

**WZÓR UMOWY nr RU/DW/06/11**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

**albo 1**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*  
o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **RU/DW/06/11** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* „**DRUKARKI SPECJALISTYCZNE – 2 szt.**” zwane dalej „sprzętem”. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu i parametrów technicznych sprzętu zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust.1. Drukarki powinny być wyposażone w zestawy startowe materiałów dołączane przez producenta.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
  - 2) sprzęt posiada stosowne certyfikaty.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
albo  
*Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy:  
....., w zakresie: .....  
Za działania lub zaniechania podwykonawcy, *Wykonawca* odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

§2

1. *Zamawiający* upoważnia p. **Tomasza Wantulę** do kontaktów z *Wykonawcą*;  
tel. (032) 359 14 73; faks: (032) 359 1941, e-mail: **tomasz.wantula@us.edu.pl**.

---

1 Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: .....; faks: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## §3

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj:  
**Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Logistyki, pok. 420.**  
Odbiorca: p. **Tomasz Wantuła**, tel: **(32) 359 21 72** e-mail: **tomasz.wantula@us.edu.pl**  
w terminie ..... dni od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.
2. Na trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia sprzętu. Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i fabryczną dokumentację techniczną Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z sprzętem; karta gwarancyjna winna być umieszczona w każdym opakowaniu ze sprzętem. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Na każdym opakowaniu ze sprzętem Wykonawca winien umieścić wyraźny opis zawierający: odpowiedni numer z oferty przetargowej, numery fabryczne sprzętu i numer umowy.
5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony.
6. Protokół Odbioru powinien zawierać: nazwę sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych), ilość, numer z oferty przetargowej, numery seryjne sprzętu.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek braków dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego z treścią zamówienia.
8. Protokół Odbioru i zamówienie Zamawiającego stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury. Fakturę i protokół odbioru (oryginał) potwierdzony przez odbiorcę sprzętu należy dostarczyć na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, Tomasz Wantuła 40-007 Katowice, Bankowa 12 pok. 420.

## §4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - 1) w przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0%, cenę w wysokości: ..... PLN (słownie: ...../100),<sup>2</sup>  
**albo**
  - 2) w przypadku niespełnienia wymogów koniecznych do zastosowania obniżonej stawki VAT, cenę w wysokości: ..... PLN (słownie: ...../100).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu oraz jego dostarczenia zgodnie z postanowieniami §3, a także kwotę podatku VAT.

<sup>2</sup> Jeżeli po zawarciu umowy Zamawiający uzyska potwierdzenie przez organ nadzorujący, iż drukarki będące przedmiotem umowy są przeznaczone dla placówki oświatowej, Wykonawca będzie miał prawo do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....  
nr rachunku: ....., w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
5. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

## §5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie Wykonawcy a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Na zakres uprawnień nie ma wpływu fakt ewentualnego naruszenia plomb umieszczonych przez producenta sprzętu na obudowie drukarki.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: w dni robocze w godz. 8.00-17.00. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w tym samym dniu, jeżeli wada została zgłoszona do godz. 12.00, bądź w dniu następnym rano, jeżeli wadę zgłoszono po godz. 12.00.  
Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy.  
Serwisant: .....; adres serwisu: .....;  
tel.: .....; faks: .....; e-mail: .....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Po zakończeniu naprawy gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest wyspecyfikować na piśmie wykonane czynności naprawcze. W szczególności powinny zostać wyspecyfikowane kluczowe cechy podzespołów zmienionych i/lub zainstalowanych w naprawianym urządzeniu (marka, nazwa, typ, numer fabryczny oraz cechy użytkowe wynikające z oferty Wykonawcy). W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty telefonicznego zgłoszenia wady. W przypadku konieczności usunięcia wady poza granicami kraju – u producenta sprzętu, strony ustalą termin w zależności od rodzaju wady, a jeśli termin nie zostanie ustalony wynosić będzie 30 dni. Konieczność usuwania wady poza granicami kraju winna być stwierdzona na piśmie przez Wykonawcę, a fakt dokonania naprawy potwierdzony przez producenta sprzętu lub zagraniczny serwis dokonujący naprawy. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętu oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego sprzętu jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.

8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
9. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust.5, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.
10. Na okres usuwania wady przekraczający 24 godziny *Wykonawca* dostarczy, na wniosek użytkownika, sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach. *Wykonawca* może dostarczyć sprzęt zastępczy o gorszych parametrach od oferowanego tylko za zgodą *Zamawiającego*. Wniosek użytkownika wymaga formy pisemnej.

## §6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
4. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy, jest zgodny z okresem gwarancji producenta i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w §5 ust.3 do ust.10 stosuje się odpowiednio.

## §7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% wartości sprzętu którego dotyczy zwłoka lub opóźnienie;
  - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu z wadą – w wysokości 15% ceny tego sprzętu wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% kwoty o której mowa w §4 ust. 1.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.

- 
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
  - 1) sytuacja o której mowa w §5 ust. 8 pkt.3;
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca trzydzieści (30) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji danej części zamówienia,
  - 3) zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego modelu oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o lepszych parametrach technicznych,
  - 4) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca:**

*data, podpis.....*

**Zamawiający:**

*data, podpis.....*



**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
(wzór)**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO****1. PEŁNA NAZWA**

.....  
.....

**2. ADRES**

.....  
.....

3. NR NIP: .....

4. NR REGON .....

5. TELEFON/FAX .....

6. EMAIL .....

**II. Na wniosek Wykonawcy**

.....  
potwierdza się niniejszym, że w .....

.....  
Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr .....

**III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:**

LP.	Nazwa sprzętu (z uwzględnieniem elementów składowych)	Ilość	Cena netto	Numer zestawu z oferty przetargowej	Numer seryjny
1.					
2.					
3.					

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOSI .....zł.

(słownie: .....

.....)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczące warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach przedmiotu umowy,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

---

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

\_\_\_\_\_  
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

\_\_\_\_\_  
Pieczęć placówki

\_\_\_\_\_  
Pieczęć Wykonawcy