

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej równowartości 200.000 €  
nr **DZP.381.16.2012.UG**  
na świadczenie usługi p.n.:

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych i modemów USB”**

**CPV: 64-21-20-00-5, 32-25-00-00-0,  
32-26-00-00-3, 32-25-20-00-4  
CPC: 05**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej Ustawą Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:  
UNIwersytet Śląski  
W KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

Strona | 1

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług telekomunikacyjnych w standardzie GSM, w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego (Dz. U. z 2004 roku, nr 171, poz. 1800 z późniejszymi zmianami). W zakresie świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w szczególności łączność głosową, tekstową (SMS), multimedialną (MMS), transmisji danych oraz dostęp do zasobów Internetu.

- zakup i aktywowanie kart SIM w ilości powyżej 225 szt.

- dostawa aparatów telefonicznych i modemów USB w ilościach podanych w SIWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub innych elementach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach i niniejszej SIWZ.

4. Wymagany termin realizacji: przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 28.05.2012r.

*(Zamawiający ma obecnie zawartą umowę na świadczenie przedmiotowych usług. Stan faktyczny 177 telefonów komórkowych, 28 modemów USB i 22adapтеры (bramki) GSM wraz z aktywacjami w sieci ORANGE).*

5. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę **24 miesięcznej gwarancji na dostarczone aparaty telefoniczne i modemy oraz nie krótszej niż 12 miesięcy gwarancji na akcesoria do tych urządzeń.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
16. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w **języku polskim**, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w ust. 5 powyżej).
7. **Cena podana w ofercie (obliczona wyłącznie w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej) jest sumą iloczynów wartości brutto wszystkich elementów określonych w SIWZ składających się na**

przedmiot zamówienia oraz wskaźników wagi, przyznanych przez Zamawiającego poszczególnym pozycjom cenotwórczym.

Nie dopuszcza się możliwości podania w żadnej pozycji ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis.

Wartością umowy będzie ilość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia. Kwota ta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II ust. 4.
12. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.16.2012.UG**

**„ Usługi telekomunikacyjne”**

Nie otwierać przed dniem .....r. godz. ....

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

#### 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 SIWZ.</i>
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w wykonaniu, lub wykonywaniu <b>minimum dwóch usług, z których <u>każda spełnia łącznie następujące wymagania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• była lub jest świadczona u jednego zlecniodawcy</li> <li>• dotyczyła lub dotyczy usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych</li> <li>• świadczona była przez minimum 12 miesięcy lub świadczona jest w dalszym ciągu, ale dotychczasowy okres jej realizacji wynosi minimum 12 miesięcy.</li> <li>• której wartość brutto (zakończonej usługi, a w przypadku usług świadczonych w dalszym ciągu – wartość brutto zrealizowanej* części usługi, wyniosła nie mniej niż 200 000,00 (słownie :dwieście tysięcy złotych )brutto.</li> </ul> <p><i>*(zrealizowanej w wymaganym 3 letnim okresie tj. w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)</i></p> <p><i>W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</i></p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b> Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<b>załącznik nr 1B do SIWZ</b>),</li> <li>2. <b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (<b>załącznik nr 1D do SIWZ</b>), oraz załączeniem <b>dokumentów</b> (np. referencji) <b>potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,</b> <b>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 i 3.</b></li> </ol>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 SIWZ.</i>
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 SIWZ.</i>
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1.1 a) – d) musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- Oświadczenia i dokumenty składane **w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w <b>art. 22</b> ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	<b>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). <b>Oryginał</b>

2.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b> (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	<b>Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>
3.	<b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług</b> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III, ust. 1, pkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u>	<b>Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w <b>art. 24</b> ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	<b>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1C do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<p><b>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,</p> <p><b>lub - w stosunku do osób fizycznych:</b></p> <p><b>b) oświadczenie w zakresie art. 24</b> ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – <b>dotyczy pkt 2 a)</b></p> <p><b>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1C do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez</p>

<p>dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p>Wykonawcę - dotyczy pkt 2 b)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:

pkt	Wymagany inny dokument:	Forma dokumentu:
1.	<b>Opis techniczny</b> oferowanego aparatu telefonicznego (w ramach typu A, typu B i typu C, określonych w SIWZ) i modemu wraz z podaniem ich producenta, modelu, typu.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inny dokument	Forma dokumentu
1.	<b>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)</b> – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą . Dołączenie wydruku zalecane przez Zamawiającego.	<b>Wydruk ze strony internetowej (CEIDG)</b>
2.	<b>Pełnomocnictwo</b> - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.	<b>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <u>mocodawcę lub notariusza</u> .
3.	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda <b>wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom</b> . W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	<b>Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>

4.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium.	<b>Oryginał.</b> <i>W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.</i>
----	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III ust. 2 i ust 3 oraz w rozdz. IV ust. 1 pkt. 2 tj.:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt. 1 do 2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

#### 6. **Forma dokumentów:**

6.1. Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1-2 oraz rozdz. IV ust. 4 pkt.3 i 4, które należy złożyć w oryginale.

6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.3. Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 od pkt 1-2 oraz rozdziale IV ust. 4 pkt. 3 SIWZ, które należy złożyć w **oryginale**, a także pełnomocnictwa, w przypadku złożenia jego kopii, którą należy złożyć w formie **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza**.

6.4. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

#### V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

**6.000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

- w pieniądzu na rachunek Zamawiającego *lub*
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
- w gwarancjach bankowych *lub*
- w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ –

środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

3.1.1. *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

3.1.2. oferta *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:

a) *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy).

3.2. zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (Zamawiającego).

3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem **zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**

7. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.**

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:**

9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

9.2. którego oferta została wybrana:

9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VI. Miejsce i termin składania ofert, Termin związania ofertą:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **02.05.2012 r.** do godz. **10:30.**

2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **31.05.2012 r.** włącznie.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

### 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu.

3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Aneta Szturc – Krawczyk,**  
**mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, Aneta Knapik, faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej: **p. mgr inż. Grzegorz Parzoch**  
*wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30*

### 9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**

10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.05.2012 r. o godz. 11:00.** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

## IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

*Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **100 punktów**.*

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.**

## X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

## XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## **XII. Zawarcie i zmiana umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7.500,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
8. Zabezpieczenie należyć wniesić w formie:
  - przelewem na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909 lub
  - w poręczeniach bankowych lub
  - w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - w gwarancjach bankowych lub
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania,
- w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. od daty jej zawarcia do dnia zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
- zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,
- gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

11. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

12. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia.
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 4) zmiany oferowanych urządzeń w przypadku zaprzestania ich produkcji, na urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny (z zastrzeżeniem pkt. 5),
  - 5) zmiany cen zaoferowanych urządzeń na korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 6) zmiany cen jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.
  - 7) zmiany standardów świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zapisanych w postaci Ogólnych Warunków, Regulaminów itp. Wykonawcy, na korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

### **XIV. Załączniki:**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) ..... załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) ..... załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych usług.....załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ..... załącznik nr 2a
6. Wzór umowy ..... załącznik nr 3
7. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) ..... załącznik nr 4
8. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (wzór) ..... załącznik nr 5

Sporządził:

mgr Aneta Szturc – Krawczyk .....dn. ....

lic. Julia Kaczmarek.....dn.....

mgr inż. Grzegorz Parzoch.....dn.....

oraz Kierownik Działu Zamówień Publicznych:

mgr Agnieszka Piwowarczyk.....dn. ....

W dniu ..... zatwierdził: