

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Wykonawcy:.....

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Numer wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej¹.....

prowadzonej przez (nazwa organu)

Kapitał zakładowy w wysokości²Kapitał wpłacony w wysokości³

NIP

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

Tel.: Fax: E-mail:

Nazwa i numer rachunku bankowego:

Zamawiający:

**UNIwersytet śląski
w KATOWICACH
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **RU/DW/144/11** pod nazwą:

„DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI ORAZ WYPOSAŻENIA DO RECEPCJI OŚRODKA DYDAKTYCZNEGO W CHORZOWIE”

Składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę wraz z podatkiem VAT (.....%):

.....PLN

słownie.....

Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art. 3 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych,

¹ Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

² Dotyczy Sp. z o. o.

³ Dotyczy Spółek Akcyjnych.

którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

Cena oferty obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia wraz z pochodnymi w tym: koszt mebli, koszt transportu oraz montażu mebli, a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. W ramach przedmiotowego postępowania oferujemy dostawę następujących mebli:

L. p	Opis	Ilość w szt.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Model/ Nazwa producenta
ZABUDOWA MEBLOWA CZ. A WIDOK NR. 1 (ZAŁĄCZNIK NR 2B – „ PROJEKT ZABUDOWY RECEPCJI”)					
1.	Szafa ubraniowa o wymiarze 70x250 cm (lewostronna) wyposażona w części w dwie półki. Drążek ubraniowy zamocowany pomiędzy ściankami korpusu na wysokości 170 cm.	1.			
2.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 cm (prawostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
3.	Szafa biurowa o wymiarach 45x250 cm (lewostronna) z półkami z przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
4.	Szafa biurowa o wymiarach 45x250 cm (prawostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
5.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 cm (lewostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
6.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 cm (prawostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4	1.			
ZABUDOWA MEBLOWA CZ.B WIDOK NR. 2 Z BIURKIEM RECEPCYJNYM (ZAŁĄCZNIK NR 2B – „ PROJEKT ZBUDOWY RECEPCJI”)					
1.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 cm (lewostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
2.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 cm (prawostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość	1.			

	segregatorów A4.				
3.	Biurko recepcyjne, wymiary: 180cm x 100cm x 110 cm. Podstawa wykonana z ramy stalowej, spawanej po obwodzie biurka, zintegrowanej z nogami stalowymi, wykonanymi z rury o średnicy 50 mm. Rura i rama malowana proszkowo na kolor RAL 9007. Błat wykonany z płyty MDF o grubości 36 mm, laminowany wierzch blatu – kolor Egger M1232 ST9, pozostałe strony – kolor Egger W1000 ST9	1.			
4.	Szafa biurowa o wymiarach 45x250 cm (prawostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4	1.			
5.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 (lewostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
6.	Szafa biurowa o wymiarach 70x250 (prawostronna) z półkami przystosowanymi na wysokość segregatorów A4.	1.			
RAZEM BRUTTO					

3. Oświadczamy, iż oferowane meble odpowiadają wymaganiom Zamawiającego zawartym w Załączniku nr 2A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do (maksymalnie 21 dni) od daty zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, iż okres gwarancji na oferowane meble wynosi miesięcy.
6. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
7. Oświadczamy, iż całość zamówienia wykonamy samodzielnie⁴.
8. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniamy samodzielnie⁵.
9. Opis techniczny oferowanych mebli stanowi załącznik nr do niniejszej oferty.
10. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w pełni akceptujemy jej treść, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w Specyfikacji.

⁴ W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy należy wykreślić pkt 7 oraz złożyć oświadczenie będące załącznikiem nr 4 do SIWZ.

⁵ W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów należy wykreślić pkt 8 oraz złożyć zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

11. Oświadczamy, że gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją mebli.
12. Oświadczamy, iż w zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji osobą upoważnioną jest:
 Serwisant; adres serwisu:
 Tel.:fakse-mail:
13. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – tj. **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
14. Wadium wnieśliśmy w formie⁶:
- w pieniądzu na rachunek Zamawiającego :
 Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w wysokości: PLN,
 - poręczeń bankowych, w wysokości: PLN,
 - poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne),
 w wysokości: PLN,
 - gwarancji bankowych, w wysokości: PLN,
 - gwarancji ubezpieczeniowych, w wysokości: PLN,
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275. ze zm.), w wysokości: PLN.
15. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i naszej ofercie.
16. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczamy, iż złożone przez nas dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
17. Wraz z niniejszym formularzem składamy:

nazwa i numer dokumentu

.....

.....

nr strony w ofercie

.....

.....

⁶ Niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy