

**WZÓR UMOWY nr RU/DW/09/11**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą* o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **RU/DW/09/11** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* „**Drukarkę 3D z 28-mikrometrową warstwą drukowaną przy użyciu żywic akrylowych – wraz z komputerem – stacją graficzną i wyposażeniem**” zwaną dalej „sprzętem”. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu i parametrów technicznych sprzętu zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust.1.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
  - 2) sprzęt posiada stosowne certyfikaty.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
albo  
*Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy:  
....., w zakresie: .....  
Za działania lub zaniechania podwykonawcy, *Wykonawca* odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

§2

1. *Zamawiający* upoważnia p. **Tomasza Wantulę** do kontaktów z *Wykonawcą*;  
**tel. (032) 359 21 72; faks: (032) 359 19 41, e-mail: tomasz.wantula@us.edu.pl.**

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: .....; faks: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## §3

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj:  
**Uniwersytet Śląski, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice, pok. 30.**  
Odbiorca: p....., tel: ..... e-mail: .....  
w terminie ..... dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.
2. Na trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia sprzętu. Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i fabryczną dokumentację techniczną Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z sprzętem; karta gwarancyjna winna być umieszczona w każdym opakowaniu ze sprzętem. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Na każdym opakowaniu ze sprzętem Wykonawca winien umieścić wyraźny opis zawierający: odpowiedni numer z oferty przetargowej, numery fabryczne sprzętu i numer umowy.
5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony.
6. Protokół Odbioru powinien zawierać: nazwę sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych), ilość, numer z oferty przetargowej, numery seryjne sprzętu.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego z treścią zamówienia.
8. Protokół Odbioru i zamówienie Zamawiającego stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury. Fakturę i protokół odbioru (oryginał) potwierdzony przez odbiorcę sprzętu należy dostarczyć na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, Tomasz Wantuła 40-007 Katowice, Bankowa 12 pok. 420.

## §4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - 1) w przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0%, cenę w wysokości: ..... PLN (słownie: ...../100),<sup>2</sup>  
**albo**
  - 2) w przypadku niespełnienia wymogów koniecznych do zastosowania obniżonej stawki VAT, cenę w wysokości: ..... PLN (słownie: ...../100).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu, jego dostarczenia zgodnie

---

<sup>2</sup> Jeżeli po zawarciu umowy Zamawiający uzyska potwierdzenie przez organ nadzorujący, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, Wykonawca będzie miał prawo do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%.

z postanowieniami §3 , montażu oraz 8-godzinne szkolenia dla 4 użytkowników sprzętu, a także kwotę podatku VAT.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: ..... nr rachunku: ....., w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

## §5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Na zakres uprawnień nie ma wpływu fakt ewentualnego naruszenia plomb umieszczonych przez producenta sprzętu na jego obudowach.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: w dni robocze w godz. 8.00-17.00. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w tym samym dniu, jeżeli wada została zgłoszona do godz. 12.00, bądź w dniu następnym rano, jeżeli wadę zgłoszono po godz. 12.00. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.  
Serwisant: .....; adres serwisu: .....; tel.: .....; faks: .....; e-mail: .....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Po zakończeniu naprawy gwarancyjnej *Wykonawca* zobowiązany jest wyspecyfikować na piśmie wykonane czynności naprawcze. W szczególności powinny zostać wyspecyfikowane kluczowe cechy podzespołów zmienionych i/lub zainstalowanych w naprawianym urządzeniu (marka, nazwa, typ, numer fabryczny oraz cechy użytkowe wynikające z oferty *Wykonawcy*). W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty telefonicznego zgłoszenia wady. W przypadku konieczności usunięcia wady poza granicami kraju – u producenta sprzętu, strony ustalą termin w zależności od rodzaju wady, a jeśli termin nie zostanie ustalony wynosić będzie 30 dni. Konieczność usuwania wady poza granicami kraju winna być stwierdzona na piśmie przez *Wykonawcę*, a fakt dokonania naprawy potwierdzony przez producenta sprzętu lub zagraniczny serwis dokonujący naprawy. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętu oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego sprzętu jego upoważnionemu

- przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
8. *Zamawiający* określa, a *Wykonawca* akceptuje szczególny tryb wykonywania naprawy związany z ochroną danych zawartych na nośnikach informacji, polegający na każdorazowym pozostawianiu w siedzibie *Zamawiającego* dysków twardych ze sprzętu komputerowego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego *Wykonawca* ma prawo żądać wydania tylko i wyłącznie elementów dysku twardego nie zawierających danych (tj. obudowy i elektronicznych elementów sterujących). W sytuacji gdy *Zamawiający* zamierza odzyskać dane zawarte na dysku twardym, elementy obudowy i elektroniczne elementy sterujące zostaną wydane *Wykonawcy* dopiero po odzyskaniu tych danych. Wszelkie czynności związane z naprawą dysków twardych oraz ich demontaż w celu zabrania części nie zawierających danych muszą zostać wykonane w siedzibie *Zamawiającego*. Wszystkie koszty związane z demontażem dysków twardych ponosi *Wykonawca*.
  9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
  10. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
    - 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
    - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
    - 3) odstąpić od umowy,
 bez względu na charakter i rozmiar wady.
  11. Na okres usuwania wady przekraczający 24 godziny *Wykonawca* dostarczy, na wniosek użytkownika, sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach. *Wykonawca* może dostarczyć sprzęt zastępczy o gorszych parametrach od oferowanego tylko za zgodą *Zamawiającego*. Wniosek użytkownika wymaga formy pisemnej.

## §6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
4. Okres gwarancji wynosi:
  - a) dla drukarki 3D.....,
  - b) dla komputera – stacji graficznej.....,
  - c) dla monitorów .....
  - d) dla karty graficznej.....,
 i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w §5 ust.3 do ust.11 stosuje się odpowiednio.

## §7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości sprzętu którego dotyczy zwłoka lub opóźnienie;
  - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu z wadą – w wysokości 15% ceny tego sprzętu wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% kwoty o której mowa w §4 ust. 1.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §8

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
  - 1) sytuacja o której mowa w §5 ust. 10 pkt.3;
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca trzydzieści (30) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## §10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę* np. „siła wyższa”. *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,



- 
- 4) zakończenia serii produkcyjnej oferowanego modelu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o równych lub lepszych parametrach,
  - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;

**§11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód

**§13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*