

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO****1. PEŁNA NAZWA**

.....
.....
.....

2. ADRES

.....
.....

3. NR NIP:

.....

4. NR REGON

.....

5. TELEFON/FAX

.....

6. EMAIL

.....

II. Na wniosek Wykonawcy

.....

potwierdza się niniejszym, że w

.....

Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP.	Nazwa sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych)	Ilość	Cena netto	Numer zestawu z oferty przetargowej	Numer seryjny
1.					
2.					
3.					

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSIzł.

(słownie:)

.....)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczące warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach przedmiotu umowy,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy