

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA  
NAZWA.....  
.....  
.....
2. ADRES.  
.....  
.....
3. NR NIP.....
4. NR REGON.....
5. TELEFON/FAX.....
6. Email.....

- II. Potwierdza się niniejszym, że w .....  
Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr.....

### III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP	NAZWA TOWARU	IŁOŚĆ	Cena NETTO	INDEKS
1				
2				
3				
4				

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTA) WYNOSI:

.....zł (słownie:.....)  
.....)

### IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii,

4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.  
Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.
- 

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

---

PRZEDSTAWICIEL  
ZAMAWIAJĄCEGO

---

PRZEDSTAWICIEL  
WYKONAWCY

---

Pieczęć placówki

---

Pieczęć Wykonawcy