



Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA
NAZWA.....
.....
2. ADRES.
.....
.....
3. NR NIP.....
4. NR REGON.....
5. TELEFON/FAX.....
6. Email.....

II. Na wniosek Wykonawcy

.....
potwierdza się niniejszym, że w
.....
Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr.....

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	Cena NETTO	INDEKS
1				
2				
3				
4				

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSI:zł

(słownie:.....)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki



IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych artykułów wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których artykułów niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy

