wartości umowy w zakresie danej części

25 -dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jeśli umowa zostanie zawarta na więcej niż jedną część zamówienia, wysokość kary umownej dotyczy wartości umowy w danej części

26 - wartości umowy w zakresie danej części

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;

- 3) **osoba-y zaangażowana-e do realizacji umowy nie posiada-ją właściwości**, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.011.2018.UGS są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3;
 - 4) **Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości** niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
2. **konieczności zmiany terminów umownych**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. **konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
4. **zmiany osób prowadzących szkolenie**, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania DZP.381.011.2018.UGS, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
5. **zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
6. **zmiany lub rezygnacji z podwykonawców** wskazanych w §1 ust. 11 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 12 umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
7. **w sytuacji zmiany ceny** w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
8. **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT)** w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
9. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.011.2018.UGS

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

Liczba zrealizowanych edycji / godzin

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w §3 ust. 13 zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.011.2018.UGS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część A

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe, realizowane w ramach projektu pt.: „*Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców*” wraz z przeprowadzeniem szkolenia i wystawieniem zaświadczenia. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Opis	Informacje dodatkowe
Zad.2.35. Warsztaty: Ocena zagrożeń stanowisk gatunków i siedlisk przyrodniczych	<ul style="list-style-type: none">• 30 godzin lekcyjnych*• 2 edycje po 1 grupie• 15 osób w grupie

*Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji: zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów.

Zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych w zakresie: metod oceny stanu, identyfikacji zagrożeń oraz monitorowania stanowisk gatunków i siedlisk przyrodniczych.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia dla 1 grupy:

1. edycja: kwiecień – czerwiec 2018 r.

2. edycja: kwiecień – czerwiec 2019 r.

Przez zajęcia dla jednej grupy kursu, w każdej edycji, Zamawiający rozumie grupę **15 osób x 30 godzin**. Przez godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą jednak ostateczna decyzja dot. harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Godziny kursu dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Wszystkie zajęcia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00–21.00 od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający przewiduje, że w każdej edycji w ciągu jednego dnia zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym:

– szkolenie w każdej z edycji będzie trwało 4 dni (30 godzin).

Ponieważ szkolenia będą odbywać się dopiero w nowym semestrze roku akademickiego określenie na tym etapie dokładnej liczby dni każdego szkolenia oraz tego czy mają to być następujące dni po sobie nie jest możliwe. Zostanie to doprecyzowane w harmonogramie szkoleń.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

(WBiOŚ UŚ, Katowice, ul. Jagiellońska 28 lub Bankowa 9) oraz w terenie.

Wybranie terenu badań leży po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający wymaga, aby warsztaty odbywały się do 200 km (liczonej w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <http://www.odleglosci.info/>. Wykonawca powiadomi mailowo i/lub telefonicznie Zamawiającego gdzie będą się odbywać warsztaty. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego co do wybranego miejsca realizacji warsztatów.

W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca winien zapewnić sprzęt oraz wzory dokumentów niezbędne do realizacji szkolenia.

4. Liczba uczestników:

Ostateczna (nie przekraczająca liczby określonej w pkt.1) liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.

Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenie skierowane jest do studentów studiów II stopnia kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywnienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, którą posiada koordynator.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
2. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
3. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu** (za post test może zostać uznany egzamin końcowy), uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
5. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
6. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkoleń: Wykonawca wystawi **zaświadczenie** lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia, a następnie dostarczenia certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia uczestnikom warsztatów.
2. O ile to możliwe, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

9. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów **list obecności**.
- 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
- 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń lub innych dokumentów** o ukończeniu kursu.
- 7) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 10. Prawa autorskie:** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 11. Zakres tematyczny szkolenia:** Warsztaty powinny składać się z **części teoretycznej i praktycznej** i być prowadzone zgodnie z metodyką Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Zakres tematyczny powinien obejmować następujące zagadnienia:
- 1) Wybór powierzchni do monitoringu.
 - 2) Opracowywanie metodyki, m.in. dobór i kalibracja wskaźników.
 - 3) Opracowanie dokumentów: prośby o zezwolenia na badania, powiadamianie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
 - 4) Zasady i praktyczne wypełnienie kart obserwacji.
 - 5) Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń.
- 12. Warunki płatności:** Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu usługi i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym w pkt 9 następujących dokumentów:
- 1) Oryginałów **listy obecności**,
 - 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych**.
 - 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
 - 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
 - 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
 - 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu.
 - 7) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).
- Wynagrodzenie wypłacone będzie za **faktycznie zrealizowaną edycję szkolenia**. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część B

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe, realizowane w ramach projektu pt.: „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców” wraz z przeprowadzeniem szkolenia i wystawieniem zaświadczenia. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Opis	Informacje dodatkowe
Zad.2.14. Gromadzenie, dokumentowanie i wykorzystanie materiałów badań terenowych i ekspertyz przyrodniczych	<ul style="list-style-type: none"> 15 godzin lekcyjnych* 2 edycje po 1 grupie 8 osób w grupie

*Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji: zawodowych, komunikacyjnych, pracy w grupie, analitycznych, interpersonalnych, rozwiązywania problemów.

Zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie: zbierania, zabezpieczania naukowych materiałów dokumentacyjnych i muzealnych. Uczestnik uzyskuje wiedzę dotyczącą technik konserwowania i metrykowania materiałów, które może wykorzystać w przyszłości jako pracownik naukowy, kustosz muzealny lub animator edukacji przyrodniczej.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia dla 1 grupy:

1. edycja: kwiecień – czerwiec 2018 r.

2. edycja: kwiecień – czerwiec 2019 r.

Przez zajęcia dla jednej grupy kursu, w każdej edycji, Zamawiający rozumie grupę **8 osób x 15 godzin**. Przez godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą jednak ostateczna decyzja dot. harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Godziny kursu dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Wszystkie zajęcia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00–21.00 od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający przewiduje, że w ciągu jednego dnia w każdej edycji zrealizowanych zostanie maksymalnie 8 godzin szkolenia, w związku z czym:

– szkolenie w każdej z edycji będzie trwało 2 dni (15 godzin).

Ponieważ szkolenia będą odbywać się dopiero w nowym semestrze roku akademickiego określenie na tym etapie dokładnej liczby dni każdego szkolenia oraz tego czy mają to być następujące dni po sobie nie jest możliwe. Zostanie to doprecyzowane w harmonogramie szkoleń.

4. Miejsce realizacji zamówienia: W siedzibie Wykonawcy.

W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca winien:

- 1) zapewnić Dział Przyrody w muzeum, celem prowadzenia w nim zajęć teoretyczno-praktycznych, z lokalizacją **w województwie śląskim**, nie dalej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej <http://www.odleglosci.info/>.
- 2) zapewnić osobę prowadzącą warsztaty – pracownika Działu Przyrody specjalistę w zakresie dokumentowania badań i ekspertyz przyrodniczych oraz wykorzystywania istniejących kolekcji w badaniach naukowych i edukacji przyrodniczej.

Dział Przyrody powinien:

- a) posiadać liczne zbiory zoologiczne, w tym ornitologiczne i entomologiczne oraz zbiory botaniczne i geologiczne.
- b) gromadzić dane faunistyczne z regionu, które powinny być wprowadzane do Krajowego Banku Muzealnych Zasobów Zoologicznych oraz do Krajowej Sieci Informacji o Bioróżnorodności, działających w strukturze Global Biodiversity Information Facility.

5. Liczba uczestników: Ostateczna (nie przekraczająca liczby określonej w pkt.1) liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Szkolenie skierowane jest do studentów studiów II stopnia kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywnienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, którą posiada koordynator.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- 2) Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki.
- 3) Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
- 6) Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
- 7) Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

8. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkoleń

Wykonawca wystawi **zaświadczenie** lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia, a następnie dostarczenia certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia uczestnikom warsztatów.
- 2) O ile to możliwe, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
- 3) Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

9. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów **list obecności**.
- 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
- 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń lub innych dokumentów** o ukończeniu kursu.
- 7) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

10. **Prawa autorskie:** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. **Zakres tematyczny szkolenia:** Szkolenie powinno składać się z **części teoretycznej i praktycznej**. Zakres tematyczny powinien obejmować następujące zagadnienia:
- 1) Metody gromadzenia i zabezpieczania naukowych kolekcji dokumentacyjnych z zakresu zoologii;
 - 2) Techniki preparowania i zabezpieczania naukowych kolekcji entomologicznych;
 - 3) Tworzenie zbiorów systematycznych i autorskich, ich znaczenie i rola na podstawie kolekcji Działu Przyrody;
 - 4) Identyfikacja kolekcji na podstawie opisów i metryk legislacyjnych.
12. **Warunki płatności:** Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu usługi i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym w pkt 8 następujących dokumentów:
- 1) Oryginałów **listy obecności**,
 - 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych**.
 - 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
 - 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
 - 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
 - 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu.
 - 7) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).
- Wynagrodzenie wypłacone będzie za **faktycznie zrealizowane godziny szkolenia (nie więcej niż 15 h na grupę)**. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.